



访问控制和安全管理软件

用户指南



版权所有 © 2012 泰科国际有限公司及其所属公司。保留所有权利。所有规格在公布之日有效，如有更改恕不另行通知。 EntraPass、 Kantech 和 Kantech 徽标是泰科国际有限公司及其所属公司的商标。

内容列表

定义	1
定义工具栏	1
时间表定义	1
定义时间表	2
创建连续两天的间隔	2
扩展时间表	3
报警系统定义 (Global/KT-NCC/NCC 8000)	3
系统报警功能	4
公共输入	4
外围和容量探测	4
布防程序	5
撤防程序	5
“禁止撤防”时间表有效时的撤防程序	6
延期布防程序	6
定义报警分区	6
区域定义 (仅限于 Global/KT-NCC/NCC 8000 网关)	9
电子巡更定义 (仅限于全球 I/KT-NCC/NCC 8000 网关)	11
楼层定义	11
事件继电器定义 (全球 /KT-NCC/NCC 8000 网关)	12
定义事件继电器	12
打印事件继电器	12
图形定义	12
定义图形组件	13
设计 Graphic Window (图形窗口) 背景	14
将系统组件分配至图形图标	15
打印系统组件和图形	15
假日定义	16
任务建立器定义	16
最低要求	16
任务建立器对话框说明	16
添加电子邮件至任务	18
在任务中插入 Pager Command (寻呼机命令)。	19
插入消息串行设备	20
插入命令串行设备	20
插入文件	20
执行文件	20
执行参数	20
输入 Network Tag (网络标签)	20
输入命令	20
任务建立示例	20
以消息值变量建立任务	21
以 Trigger Value Variable (触发器值变量) 建立任务	21
以 User Information Variable (用户信息变量) 建立任务	22
视频集成	25
视频服务器配置	25
定义视频服务器的通信设置	26
增强视频服务器的安全性	27

定义 EntraPass Video Vault	27
摄像机定义	28
定义摄像机	29
定义预设和模式	29
定义摄像机所记录的事件	29
选择摄像机事件和时间表	30
将摄像机和图标关联	30
视频事件列表	30
视频事件列表的使用	31
查找视频事件	31
播放视频片段	32
链接视频剪辑和关键帧	33
导出视频文件	33
使用密码保护视频	34
视频回放	34
查看视频回放	34
当前录像	35
查看当前录像	35
视频桌面	35
显示视频视图	36
导出视频视图	36
EntraPass Video Vault 浏览	37
在 EntraPass Video Vault 中查看归档视频片段	37
操作	39
操作工具栏	39
Operation Dialogs (操作对话框)	39
Operations Contextual Menu (操作上下文菜单)	39
Component Status Dialog (组件状态对话框)	39
在网关上的手动操作	40
选择网关	40
更新物理组件	40
进行硬件重置	40
重新加载网关数据	40
广播	41
强行加载固件	41
在站点上的手动操作	42
在站点上执行手动操作	42
在列表中可获得的通信状态消息	42
在控制器上的手动操作	43
选择 Controller (控制器)	43
执行控制器软件重置	44
执行控制器硬件重置	44
手动重新加载控制器	44
手动重新加载固件控制器	44
手动打开读卡器键盘	44
手动重置读卡器电源	44
重置进门卡和出门卡计数器或者所有局部控制器	44
计算进门卡和出门卡的数量	45
重置进门卡和出门卡计数器或者所有局部控制器	45
在门上的手动操作	45

选择门或门组	46
手动锁门	46
手动开门	47
暂时开门	47
重置门时间表	47
启用门读卡器	47
禁用门读卡器	47
在电梯门上的手动操作	47
选择电梯门	48
从电梯门锁上楼层	48
从电梯门打开楼层	49
从电梯门暂时打开楼层	49
重置电梯门时间表	49
启用电梯楼层	49
禁用电梯楼层	49
在继电器上的手动操作	49
选择继电器	50
手动取消继电器	50
手动激活继电器	50
暂时激活继电器	50
重置继电器时间表	51
在输入点上的手动操作	51
在输入点上进行手动操作	51
将输入点手动恢复至正常状态	51
设置持续监视输入	52
停止监控输入点	52
暂时停止输入监视（分流）	52
报警系统上的手动操作	52
在报警系统上进行手动操作	52
手动布防报警系统	52
手动撤防报警系统	52
手动修改报警系统延期延迟	53
电子巡更上的手动操作	53
开始电子巡更	53
区域上的手动操作	54
点名视图上的手动操作	54
集成面板上的手动操作	54
用户	57
用户工具栏	57
卡片定义	57
发行新卡片	57
在高级用户管理中发行新卡片	58
Quick Access to Door List per Card（快速访问每张卡的门列表）	59
使用 "Save As"（另存为）功能创建新 New Card（新卡片）。	59
使用 "Batch Load"（批量加载）功能发行卡片	60
查看和验证 PIN	60
查看 PIN 相同的卡片	60
卡片处理	60
编辑卡片	60
查找卡片	60

- 删除卡片 61
- 自定义卡片信息字段 61
- 持卡人访问级别分配 61**
 - 为持卡人分配访问级别。 61
 - 分配次级访问级别（全球版 I/KT-NCC/NCC 8000 专用） 62
- 卡片选项定义 62**
 - 为卡片添加说明 63
 - 限制卡片使用 63
 - 分配照片和签名 63
 - 从文件中分配照片 63
 - 使用视频录像机分配照片 64
 - 从文件导入签名 64
 - 从签名捕捉设备中添加签名 65
 - 处理照片和签名 65
 - 截取部分图像 65
 - 编辑照片 / 签名 65
 - 打印身份卡 66
 - 选择身份卡打印机 66
 - 预览和打印身份卡 66
- 身份卡设计 66**
 - 创建身份卡模板 66
 - 规定身份卡布局属性 67
 - 编辑身份卡布局 67
 - 更改卡片的面数 67
 - 更改背景颜色 67
 - 向身份卡布局添加项目 67
 - 添加卡片信息字段 68
 - 在模板布局中对齐对象 68
 - 更改卡片字段属性 68
 - 更改照片属性 69
 - 添加静态文本对象 69
 - 添加条码 69
 - 设置条码属性 69
 - 添加当前日期 69
 - 添加图像 70
 - 放置其它设计对象 70
 - 放置矩形 70
 - 验证卡片访问 70
- 卡片打印 71**
 - 打印卡片 71
- 最后事件显示 72**
 - 查看最后事件 72
- 卡片访问组定义 73**
- 访问级别定义 74**
- 访客卡片定义 74**
 - 将新卡片创建为访客卡 74
 - 使用卡片模板创建访客卡片 74
- 卡片类型定义 75**
 - 创建新的卡片类型 75
- 日卡定义 75**
 - 创建日卡 75
 - 使用“另存为”功能创建新的日卡 75

卡片的批量处理	75
对一组卡片执行操作	76
CSV 文件导入和导出	77
使用预先设定的模式	77
创建新的导入 / 导出模式	77
导出卡片	78
导入卡片	79
改正导入 / 导出错误	79
租户列表	80
创建新租户列表	80
向列表中添加新的租户	80
导入租户列表	81
导出租户列表	81
EntraPass 桌面	83
Desktops Toolbar (桌面工具栏)	83
工作区 μ 自定义	83
创建临时工作区	83
更改 Display Properties (显示属性)	84
特定桌面自定义	84
由具有完全访问权限的操作员自定义桌面	84
为只读操作员自定义桌面	84
传送自定义桌面	85
桌面颜色	85
消息列表桌面	85
查看系统事件并将其分类	85
在消息桌面中自定义事件显示	86
在系统消息上执行任务	87
图片桌面	88
修改图片显示选项	88
过滤消息桌面	88
设置过滤消息桌面	89
历史报告桌面	89
设置历史报告桌面	89
为在桌面创建及编辑历史报告	89
为实时显示历史报告状态	90
通过桌面消息列表播放归档视频录像	90
报警桌面	90
查看系统报警消息	90
自动显示报警桌面	91
确认报警 / 事件	92
自动确认	92
为确认报警消息	92
为确认报警桌面的报警	93
指令桌面	93
查看报警消息相关指令	93
图形桌面	93
查看图形桌面内的图形	93
视频桌面	94
定义视频桌面	94
使用视频桌面	95

- 视频服务器状态96
 - 查看视频服务器完整状态96
- 报表 99
 - 报表工具栏99
 - 快速报表定义99
 - 定义快速报表99
 - 历史记录报告定义100
 - 添加、修改或删除已标记的事件100
 - 定义默认“所有事件”报表101
 - 定义自定义历史记录报告102
 - 为自定义历史记录报告定义组件102
 - 为自定义历史记录报告定义卡片选项102
 - 定义卡片使用报表103
 - 定义自动报表时间表104
 - 为自动报表规定附加选项105
 - 定义报表输出格式106
 - 请求历史记录报告107
 - 请求事件报表107
 - 电子邮件报表108
 - 定义将通过电子邮件发送的报表108
 - 使用 SmartLink 将报表发送至工作站108
 - 时间和考勤报表定义108
 - 定义时间和考勤报表108
 - 时间和考勤报表请求109
 - 人工请求时间和考勤报表109
 - 时间和考勤操作109
 - 在时间和考勤数据库中添加事件110
 - 集合报表111
 - 应急管理用集合报表111
 - 停置管理用集合报表112
 - 集合报表生成112
 - 点名报表112
 - 功能112
 - 点名报表生成113
 - 点名报表示例113
 - 报表状态113
 - 报表查看113
 - 显示报表114
 - 预览历史记录报告114
 - 预览时间和考勤报表114

泰科国际有限公司

终端用户许可协议

配备或未配备产品或组件的 KANTECH 软件

重要信息 — 仔细阅读

与或未与 Products（产品）及 Components（组件）一起购入的 KANTECH 软件拥有版权且在以下许可条款下购入：

- EULA（终端用户许可协议）是您（公司、个体或获得软件及任何相关硬件的机构）与 KANTECH，集成安全系统的制造商与您所获的软件即任何相关产品或组件（“硬件”）开发商之间的法定协议。
- 若软件附带提供 KANTECH 软件产品（“软件产品”或“软件”），而硬件则未附带，可以不使用、复制或安装该软件产品。该软件产品包含计算机软件，并可能包含相关媒体、印刷材料及“在线”或电子文件。
- 软件产品附带的所有软件（与单独终端用户许可协议相关）在许可协议条款下的使用权均属于您。
- 通过安装、复制、下载、储存、访问或使用软件产品，您无条件同意遵守 EULA 条款，即使 EULA 被视为任何先前协议或合同的修改稿。若不同意 EULA 条款，KANTECH 不会授予您有关软件产品的许可，您将无权使用。

软件产品许可

该软件产品受版权法和国际版权条约及其他知识产权法和条约保护。该软件产品已受许可，而非出售。

1 许可授权 — EULA 授予您以下权利：

- Software Installation（软件安装）和 Use（使用）— 对于您所获的各许可，您可能仅拥有一份已安装的软件产品。
- Storage/Network Use（储存 / 网络使用）— 该软件产品可不在或通过不同计算机（包括工作站、终端或其他数字电子装置（“装置”）同时接受安装、访问、显示、运行、分享或使用。换句话说，若您拥有若干工作站，则您必须获得各工作站（软件所在工作站）的许可。
- Backup Copy（副本）— 您可制作软件产品的副本，但在任意给定时间，按照所安装的许可证只可拥有一份副本。使用副本可仅限于归档目的。除非 EULA 中特别提供，否则您无法制作软件产品的副本，包括软件附带的印刷材料。

2 有关其他权利及限制的说明

- Limitations on Reverse Engineering, Decompilation and Disassembly（逆向工程、反编译及反汇编的限制）— 可不对软件产品进行逆向工程、反编译或反汇编，但是符合适用法律明文准许的操作除外，并且只能在适用法律明文准许范围内不受此限制。未经 KANTECH 官方书面许可，不得任意更改或修改该软件。不得删除软件产品中任何专有告知、标志或标签。应采取合理措施，确保 EULA 中条款与条件的一致性。
- Separation of Components（组件分离）**— 该 SOFTWARE PRODUCT（软件产品）已受许可为单一产品。不得将组件分离在一个以上硬件装置中使用。
- 单一 INTEGRATED PRODUCT（集成组件）— 若已获得带硬件的软件，则该软件产品与硬件受许可为单一集成产品。在这种情况下，按照本 EULA 中的规定，该软件产品仅与硬件一起使用。
- Rental（租赁）— 不得出租或租借该软件产品。不得将其转让他人使用或放于某服务器或网站上。
- Software Product Transfer（软件产品转让）— 可以转让您在 EULA 下的所有权利，仅作为硬件永久出售或转让的一部分，只要您未保留任何副本且接受方同意该 EULA 条款，即可转让所有软件产品（包括所有组件、媒介、印刷材料、任何升级品及此 EULA）。若该软件产品为升级品，则任何转让均必须包括该软件产品的前一版

- f Termination（终止）— 若您未遵守该 EULA 的条款及条件，KANTECH 将在不损害其他任何权益情况下终止该 EULA。在这种情况下，您必须销毁该软件产品的所有副本及其所有组件。
- g Trademarks（商标）— 该 EULA 不会授予您有关 KANTECH 或其供应商的任何商标或服务标记方面的任何权利。

3 版权

有关该软件产品的所有权及知识产权（包括但不限于所有图像、照片及融入该软件产品的文本）、附带的印刷材料及该软件产品的所有副本均为 KANTECH 或其供应商所有。不得复制该软件产品附带的印刷材料。有关该内容的所有权及知识产权（可通过使用该软件产品获得）为相应内容提供商所有并受适用版权或其他知识产权法及条约保护。该 EULA 不授予您使用该内容的任何权利。EULA 未明文授予的所有权利均为 KANTECH 及其供应商所有。

4 出口限制

保证不得向受到 US 出口限制的任何国家、个人或机构出口或再出口该软件产品。

5 法律选择

该 Software License Agreement（软件许可协议）受到纽约法律控制。

6 有限保修

- a 不含保单
KANTECH 提供不含保单的“AS IS”软件。KANTECH 不保证该软件将满足您的需求或该软件的操作将不受阻断或没有误差。
- b 运行环境中的更改
对于该硬件运行特性更改引起的问题或该软件产品与非 KANTECH 软件或 HARDWARE PRODUCTS（硬件产品）相互作用而产生的问题，KANTECH 对此不承担责任。
- c 责任范围；保单反映风险分担
在任何情况下，若任何法规表明保单或条件不在该许可协议范围内，则 KANTECH 在该许可协议条款下的所有责任应受限于您为获该软件产品许可实际所付金额的较大金额加上五美元（美元 \$5.00）。因有些司法权不允许对于事故或后果所造成的损失加以排除和限制，因此上述限制对您并不适用。
- d 免责声明
无论已明文规定或已说明（包括所有因特殊目的说明的可销性或适当性保单），该保单包括所有保单且应代替任意及其他所有保单及 KANTECH 方的所有其他义务和责任。KANTECH 不做其他任何保证 KANTECH 未授权其他任何声称代理修改或更改该保单的个人，并对此不负任何责任，同时也不承担有关该软件产品的其他任何保证或责任。
- e 除外补救及保单限制
KANTECH 对于因违反保证书、违反合同、疏忽、严格赔偿责任或其他任何法律理论的任何特殊、偶然、直接或间接损失概不负责。这些损失包括但不限于利润损失、该软件产品或任何相关设备的损失、资本费用、替换或更换设备费用、设施或服务、停机时间、购买时间、第三方索赔（包括客户）及财物损失。

警告：KANTECH 建议定期对整个系统进行彻底检查。然而，尽管时常检查，但由于（但不限于）人为故意破坏或电力中断，该软件产品仍可能产生预计出现的故障。

定义

定义工具栏

操作员可在 Definition（定义）工具栏下定义系统逻辑组件，如：

- Schedule（时间表）
- Alarm system（报警系统）
- Area（区域）
- Guard tour（电子巡更）
- Floor（楼层）
- Event relay（事件继电器）
- Graphic（图形）
- Holiday（假日）
- Task Builder（任务、建立器）
- Event Trigger（事件触发器）

时间表定义

时间表指示系统何时执行某项操作，如自动为门解锁、允许员工访问、运行自动报表、监控输入信息等。它也用于确定何时确认事件或何时激活控制不同功能（照明、加热等）的继电器。可在不同菜单中使用相同的时间表，但建议在各个应用程序中创建不同的时间表，因为这将更便于修改特定时间表，而不影响其他应用程序。

各时间表由四个时间间隔组成。各间隔均有其开始和结束时间。可分别将各间隔选为一周七天和四个假日。通过 EntraPass 可按网关编制 99 个时间表及无限数目的系统时间表。为进行该操作，必须先在 System parameters dialog（系统参数对话框）选项中激活 Upgrade to advanced schedule capability（升级至高级时间表功能）选项（Options toolbar > System parameters > **Server**（选项工具栏 > 系统参数 > 服务器））。

请注意：更多信息，请参见请参阅“系统参数配置”在页面上 709。

EntraPass 支持三组时间表一组时间表：

- 系统时间表：系统时间表用于全球功能，如事件参数、操作员登录时间表和视频触发器。这些均未加载于控制器上。
- 全球时间表：全球时间表按网关分类。这些按 Global Gateway（全球网关）定义。可按 Global Gateway（全球网关）为事件继电器、次级访问级别、报警系统、区域、电子巡更和电梯控制等装置定义 99 个时间表。
- 企业站点时间表：按站点定义这些时间表。可基于以下用途按企业站点定义 99 个时间表：电源监测（控制器）、解锁时间表（门）、Rex 时间表（若干门）、激活模式（继电器）、监测时间表（输入信息）。

若正在分配或定义时间表，应确保选择适当的时间表类别。例如，若正分配或定义系统时间表（用于工作站、操作员、事件参数、视频触发器），该时间表将可用于选择该类别的组件。若正选择用于物理组件（如控制器、门、输入区）的时间表，该时间表分类方式应为：按网关分类（若正使用 Global Gateway（全球网关）和按站点分类（若正使用 Multi-Site Gateway（企业网关））。若已在系统中定义两个站点，则各站点将有两个分组时间表。可为各站点定义 99 个时间表。

定义时间表

- 1 在 EntraPass 主窗口中，单击 Definition tab（定义选项卡）。然后在 Definition toolbar（定义工具栏）中单击 Schedules icon（时间表图标）。

请注意：若已选择 **Upgrade to advanced schedule capability**（升级至高级时间表功能）选项（**System parameter > Server > Schedule tab**（系统参数 > 服务器 > 时间表选项卡），显示 **Gateway/Site**（网关/站点）下拉列表以供选择。在 **Gateway/site**（网关/站点）下拉列表中，选择 **Gateway**（网关）（Global site，全球站点）或选择 **Site**（站点）（Corporate site，企业站点）或 **System schedule**（系统时间表），（适用于系统组件，如事件参数、视频触发器、操作员登录）。

- 2 在 Schedule（时间表）下拉列表中，选择要修改的时间表或选择适用于在前步骤中所选类别的时间表或单击 New（新建）图标创建一个新时间表。
- 3 为该时间表分配名称（或修改当前名称）。建议选择有意义的名称。
- 4 可单击工具栏中的 Holiday（假日）图标，查看系统中已定义的假日列表。

请注意：EntraPass 支持四种类型的假日。

- 5 确定 Start time（开始时间）：当该间隔有效时，其为预定时间。到结束时间时，它将无效。
- 6 确定 End time（结束时间）：当该间隔有效时，其为预定时间。

请注意：开始和结束时间以 24 - 小时制计时；范围为：00:00 到 24:00。任何间隔中，结束时间必须大于开始时间。

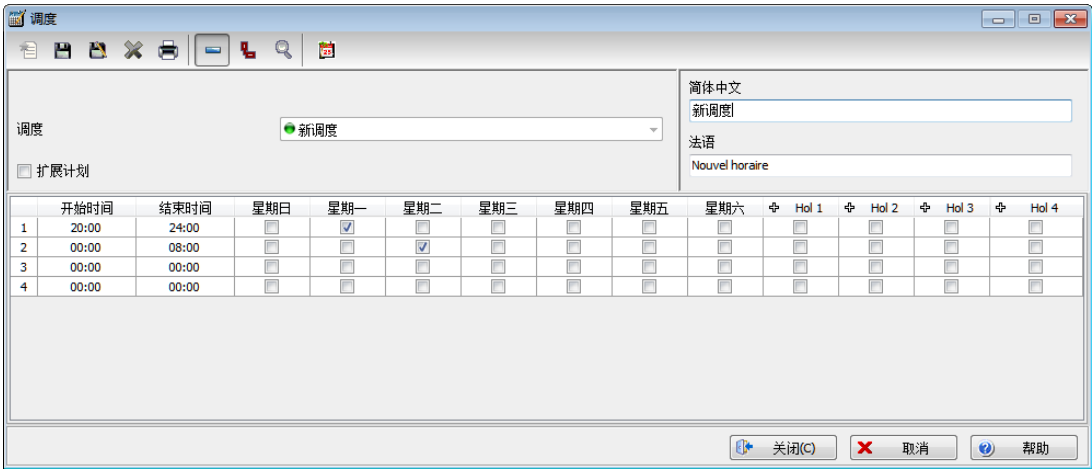
- 7 选择本周中该时间表间隔将有效的日期。打击各日期下的复选框，执行该操作。
- 8 若已在 Holiday definition menu（假日定义菜单）中定义四个假日且想要该间隔在某一假日期间有效，则选择假日类型（Hol1、Hol2 等）栏复选框。也可单击 + 符号，显示接下来 12 个月的日历，其以图例中识别的三种颜色之一显示假日。

请注意：该图例不同于用于定义假日的图例。更多信息，请参阅“假日定义”在页面上 16。

创建连续两天的间隔

为创建从星期一 20:00（下午 08:00）到星期二上午 08:00 的间隔，必须将该时间表分为两个间隔：

- 1 首先定义星期一的间隔，从 20:00 到 24:00 ；

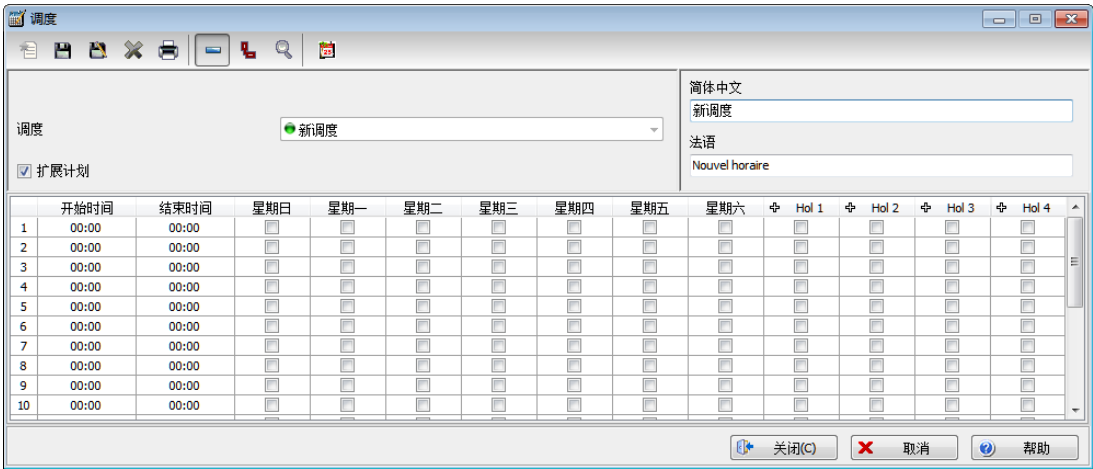


- 2 定义星期二的第二个间隔，从 00:00 到 08:00。系统默认以上两个间隔为一个连续间隔。

扩展时间表

该功能（适用于 Entrapass 和 Webstation5.01 ）允许增加时间表间隔数量至 20。

请注意：独立模式的 20 间隔时间表仅适用于 KT-400 和 KT-400V1 控制器。



报警系统定义 (Global/KT-NCC/NCC 8000)

报警分区是装置或设备的集合，其用于表示或探测需即时处理或操作员确认的报警状态。该系统为各网关提供多达 100 个虚拟报警分区。虚拟报警分区为由网关完全控制而非使用用于执行相同功能的硬件设备的报警分区。触发多种报警继电器取决于如何编制虚拟报警分区。

报警分区示例

该系统可将建立的多达 100 个 VASP (Virtual Alarm System Partition , 虚拟报警系统分区) 划分不同区域。各 VASP 分区均可设置使用任意数量的读卡器、门触点、移动探测器、报警器和用户访问权限。监测点可在一个以上分区中使用。

操作

各区域可由配有读卡器并受门触点监控的门划界。仅配有读卡器的门可配备 T.REX 出门探测器以提供免持门解锁。为保障各划分区域的安全，VASP 将控制以下一系列装置：读卡器、门触点、移动探测器、加热 / 空调控制、出门延迟警告装置和门上锁。

布防、延期及撤防

可为各 VASP 定义一周内每天 (包括假日) 的自动布防时间表。在编制报警时间时，出门延迟警告将至少发声 4 分钟。未被允许在区域内停留超过布防时间的所有员工均必须离开该区域。在出门延迟结束时，该区域将布防且将受控以防止入侵，也可能为防止关闭或更改空调或加热系统设置。在出门延迟期间，若经授权员工想要在布防时间后仍停留在安全区域，则该员工可在该系统中内定义为“延期读卡器”的任意读卡器上刷卡。该操作将启动布防延期。可在各区域预先编制延期延迟，延迟时间多达 18 小时 12 分钟 (18h12')。系统将在延期阶段后尝试再次布防并发出出门延迟的信号。相同延期场景对于仍想停留在该区域的人员可用，除非已达到延期 (如已编制) 最大数量或已到“禁止撤防”预定时间。可编制该系统内的各卡，允许或限制其使用该功能。

当某一区域已布防时，授权持卡人 (享有为报警分区撤防的权利) 可通过在撤防读卡器 (按系统中定义) 上刷卡实现撤防。若特定时间内，持卡人在该区域享有权限，则门将解锁且持卡人打开门后该分区立即撤防。若撤防发生于系统按时间表正常布防时，该系统将在上述延期时间后尝试自动重新布防。除持卡人执行的这些任务以外，授权操作员 (如警卫) 可手动操作任意系统工作站的分区 (撤防、布防或修改延期延迟时间)。

系统报警功能

- 各网关可编制多达 100 个不同独立报警分区。
- 各报警分区可监督该系统的所有输入区或门。
- 定义报警分区时，可将门、读卡器、输入区和输出继电器等组件定义为单个或成组。
- 各报警分区可包括由一个或一个以上报警分区监督的输入区或门，作为共享组件 (公共)。

请注意：若为 2 个报警分区定义一个相同输入区，并且仅在一个系统中布防，若该输入区产生“报警”，则其将不会收到报告。两报警分区均必须为该输入区布防以报告报警状态。

公共输入

多个报警分区共享的输入区或门根据以下规则相连：

- 若所有包含输入区 / 门的报警分区均已布防，则一个报警分区将只通过与其他报警分区共享的输入 / 门处产生报警。输入区或门，作为“报警级别 1 和 2”的一部分，可通过不同方式被定义，但其必须为一组的一部分。
- 为确定一个输入 (区) 是否也包括于另一报警分区定义中，可将 Alarm level (报警级别) 1 和 2 (input groups, 输入组) 作为一大组同时处理。
- 若这些报警分区中的一个或一个以上分区已撤防，则两报警分区中定义为“Door to be locked on arming (布防时将上锁的门)”或“Door disabled on arming (布防时禁用的门)”的公共门将恢复正常状态。

外围和容量探测

报警系统装置分为两类：外围和容量探测。

Perimeter (外围) (Alarm Level Inputs (报警级别输入)

外围探测是指通过门触点、玻璃破碎探测器、无控制门上的门触点等物理障碍访问探测区域外部界限的探测。

通常将输入定义为“外围”（玻璃破碎探测器、车库门、防火门、带不受控门触点的门等）的输入信息分组并定义为“报警级别 #1 输入”。若其中一个输入区被激活，则其将激活连接至“报警板”的“alarm relay #1（报警继电器 #1）”继电器，其将发送指示外围入侵报警信息至总站。由于外围探测来源于受控区域的外围，因而显得尤为重要。关于监督门（读卡器、T.REX、门触点），布防时，可将 Supervised door（监督门）字段用于对门进行分组，当这些门中产生“door forced open（门强开）”或“door open too long（门打开时间过长）”事件时，也将激活“报警继电器 #1”。例如，该字段中可包括主门或后门。

容量（Alarm Level # 2 Inputs（报警级别 # 2 输入））

容量探测是指访问量的探测，如通过移动探测器或传感器、受控门（读卡器等）等容量探测器探测整个房间或房间一部分。可将定义为“容量”（PIRs、传感器（加热）等）的输入区分组并定义为“alarm level # 2 inputs（报警级别 # 2 输入）”。若其中一个输入区被激活，则其将激活可连接至“报警板”的“报警继电器 #2”继电器，其将发送指示容量入侵报警信息到总站。

布防程序

布防报警系统的方案有 3 种：

- 1 手动布防：这由授权操作员在工作站的 Manual operation window（手动操作窗口）完成。一旦出门延迟结束，则该报警系统将得以布防。
- 2 自动布防（布防时间表）：当布防时间表变为有效时，该报警分区将启动出门延迟。一旦出门延迟结束，则该报警分区将得以布防。
- 3 Arming at a door reader（在门读卡器上布防）（带或不带布防请求按钮）：有 3 种可行选择：
 - 带有卡片 — 在定义为“arming reader（布防读卡器）”的读卡器上刷卡。启动出门延迟，一旦出门延迟结束，则该报警分区将得以布防。
 - 带有卡片和“布防请求输入信息” — 在定义为“arming reader（布防读卡器）”的读卡器上刷卡。启动“布防”延迟。延迟中必须推动“布防请求输入信息（按钮）”，确认布防。一旦推动布防请求输入信息，则出门延迟将启动，并且一旦出门延迟结束，该报警分区将得以布防。
 - 仅带“布防请求输入信息” — 必须推动该“布防请求输入信息”按钮，确认布防。一旦推动布防请求输入信息，则出门延迟就将启动，并且一旦出门延迟结束，该报警分区将得以布防。若想仅使用“布防请求输入信息”，则不得将任何读卡器定义为“布防读卡器”。

请注意：布防通过在报警系统定义菜单中定义为“布防读卡器”的门读卡器上刷卡（或在键盘上输入号码）来完成。门读卡器上的布防仅可在定义布防访问级别的卡上执行，其中必须包括访问有争议的布防读卡器。

撤防程序

该命令用于撤防报警系统。其取决于该分区的编制方式，方式不同，结果也不同。

- 手动撤防：这由授权操作员在工作站控制台的手动操作窗口完成。该报警分区将立即撤防，除非“no disarm（禁止撤防）”时间表有效，该命令将用于启动“延期”延迟。
- 使用卡片在门读卡器上撤防：撤防在系统中定义为“撤防读卡器”的读卡器（或键盘）上完成。

基本规则：

- 撤防通过在定义为“撤防读卡器”（在报警系统定义菜单中）的门读卡器上刷卡（或在键盘上输入号码）完成。
- 手动撤防仅可在定义撤防访问级别的卡上执行，其中必须包括访问有争议的撤防读卡器。
- 若已定义门触点，则必须因执行撤防而打开该门以使其生效。若没有门触点，则无需打开该门。
- 若布防读卡器也被定义为“撤防读卡器”，则必须打开该门以撤防该系统。另一方面，若“禁止撤防”时间表有效，则撤防请求将延迟系统布防。

“禁止撤防”时间表有效时的撤防程序

若“禁止撤防”时间表有效，用户撤防该系统，该系统将处于“延期延迟”模式；当该延迟终止时，该系统将处于“出门延迟”模式；当该延迟终止时，若该时间表此时仍然有效，则该系统将再次自动布防。在这种情况下，延期延迟数目限制将仅在启动延迟后有效。报警分区布防将延迟预置时间段（最多 16.5 小时），此后系统仅在“禁止撤防”时间表仍有效的情况下自动布防。

延期布防程序

可根据以下情况，可通过以下两种方式激活延期布防：

- 1 在出门延迟期间（系统已布防时，不管是手动布防还是按布防时间表布防）。
- 2 若系统已布防，在“禁止撤防”时间表有效的任意间隔期间，系统的正常撤防将多次（不超过延期计数字段的最大数）自动启动延期布防。

注：

- 在任一情况下，该系统仅在“禁止撤防”时间表此时仍有效时，在延期延迟结束时自动布防（当延期延迟终止时，出门延迟启动）。
- 仅可在定义为“arming reader（布防读卡器）”或“postponing reader（延期读卡器）”的门读卡器上激活延期布防。
- 对于定义为“延期读卡器”的门读卡器，仅可在“出门延迟”期间延迟。
- 对于定义为“disarming reader（撤防读卡器）”的门读卡器，可在“exit delay（出门延迟）”期间或在系统布防及“no disarm（禁止撤防）”时间表有效时延迟。
- 延期布防仅可与带“disarming access level（撤防访问级别）”的卡片上激活，其中必须包括访问门（在此激活）。
- 以下期间延期布防被激活：系统处于布防状态时的“出门延迟”期间、正在进行的延期延迟期间？蛎低巢挤篮斧摇敖？钩贩馈庇行？诩涸？

警告：在“postpone count field（延期计数字段）”输入 0 将导致无限连续延期量待批。

- 若给定报警分区的读卡器被定义为布防和撤防**两用**读卡器，其延期功能将可作为延期读卡器，即延期将立即启动卡片访问。

定义报警分区

- 1 在 Gateway（网关）下拉列表中选择与报警分区相关的网关。
- 2 在 Alarm System（报警系统）下拉列表选择当前报警系统或单击 New（新建）创建新的报警系统
- 3 在 Arming Schedule（布防时间表）字段，选择时间表，报警分区将根据该时间表当其变为有效时自动布防（在系统实际布防前，出门延迟将被启动）。该时间表仅用于布防该系统，勿插入“All valid（所有有效）”时间表。当该时间表变为有效时，该系统将不撤防，其将仍处于布防状态，直至在撤防读卡器上刷卡。可右击选择字段，创建自定义布防时间表。
- 4 在 No Disarm Schedule（禁止撤防时间表）字段中，选择时间表，在此期间撤防将启动报警分区延期。一旦延期延迟结束后，该系统将自动启动出门延迟，一旦出门延迟终止，其将自动布防。
- 5 选择 Access and delays（访问和延迟）选项卡，定义访问级别选项：
 - Arming Access Level（布防访问级别）：选择布防报警分区所需的访问级别。布防该系统需要布防访问级别及访问布防读卡器。
 - Disarming Access Level（撤防访问级别）：选择所需访问级别，撤防报警分区。撤防该系统需要撤防访问级别及访问撤防读卡器。
- 6 在 Delays (hh:mm:ss) section（延迟 (hh:mm:ss) 部分）确定进门及出门延迟：
 - Entry delay（进门延迟）：确定用户将访问受控区域以撤防该系统的进门延迟时间。

- Exit Delay (出门延迟) — 输入出门延迟。出门延迟用于警告员工系统将在延迟终止后按照布防要求布防。该系统可在“ 出门延迟 ”模式中遵循：
 - 布防请求，
 - 或当“postpone delay (延期延迟) ”终止且“ 禁止撤防 ”时间表仍然有效时。
- Arming Delay (布防延迟) — 输入布防延迟时间。该延迟时间在布防读卡器上刷卡及已推动“ 布防请求按钮 ”确认布防期间系统所允许的延迟。
- Postpone Delay (延期延迟) — 输入延期延迟时间。延期延迟是撤防报警分区期间的一段时间。
 - 若“ 禁止撤防 ”时间表仍然有效，该系统将确认“ 出门延迟 ”，然后在出门延迟终止时再次布防。
 - 若在“ 出门延迟 ”期间尝试延期或撤防操作，该系统将返回到延期延迟。
 - 若“ 禁止延迟 ”时间表**无效**，则该系统将在延期延迟结束时自动撤防。
 - 可通过该系统的手动操作部分手动修改该延期延迟。

请注意：当启动布防、撤防或延期延迟时，可连接将触发的继电器。状态面板上可能会提供视觉反馈，指示系统正等待确认。

- Postpone Count (延期计数) — 该选项确定可延迟报警系统的最大时间数。当达到最大数时，该系统将启动出门延迟并自动布防（在“ 禁止撤防 ”时间表仍然有效的情况下）或撤防（在正常布防时间表有效的情况下）。

请注意：若设置为“0”，可无限延迟该报警分区。

7 选择 Door (门) 选项卡，定义布防和撤防及延期选项：

- Arming reader (布防读卡器) — 选择将用于布防该报警分区的门或门组。将仅可在布防读卡器上布防。布防该系统需要布防访问级别及访问布防读卡器。

请注意：通常，布防读卡器靠近出口门。

请注意：若可用同一布防读卡器布防一个以上报警分区，则使用“arming request input (布防请求输入信息)”，确认布防。

- Disarming reader (撤防读卡器) — 选择用于撤防该报警分区的门或门组。仅可对撤防读卡器进行撤防。撤防该系统需要撤防访问级别及访问撤防读卡器。

请注意：通常，撤防读卡器位于保护区域的外围内。例如，撤防读卡器可能位于前门，前门装有助于视觉记录的视频监控摄像机。

- Arming reader no unlock (无解锁布防读卡器) — 选择用于布防该系统的无解锁门或门组。
- Postpone reader (延期读卡器) — 选择用于延迟布防该报警分区的门或门组。延迟布防要求撤防访问级别及访问延期读卡器。延期读卡器仅用于“ 出门延迟 ”期间。

请注意：通常，延期读卡器位于保护区域内，从而使员工可通过该区域内的任意读卡器延迟该系统。

- Door disabled when armed (布防时禁用的门) — 选择布防报警分区时读卡器禁用的门或门组。禁止任何访问，即使拥有所需访问级别的卡片并在撤防读卡器上刷卡。

请注意：例如，用户使用该字段选择后门，使用前门撤防该系统。

- 门
- to be lock on arming (布防时将上锁的门) — 选择布防报警分区时将上锁的门或门组。其将覆盖解锁时间表（即使有效）并将覆盖手动解锁操作。

- Supervised door when armed(布防时受控门) — 若布防该系统时, 这些门产生“门强开”或“门打开时间过长”事件, 则选择将生成报警级别 # 1 (外围) 的门或门组并触动 Alarm # 1 Relay State (报警 # 1 继电器状态) 字段 (Relay 2 of 2 tab (选项卡 2 的继电器 2)) 中所选的继电器。
- 8 选择 Input (输入信息) 选项卡, 定义用于布防或撤防的输入信息:
- Alarm level #1 input (报警级别 #1 输入信息) — 若已布防系统且可通过一条所选输入信息探测到报警, 则选择将自动激活 Alarm # 1 Relay State (报警 # 1 继电器状态) 字段 (Relay 2 of 2 tab (选项卡 2 的继电器 2)) 中所选继电器的一条输入信息或一组输入信息。
 - Alarm level #2 input (报警级别 #2 输入信息) — 若已布防系统且可从一条所选输入信息中探测到报警, 则选择将自动激活 Alarm # 2 Relay State (报警 # 1 继电器状态) 字段 (Relay 2 of 2 tab (选项卡 2 的继电器 2)) 中所选继电器的一条输入信息或一组输入信息。
 - Arming request input (布防请求输入信息) — 选择必须处于“in alarm (报警中)”的一条输入信息或一组输入信息, 确认布防报警分区。布防请求输入信息应用于可用同一布防读卡器布防一个以上报警分区时。按钮通常可作为布防请求输入信息使用。读卡器上刷卡, 启动“arming delay (布防延迟)”, 推动按钮, 启动出门延迟, 此后布防该报警分区。

请注意: 当启动布防延迟时, 可与将触发的继电器连接。例如, 状态面板上可能会提供视觉反馈, 指示系统正等待确认。

- Prevent arming input (阻止布防输入信息) — 选择一条输入信息或一组输入信息。尝试布防时若任何一条输入信息处于“报警中”时, 布防将失败并将被取消。通常将“Alarm Level 1 & 2” (报警级别 1 & 2) 的输入信息归类为一组输入信息并进行选择。这将为该报警分区的所有输入信息分类, 而这仅于在带有布防输入信息的门读卡器上完成布防请求时可行。

请注意: 若报警分区按照“布防时间表”自动布防, 则该输入信息将受到忽略且布防将成功。

请注意: 当取消布防延迟时, 可与将触发的继电器连接。

- Entry input (进门输入信息) — 选择用于启动进门延迟的一条输入信息或一组输入信息。当布防该系统时, 若任何一条输入信息处于“报警中”, 则进门延迟将得以启动且在“进门延迟”期间在“Shunted on Disarming” (撤防中屏蔽) 字段所选的输入信息将受到屏蔽。
 - Shunted on disarming (撤防中屏蔽) — 当“Entry Input (进门输入信息)”触动时, 选择将会受到屏蔽 (不受监控) 的一条输入信息或一组输入信息。这些输入信息将在进门延迟期间受到屏蔽。
- 9 选择 Relay 1 of 2 tab (选项卡 2 的继电器 1), 定义将用于指示或显示被定义的报警系统的多种状态。可确定各继电器恢复正常状态的时间。有 2 种潜在状态:
- Temporary (暂时): 该继电器将保持在 relay definition menu (继电器定义菜单) 中编制的激活时间中被暂时激活的状态。若继电器定义菜单内继电器激活时间设置为零, 则该继电器将“follow (遵循)”该状态或装置状态, 即使其已编制为暂时激活状态, 此时应谨慎操作。
 - Follow (遵循): 该继电器将保持激活状态直至触发该继电器的状态结束。

请注意: 当从报警系统中激活或停用继电器时, 不产生事件。

- System Armed (布防系统) — 继电器 — 布防报警分区时将触发该继电器。
- System Disarmed (撤防系统) — 继电器 — 在撤防报警分区时将触发该继电器。
- System Status Relay (系统状态继电器) — 该继电器将反映“Alarm Level #1 and #2” (报警级别 #1 和 #2) 输入信息及“Door supervised when armed” (布防时受控门) 字段的门状态。
- Prevent arming Relay State (阻止布防继电器状态) — 选择在布防中因产生报警输入信息而取消布防时将受到触发的继电器。在下拉菜单中选择继电器激活

10 选择 Relay 2 of 2 tab (选项卡 2 的继电器 2)，定义将反映被定义的报警系统多种状态的继电器。

请注意：当从报警系统中激活或停用继电器时，不产生事件。Postpone Relay (延期继电器) — 当报警分区处于“延期”模式时，选择将触发的继电器。

- Entry Relay (进门继电器) — “进门延迟”启动时，选择将触发的继电器。
- Exit Relay State (出门延迟状态) — “出门延迟”启动时，选择将触发的继电器。
- Arming Relay State (布防延迟状态) — “布防延迟”启动时，选择将触发的继电器。
- Alarm #1 Relay State (报警 #1 继电器状态) — 当报警分区从 “Alarm Level #1” (报警级别 #1) 字段定义的一条或多条输入信息中或从 Supervised door when armed (布防时受控门) 字段定义的一扇或多扇门 (如门强开或门打开时间过长) 中探测到有效报警状态 (如处于报警中的输入信息) 时，选择将触发的继电器。
- Alarm #2 Relay State (报警 #2 继电器状态) — 当报警分区从 Alarm Level #2 (报警级别 #2) 字段定义的一条或多条输入信息中探测到有效报警状态 (如处于报警中的输入信息) 时，选择将触发的继电器。
- Bell-Relay state (警铃继电器状态) — 当报警分区从 Alarm Level #1 (报警级别 #1) 字段定义的一条或多条输入信息中或从 Supervised door when armed (布防时受控门) 字段定义的一扇或多扇门 (如门强开或门打开时间过长) 中探测到有效报警状态 (如处于报警中的输入信息) 时，选择将触发的继电器。该继电器内通常启动有可听信号。

区域定义 (仅限于 Global/KT-NCC/NCC 8000 网关)

区域是使用 Anti-passback (防反传) 的基本单位。其可定义如何控制及监控控制门区域内的持卡人活动。防反传受 Global (全球)、KT-NCC 和 NCC 8000 Gateways (网关) 完全控制而非受控制器控制。

1 选择与要定义区域相连的 Gateway (网关)，再选择 Area (区域) (进行修改) 或单击 New (新建) 图标，创建新区域。

请注意：若已在 Card Definition (卡片定义) 对话框中创建卡片，则其将自动发送至“未知区域”。

2 定义应用于所定义区域的 Passback type (反传类型)：

- None (无) — 未检验防反传以访问该区域。若想在特定时间内禁用反传，则使用 Miscellaneous (其他) 选项卡下的 Disable passback schedule (禁用反传时间表) 字段。
- Normal (hard anti-passback) — (正常) (强硬式防反传) — “正常”反传被视为“强硬式防反传”，其表示已检验访问并完成控制。门 (或读卡器) 通常在区域间“共享”，这表示在进门之前，持卡人被视为处于某一特定区域 (即“区域前”)，当该持卡人经过门后，他/她便处于另一区域 (即“区域后”)。
- Supervisor (监督员) — 监督员反传更类似于“受控反传”。可编制多种限制或控制，使用该类型的反传。例如，可标明至少 2 名监督员必须在没有监督员级别的人员访问该区域之前处于该区域内。

请注意：持卡人的监督员级别可在 Card dialog (卡片对话框) 中编制。

- Normal and supervisor (正常及监督员) — Normal (正常) 和 Supervisor (监督员) 这两种反传类型在该区域中有效。
- 3 如适用，则选择 Card position already valid (卡片位置已有效) 选项。选中后，若用户由于其访问级别 (时间表) 到期而不再被允许在该区域停留时，将不显示“卡片位于错误区域”事件。
- 4 在 Card(s) to open area (开放区域的卡片) 字段确定产生 Area open (区域开放) 事件所需的卡号。该字段将确定视该区域为“开放”所需的有效卡号码 (当所有用户均已离开时，该区域为“关闭”或空出，当至少有一

个持卡人在该区域内时，该区域为“开放”）。该区域为空时，若默认为 0，则一旦有一个用户访问该区域，则系统立即产生“Area Opened”（区域开放）事件。

请注意：若确定卡片多于一个（即 2 个或以上），则各持卡人将必须在读卡器上逐个传卡（即第一个用户传卡，然后第二个用户传卡）。

- 5 如果 EntraPass 启用了视频功能，则显示 Video view（视频视图）字段。在此情况下，选择希望显示的定义组件的视频视图。关于定义视频视图的详细信息，请参阅“定义视频视图”在页面上 570。
- 6 如适用，则从 Graphic（图形）列表中也可选择分配 EntraPass 应用程序的图形。关于定义图形的详细信息，请参阅“图形定义”在页面上 12。
- 7 移至 Miscellaneous（其他）选项卡，设置定义区域的转移时间表。
 - Disable passback schedule（禁用反传时间表）— 该选项用于设置禁用 Anti-Passback（防反传）确认（所有反传类型）期间的时间表。当该时间表有效时，禁用反传（不确认）。
 - 监督员：
 - Supervisor level（监督员级别）— 输入“开放”该区域所需的监督员级别。该字段必须与“开放区域的监督员”字段一起使用。
 - Supervisor to open area（开放区域监督员）— 输入“开放”该区域所需的监督员号码，这表示监督员（有监督员级别字段所定义的监督员级别）的号码必须在其他任何人（其监督员级别低于定义的监督员级别）访问该区域前输入处于该区域内（如，监督员级别为“9”的 2 个监督员必须在监督员级别低于“9”的其他持卡人访问该区域前进入该区域）。必须规定“监督员级别”字段中所需的监督员级别。
 - Number of supervisor inside（区域内部的监督员号码）— 输入必须一直留在该区域内的监督员（有定义的监督员级别）的号码。当需使监督员一直留在该区域内时，可使用该字段。当另一监督员进入时（有定义的监督员级别），则前一监督员可离开。

请注意：若正使用 Supervisor must be last on exit（监督员必须最后一个出门）字段，则不能使用该字段。当设置为零时，该功能禁用。

- 监督员必须最后一个出门 — 选中后，若该区域内有任何持卡人（没有定义监督员级别），则监督员（有定义监督员级别）将不可离开该区域。

请注意：若正使用 Supervisor must be last on exit（监督员必须最后一个出门）字段，则不能使用字段内的监督员号码。

- 8 定义区域转移参数：
 - **Area transfer schedule**（区域转移时间表）— 该时间表用于将一个区域内的持卡人移至另一区域，从而避免产生“拒绝访问 — 反传错误位置”或“卡片处于错误位置”事件。当转移时间表变为有效（或无效）时，可确定卡片将转移到的区域。也可使用 Areas menu（区域菜单）上的 Manual Operation（手动操作）手动修改卡片位置。
 - **Area on invalid schedule**（无效时间表上的区域）— 当该转移时间表变为无效时，该区域将接收正被定义的区域所有持卡人。
 - **Area on valid schedule**（有效时间表上的区域）— 当该转移时间表变为有效时，该区域将接收正被定义的区域所有持卡人。
- 9 移至 Relay（继电器）选项卡，定义继电器激活参数。
- 10 在 Relay will be activated when area is open（当区域开放时将激活继电器）字段选择当该区域开放时（区域开放事件）将触发且将在该区域关闭（区域关闭事件）前一直保持激活状态的一个或一组继电器。
 - 在 Relay activated when area is full（当区域已满时激活的继电器）中选择当该区域已满（区域已满事件）将触发且将在该区域空出前一直保持激活状态的继电器。
 - 可定义区域的 Maximum number allowed（允许最大数），控制该区域内人数。该功能可用于停置管理及区域内的车数控制。

- 若想在区域已满时限制对该区域的访问，则可选择 Disable access when area is full（当区域满时禁用访问）。若已在之前的参数中定义允许输入数，则门（一个或若干）将一直关闭，直到有人离开该区域。该参数也可用于停置管理。

电子巡更定义（仅限于全球 I/KT-NCC/NCC 8000 网关）

电子巡更包括必须根据预定义时间表进行物理确认的站点或门的号码。该站点可为门读卡器或输入区。可定义站点间的继电器；若未在特定时间访问站点，系统将产生报警。

请注意：电子巡更仅可通过操作员人工介入（Operations > Guard tours（操作 > 电子巡更））得以启动和结束。

- 1 在 Definition（定义）工具栏中选择 Guard tour（电子巡更）图标。
 - 若要创建新的电子巡更，则单击工具栏中的 New（新建）图标。打开 Select a gateway（选择网关）（电子巡更）窗口。
 - 选择电子巡更将产生的窗口，单击 OK（确定），关闭窗口。
 - 在 Guard tour（电子巡更）窗口输入新 Guard tour（电子巡更）名称并单击 Save（保存）按钮。
 - 若想要修改当前电子巡更，则在 Guard tour（电子巡更）滚动列表中将其选中。
- 2 单击 Select a component（选择组件）按钮，在 Notify schedule（通知时间表）列表中选择时间表。若该时间表变为有效，则系统将产生“Guard tour scheduled”（预定电子巡更）事件并通知操作员必须启动该电子巡更。然后该操作员必须物理启动该电子巡更。此后，他必须在特定电子巡更相关的读卡器上刷卡并打开 / 检查在该电子巡更中定义的门。
- 3 确定 Pre-alarm delay（预先报警延迟）。延迟后，系统将产生“Guard tour alarm”（电子巡更报警）事件。

请注意：第一迟到事件产生于站 - 站时间到期时；例如，若该电子巡更有 1:00 分钟到达下一站且这 1:00 分钟已到期，系统将产生“Guard tour station late”（电子巡更迟到）事件。然后，“预先报警延迟”将启动。“Guard tour alarm”（电子巡更报警）事件产生于预先报警延迟终止时。

- 4 应用时，输入 Time adjustment based on Gateway time zone（基于网关时区的调整时间）。例如，若时差为 1 小时 30 分钟，则输入 1.5。
- 5 选择 Automatically stop guard tour at the end（结束时自动停止电子巡更）将要求在电子巡更完成时手动结束该电子巡更。
- 6 在分配有电子巡更的地方选择 Video view（视频视图）（如适用）和 Graphic view（图形视图）。
- 7 选择 Station（站点）选项卡，定义该电子巡更的站点。
 - Sequence（顺序）— 指示电子巡更步骤。必须按便于该电子巡更从一站进行到另一站的方式定义顺序。例如，按照访问站点的顺序编制该顺序。
 - Delay（延迟）— 延迟确定到达下一站的时间 (hh:mm:ss)。若延迟在该电子巡更到达下一站点前终止，则系统产生“电子巡更站点迟到”事件。若该电子巡更在下一延迟时间内未到达站点，则系统产生“Guard tour alarm”（电子巡更报警）事件。
 - Door/Input（门 / 输入区）— 可定义站点为门读卡器或输入区。在说明栏中选择将用于报告站点的门或输入区。
 - Unlock door（解锁门）— 当选择门为站点时，可确定该电子巡更是否必须“打开”门（解锁）以完成巡更。
 - Description（说明）— 根据“门或输入区”栏，选择将用作巡更站的门或输入区。

楼层定义

Floor（楼层）对话框用于创建或编辑电梯楼层。一旦楼层已创建，则其将被分组并与定义允许何时访问的时间表相关联。

- 1 单击 Definition（定义）工具栏的 Floor（楼层）图标。
- 2 在 Site（站点）下拉列表中，选择要定义楼层的网关 / 站点。这可使您最小化系统中定义的组件列表。
- 3 选择楼层或单击 New（新建）图标，创建新的楼层组。
- 4 为该楼层分配一个有意义的名称，再单击 Close（关闭）按钮。系统提示保存操作。

事件继电器定义（全球 /KT-NCC/NCC 8000 网关）

该菜单用于联系将触发继电器的事件。也可确定该仅在特定时间表内触发该继电器及确定是否将激活、停用或暂时激活该继电器。例如，可在布防报警系统时定义要激活的继电器。例如可设置该继电器以关闭所有灯等。事件由多种原因产生。其将产生以报告如下事件：

- 未授权访问
- 入侵
- 有缺陷组件
- 修改组件
- 电子巡更状态（例如，巡更未到达下一站）等。

定义事件继电器

- 1 在 Definition（定义）工具栏，单击 Event relay（时间延迟）按钮。
- 2 在 Gateway（网关）列表中选择网关，然后选择要连接的继电器 Event（事件）。与所选时间联系的系统组件显示于左面板内。
- 3 选择要连接该事件的组件，然后选择要在所选事件发生时激活的 Relay（继电器）。
- 4 对于所选继电器或继电器组，选择 Relay activation mode（继电器激活模式）：
 - Temporarily activated（暂时激活）— 该继电器将在继电器定义中 Temporary activation timer（暂时激活计时器）字段定义的延迟时间内得以暂时激活。若 Temporary activation timer（暂时激活计时器）延迟设置为“0”，则该继电器将遵循该事件。
 - Activated（激活）— 该继电器将被永久激活，直到系统要求停止。
 - Deactivated（停用）— 该继电器将被永久停用，直到系统要求停止。
- 5 选择 Activation schedule（激活时间表）：继电器将**仅在时间表有效**时被触发。换句话说，当产生事件且时间表有效时，该事件将触发该继电器，若时间表无效，该事件将不触发该继电器。

请注意：当选择一个继电器组时，该组内的继电器将根据各自定义（激活计时器字段）受到触发。例如，一继电器可设置为 10 秒而另一继电器可设置为 0（遵循事件）。

打印事件继电器

该菜单用于打印特定事件的参数。

- 1 单击 Event relay（事件继电器）窗口中的 Printer（打印机）图标。
- 2 在 Event Relay（事件继电器）面板中，选择要打印相关参数的 Event（事件）。
- 3 从 Gateway（网关）下拉列表中选择要显示打印事件参数的网关。
- 4 选择与所选事件关联的组件：通常与系统组件关联的事件，如门、控制器、报警分区和工作站等。例如，若选择“报警中的输入信息”，则组件选择将显示系统中定义的所有输入信息。选择要打印的输入信息（可使用“复选标记”按钮选择所有组件）。

图形定义

图形与安全区域对应，其中 EntraPass 应用程序、控制器、输入区、继电器等组件位于站点上。操作员通过图形可轻易查看装在站点上的组件准确位置或门、触点、移动探测器、面板等分配到图形的组件状态。操作员可在显示组

件上直接执行手动操作（如，锁门 / 解锁）。操作员可在确认或未确认时执行任务。可按需要随意创建图形。各图形可显示多达 250 个组件（包括使用作为背景的实况视频）。也可以如下格式（BMP、EMF、WMF、JPEG、GIF、PCX、PNG、TIF 或 PCD）从其他程序中导入图形或地图。

请注意：Entrapass 为用户提供四种样本平面图。可通过自定义使其符合系统需要。该样本平面图位于：
C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Generaldata\Demobmp folder。

定义图形组件

- 1 单击 Definition（定义）工具栏的 Graphics（图形）图标。
- 2 在 Graphic（图形）下拉列表中选择要修改的图形，或单击 New（新建）图标，创建新图形。
- 3 为该图形分配名称（或修改当前名称）。

请注意：当选择当前图形时或当创建新图形时，图形中分配的所有组件显示于左边面板内。窗口右边显示图形本身。

- 4 在 Graphic Definition（图形定义）窗口，单击此处，创建、编辑或修改图形显示 Assign Components（分配组件）窗口。

请注意：若系统已启用视频功能，则视频组件将被添加到 Graphics（图形）菜单中。可从图形布局中访问这些视频组件。将该图标置于图形布局上，并单击该视频图标，检索其状态。除标准选项外，以下状态选项将可用于该视频组件：Video Server Online / Offline（视频服务器联机 / 脱机）、Video Server Parameters（视频服务器参数）（与特定厂商相关）及 Camera（摄像机）状态。

- 5 单击 Options（选项）菜单，显示图纸选项下拉菜单。复选标记显示于激活选项旁。
 - 将鼠标光标移至图形上时，Showhints（显示提示）提供组件名（组件地址和名称）。
 - Draw transparently（透明绘图）可用于在背景图片顶部放置透明图标以产生混合效果。
 - Draw frame（绘图框架）可用于在组件周围绘制框架。Frame color（框架颜色）表示当前的框架颜色，并可更改颜色。
 - 通过自动显示视频视图可添加视频视图。
 - 选择 Edit background picture（编辑背景图片），编辑所选图片的背景。可在该窗口中修改图形框架、背景色及添加注释。
 - 选择 **Add live video as background**（添加实况视频为背景），将实况视频作为背景。
 - 选择 **Add Web page as background**（添加网页为背景），将网页作为背景。输入该站点的 **URL 地址** 并按下键盘上的 **Enter**（回车）键或单击 **Test**（测试）。除非想要访问的网页要求，否则无需 **Login**（登

录) 和 **Password** (密码) 输入。单击 **Test** (测试) 查看是否正确登录该网页。再单击 **Save** (保存)。



- 选择 **Clear background** (清除背景)，清除图形的背景图片，仅保留分配组件。当想要插入新图形并保留相同组件时，可使用该选项。

设计 **Graphic Window (图形窗口)** 背景

- 1 在 **Assign components (分配组件)** 窗口背景上双击任意处，显示 **Design background picture (设计背景图片)** 对话框。
- 2 使用该窗口导入用另一应用程序创建的图形或使用绘图工具栏按钮创建的自身背景。
 -  •为导入当前图形，应单击该磁盘图标，再将该磁盘拖入工作区。放置好组件并松开鼠标按钮后，屏幕上立即弹出 **Image properties (图像属性)** 对话框。系统显示 **Open (打开)** 窗口。定位要导入的图形并单击 **Open (打开)**。该图像将置于该对话框的图形区域。
 -  •单击工具栏的 **Custom images (自定义图像)** 按钮，在背景图形中导入自定义图标。屏幕上弹出 **Select an image (选择图像)** 窗口。选择一个图标，再单击 **OK (确定)**，关闭该窗口并导入设计的图像。
 - 为在背景图像中插入图片和文本框，应选择在工具栏中选择长方形、圆、椭圆等并将其拖入背景中。
 - 为修改刚放置于上述窗口中的图片，应右击该图片，打开 **Properties (属性)** 对话框，进行适当修改 (颜色、位置等)。
 - 将图片拖入设计窗口后，可设置系统，显示 **Properties (属性)** 对话框。为实现该操作，应在 **Options (选项)** 菜单中选择 **Show properties on Drop (拖动中显示属性)**。
 - 在 **Image (图像)** 菜单中选择 **Load annotations (加载注释)** 按钮，检索之前保存在磁盘中的图片。为图形添加图片时，可选择将其保存为单独文件上的注释以便以后检索。
 - 在 **Image (图像)** 菜单中选择 **Save annotations (保存注释)** 选项，将注释保存在图形单独文件中。在以后使用中可将检索该注释。
 - 在 **Image (图像)** 菜单中选择 **Clear annotation (清除注释)**，清除图片。若将图片与图形一起保存，该图片将为永久图片。使用 **View (视图)** 菜单，定义该图形的显示方式。

请注意： 缩放控点 (沿围绕所选对象的对象侧面显示的方形控点) 指示所选对象。

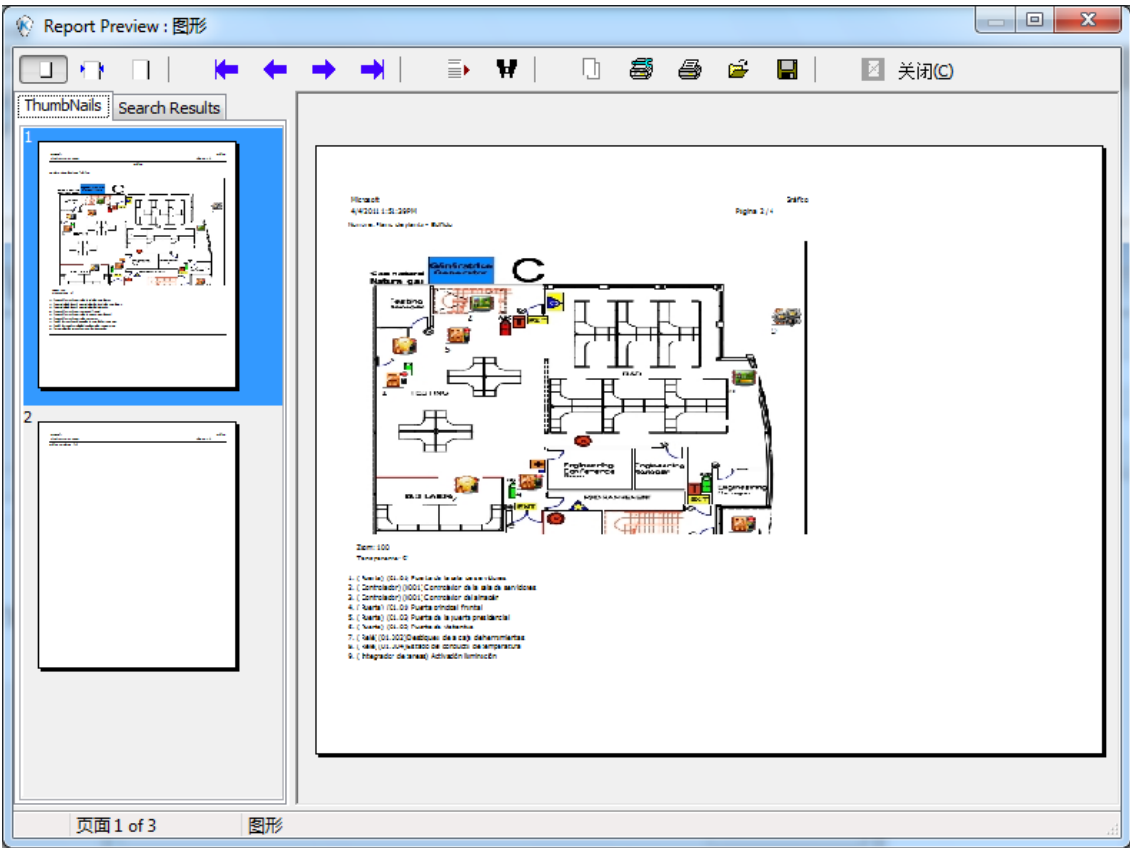
将系统组件分配至图形图标

- 1 在 Assign Components (分配组件) 窗口, 单击并拖动所选组件至所需位置。要通过窗口拖动对象, 则应用鼠标选择该对象并拖动, 长按按钮将其置于图形中所需位置。
- 2 放置组件并松开鼠标按钮后, 屏幕上立即弹出 Assign From (分配来自于) 对话框。
- 3 选择想要分配至屏幕图标的系统组件。
- 4 单击 OK (确定), 返回至前一窗口。

请注意: 若未将图标分配至某一组件, 则该图标将不会保存在图形中。仅图形中未选的组件可供选择。

打印系统组件和图形

- 1 在 Definition (定义) 工具栏中, 单击 Graphic (图形) 按钮并从下拉列表中选择图形。
- 2 单击 Graphic (图形) 对话框工具栏的 Print (打印) 图标。
 - 使用复选框选择要打印的图形。也可使用 **Select all** (全选) 或 **Clear all** (清除所有) 按钮。
 - 若字段空白, 则选择 **Print empty fields** (打印空白字段), 包括字段标题。
 - 选择 **Print component references** (打印组件参考), 打印组件参考号码。
 - 使用 **Font** (字体) 按钮以显示标准 Windows Font (字体) 对话框并相应修改字体属性。
 - 单击 **Preview** (预览) 按钮, 显示打印格式和普通视图。



- 3 单击 **Print**（打印），发送图形至打印机。

假日定义

假日不同于其他日期。建议在年初编制假日；这有助于修改当前年份的浮动假日（复活节、感恩节等）。假日可能由特定类型（Hol 1、2、3、4）标识。同一日期可能在一个站点为假日，而在另一站点为普通日期。可按全球假日或由网关定义假日。

- 1 在 **Definition**（定义）窗口选择 **Holiday**（假日）图标。显示 **Holiday**（假日）窗口。
- 2 要创建新的假日，则单击 **New**（新建）图标。
- 3 要创建全球假日，则继续该假日定义。若想要定义特定网关 / 站点的假日，则在下拉列表中选择网关 / 站点。
- 4 为该假日分配一个名称。
- 5 在 **Date**（日期）下拉菜单中，从日历中选择假日日期。
- 6 若正在定义的假日为此情况，则选择 **Recurring**（重复）选项。

请注意：若该假日并非固定日期，则下一年必须重新编制。可提前数年编制假日，但建议每年复查假日。

- 7 在 **Holiday type**（假日类型）部分选择正定义的假日类型。这可使您灵活定义假日。例如，可为某组用户确定一个给定日期为假日，而此日期对另一组用户则为普通日。
- 8 单击 **+ Holiday list button**（假日列表按钮），显示接下来 12 个月的日历，以图例中识别的三种颜色之一显示假日。

请注意：该图例不同于用于定义时间表的图例。更多信息，请参阅“时间表定义”在页面上 1。

任务建立器定义

最低要求

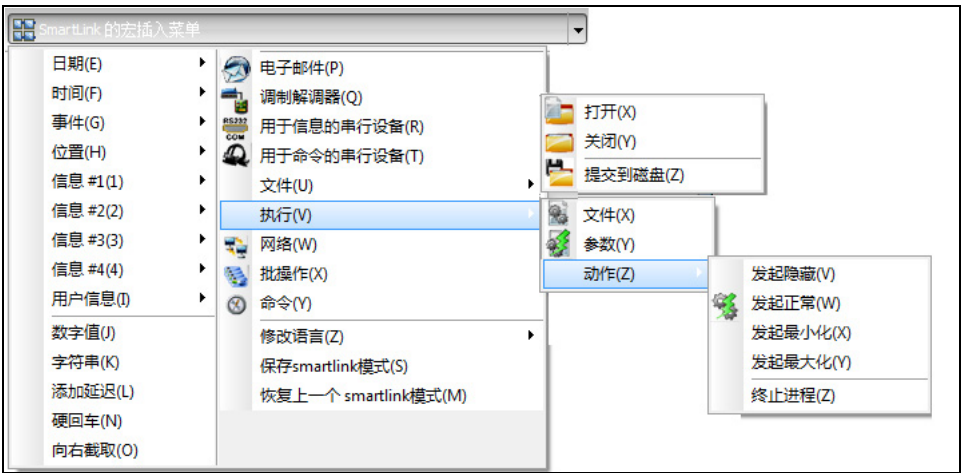
Task Builder（任务建立器）和 **Event Trigger**（事件触发器）图标将仅显示于工作站上已安装 **SmartLink** 组件并注册 **EntraPass** 服务器。

任务建立器对话框说明

- 1 在 **Definition**（定义）工具栏中选择 **Task Builder**（任务建立器）图标。
可在 **Task Builder**（任务建立器）菜单中创建 **SmartLink** 任务。当已安装 **SmartLink** 应用程序时，可使用 **SmartLink** 按钮的 **Task insertion**（插入任务）菜单。这可使操作员将内置任务命令发送至 **SmartLink**。

请注意：SmartLink 中已添加新命令 (BATCHMODIFY) 后，即对一组卡片进行批量修改。当前可更改一组相同类型卡片的参数。仅可修改命令中指示的日期字段。有关任务命令的更多信息，请参见 SmartLink 参考手册 DN1327。

- 1 单击 Task insertion menu for SmartLink (SmartLink 任务插入菜单) 按钮 , 显示菜单或使用与最常见插入相对应的图标。



请注意： 在创建 SmartLink 任务时，仅视用主语言书写的命令为有效命令。有关任务命令的更多信息，请参见 SmartLink 参考手册 DN1327。

下表介绍了可在菜单中找到的选项。

参数	说明
日期	在任务中插入日期。选项为：Year（年）、Month（月）、Day（日）、YYYY/MM/DD（年/月/日）或 MM/DD/YYYY（月/日/年）。
时间	在任务中插入时间。选项为：Hour（时）、Minute（分）、Second（秒）、HH:MM:SS（时/分/秒）或 HH:MM（时/分）。
事件	在任务中插入事件说明。可选择显示事件名称 Text（文本）或 Number（号码）。
位置	插入将产生任务的位置。选项为：EntraPass Application（EntraPass 应用程序）、Gateway（网关）或 Site（站点）。
信息 #1 到 4	插入事件信息。数据库中的选项为：Index Number（索引号）、Index Text（索引文本）、Component ID（组件 ID）和 Component Text（组件文本）。
使用信息	在任务中插入卡片信息。选项为：Card Number（卡号）、Card User Name（卡片用户名）、Card Information #1 to #10（卡片信息 #1 到 #10）或 Comment（说明）。
数值	在任务中插入号码。

参数	说明
字符串	在任务中插入字符串（空白文本）。
Add Delay（添加延迟）	在任务中插入 1/10 秒延迟。
回车	在任务中插入回车符。
向右裁剪	将删除任务右边的最后字符。
电子邮件	在任务中插入事件发生时将自动发送的邮件。
调制解调器	在任务中插入事件发生时将通过寻呼机自动发送的消息。
消息串行设备	选择 Serial Com Port（串行通信端口）和 Baud rate（波特率），发送该消息。
命令串行设备	选择 Serial Com Port（串行通信端口）和 Baud rate（波特率），发送该命令。
文件	File（文件）用于打开 Select a filename（选择文件名）对话框，可通过该对话框定位文件（或创建新文件）（事件发生时，任务中输入的所有事件信息将在此记录）。 Close（关闭）用于关闭该文件。 Commit to disk（提交到磁盘）用于将该文件保存至磁盘。该命令将不关闭该文件。
执行	File（文件）用于打开 Select a filename（选择文件名）对话框，可通过该对话框定位将与任务命令一起使用的可执行文件。 Parameters（参数）用于打开 Enter Character Strings（输入字符串）对话框，可在该对话框中输入将添加到任务命令中的字符串。 Action（操作）可用于定义任务启动方式（Launch Hidden（启动隐藏）、Launch Normal（启动正常）、Launch Minimized（启动最小化）、Launch Maximized（启动最大化）、或 Terminate process（终止过程））。
网络	插入 Network Tag（网络标签）。
命令	插入 Command Tag（命令标签）。
更改语言	可将命令语言更改为 English（英语）或 French（法语）。
保存 SmartLink 模式	插入 SmartLink 命令以中断并将当前 SmartLink 模式置于背景中（如，发送电子邮件）。该命令必须 p°÷' 与 Restore Previous SmartLink Mode（恢复前 SmartLink 模式）一起使用。
还原先前 SmartLink 模式	插入 SmartLink 命令，还原先前 SmartLink 模式。该命令必须 p°÷' 与 Save SmartLink Mode（保存 SmartLink 模式）一起使用。

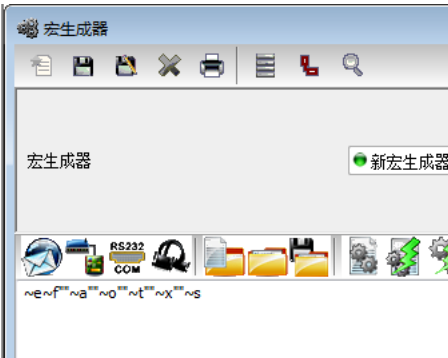
添加电子邮件至任务

- 1
- 选择当前任务或创建新任务后，立即单击 Mailbox（电子邮箱）图标。屏幕显示 **Email Task Builder**（电子邮件任务建立器）对话框。
- 2
- 在 From...（从）字段输入邮箱地址。 .

- 3 将消息发送目的地的邮件地址输入 To... (到) 字段。各地址应由分号 (;) 隔开。
- 4 若想要将该邮件复本发送给其他人，则在 CC... (抄送至) 字段输入其名。
- 5 输入 Subject (主题)。
- 6 若想要在该邮件中附上文件，则在 **Attachment** (附件) 字段中输入该文件的完整路径。各文件应由分号 (;) 隔开。
- 7 在文本区内输入该消息。

请注意：可在邮件主题和正文中添加变量。

- 8 单击 OK (确定)，将邮件附在 SmartLink 任务中。该消息将在窗口中显示。



在任务中插入 Pager Command (寻呼机命令)。

在使用 SmartLink 建立任务时，可通过 EntraPass 插入将消息发送至传呼系统的命令。

- 1 单击 Modem (调制解调器) 图标。屏幕显示 **Modem task parameters** (调制解调器任务参数) 对话框。
- 2 应已设置 Modem serial port (调制解调器串行端口) 参数。
- 3 输入寻呼机 Phone number (电话号码) 等 Dial information (拨号信息)。
- 4 选择 Pager options (寻呼机选项) 并输入将寻呼机上将显示的 Message (消息) (若接收寻呼机有显示选项) 且 Delay before message (消息前延迟) (秒) 将被发送至该寻呼机。时间范围值为 00:00 到 09:59 分。
- 5 单击 OK (确定)。该电话号码和消息将在窗口中显示。



插入消息串行设备

- 1 单击 Serial device for messages (消息串行设备) 图标。 **Serial com port** (串行通信端口) 将显示于屏幕上。
- 2 选择 **Port Number** (端口号) 和 **Baud rate** (波特率)。
- 3 单击 **OK** (确定)。

插入命令串行设备

- 1 单击 Serial device for commands (命令串行设备) 图标。 **Serial com port** (串行通信端口) 将显示于屏幕上。
- 2 选择 **Port Number** (端口号) 和 **Baud rate** (波特率)。
- 3 单击 **OK** (确定)。

插入文件

- 1 单击 File (Open) (文件) (打开) 图标。屏幕显示 **Select a file name** (选择文件名) 对话框。
- 2 输入 **file name** (文件名) 或浏览查找该文件。
- 3 单击 **OK** (确定)。

执行文件

- 1 单击 Execute (Open) (执行) (打开) 图标。屏幕显示 **Select a file name** (选择文件名) 对话框。
- 2 输入 **file name** (文件名) 或浏览查找该文件。
- 3 单击 **OK** (确定)。

执行参数

- 1 单击 Execute (Parameters) (执行) (参数) 图标。屏幕显示 **Enter character string** (输入字符串) 对话框。

输入 Network Tag (网络标签)

- 1 单击 Network (网络) 图标。屏幕显示 **Enter network tag** (输入网络标签) 对话框。
- 2 输入 **network tag** (网络标签)。范围值为 0 到 999,999。
- 3 单击 **OK** (确定)。

输入命令

- 1 单击 Command (命令) 图标。屏幕显示 **SmartLink Task Builder** (SmartLink 任务建立器) 对话框。
- 2 在 **Component type** (组件类型) 列表中选择组件类型。
- 3 在 **Command list** (命令列表) 中选择命令。

请注意： *toggle* (切换) 命令仅可与 *Door* (门)、*Input* (输入) 和 *Relay* (继电器) 等特定组件类型仪器使用。

- 4 在 **Variables list** (变量列表) 中选择变量。有三种可与组件类型和命令连接的变量类型。
 - 消息值
 - 触发器
 - 卡片信息 1 到 10

任务建立示例

以下程序中将包括可与组件类型和命令连接的三种变量中各变量。

以消息值变量建立任务

- 1 在 Definition (定义) 工具栏中选择 Task Builder (任务建立器) 图标。
- 2 单击 New (新建) 并输入 **Decrement Card Usage Count** (减少卡片使用计数) 为该任务名。
- 3 单击 **Command** (命令) 按钮。
- 4 在 **SmartLink Task Builder** (SmartLink 任务建立器) 窗口, 从 **Component type** (组件类型) 列表中选择 **Card** (卡片)。
- 5 从 **Command list** (命令列表) 中选择 **Decrement count usage** (减少计数使用)。
- 6 在 **Variable list** (变量列表) 中选择 **Message Value** (消息值)。该任务显示于对话框底部。单击 **OK** (确定)。

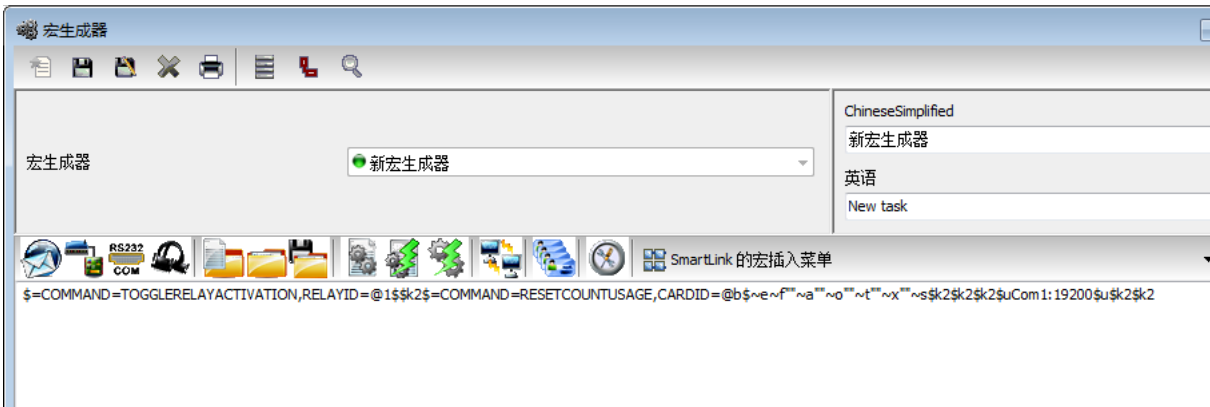


- 7 SmartLink 任务现显示于文本字段。
- 8 单击 **Save**（保存）并关闭 **Task Builder**（任务建立器）对话框。
- 9 在 **Definition**（定义）工具栏中选择 **Event Trigger**（事件触发器）图标。
- 10 单击 **New**（新建）并输入 **Decrement Card Usage Count**（？跔條々？褂眉剖？┑？檬录？シ(2)髅？啤？）。
- 11 单击 **three-dot**（三点），选择 **component**（组件）。
- 12 在 **Trigger destination**（触发器目标）部分，单击 **three-dot**（三点），选择 **SmartLink**。
- 13 单击 **three-dot**（三点），选择 **Decrement Card Usage Count**（减少卡片使用计数）为该任务。
- 14 在 **Related event list**（相关事件列表）中，选择 **Access granted**（允许访问）事件。
- 15 单击 **Save**（保存）并 **Close**（关闭）。

以 Trigger Value Variable （触发器值变量）建立任务

- 1 在 Definition (定义) 工具栏中选择 Task Builder (任务建立器) 图标。
- 2 单击 New (新建) 并输入 Trigger value (触发器值) 作为任务名。
- 3 单击 Command (命令) 按钮。
- 4 在 SmartLink Task Builder (SmartLink 任务建立器) 窗口, 从 Component type (组件类型) 列表中选择 Relay (继电器)。
- 5 在 Command list (命令列表) 中选择 Toggle relay activation (切换继电器激活)。

- 6 在 **Variable list**（变量列表）中选择 **Trigger variable #1**（触发器变量 #1）。该任务显示于对话框底部。单击 **OK**（确定）。

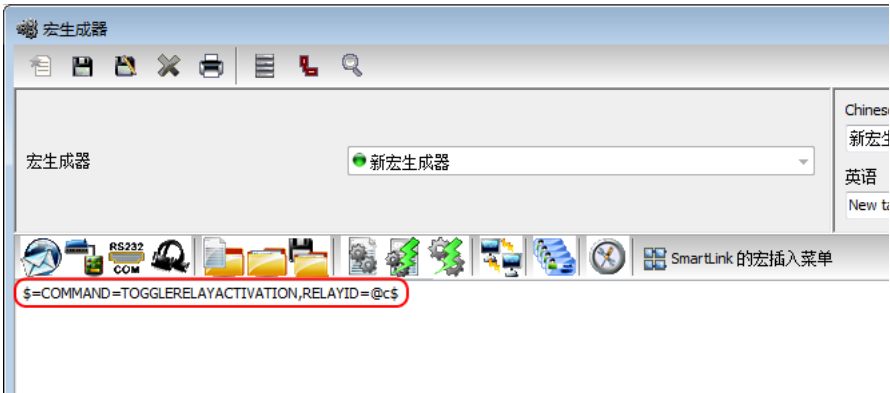


- 7 SmartLink 任务现显示于文本字段。
- 8 单击 **Save**（保存）并关闭 **Task Builder**（任务建立器）对话框。
- 9 在 **Definition**（定义）工具栏中选择 **Event Trigger**（事件触发器）图标。
- 10 单击 **New**（新建）并输入 **Trigger value**（触发器值）作为任务名。
- 11 在 **Trigger source**（触发器来源）部分，从 **component type**（组件类型）列表中选择 **Door**（门）。
- 12 单击 **three-dot**（三点），选择 **component**（组件）。
- 13 单击 **three-dot**（三点），选择 **Always valid**（一直有效）为 **Trigger schedule**（触发器时间表）。
- 14 选择 **Use extended filter**（使用扩展过滤器）选项。
- 15 在 **Trigger destination**（触发器目标）部分，单击 **three-dot**（三点），选择 **SmartLink**。
- 16 单击 **three-dot**（三点），选择 **Trigger value**（触发器值）作为任务名。
- 17 选择 **Use task variable**（使用任务变量）选项。
- 18 在 **Related event list**（相关事件列表）中，选择 **Access granted**（允许访问）事件。
- 19 单击 **Save**（保存）。
- 20 单击 **Variable**（变量）选项卡。
- 21 选择 **Relay**（继电器）为变量类型。
- 22 单击 **Extended filter**（扩展过滤器）选项卡。
- 23 选择 **Card**（卡片）为 **Filter type**（过滤器类型），再选择 **component filter**（组件过滤器）和两 **variables**（变量）。
- 24 根据需要对尽量多的卡片重复 Step 23。
- 25 单击 **Save**（保存）并 **Close**（关闭）。

以 **User Information Variable**（用户信息变量）建立任务

- 1 在 **Definition**（定义）工具栏中选择 **Task Builder**（任务建立器）图标。
- 2 单击 **New**（新建）并输入 **Toggle Relay via User Information**（通过用户信息切换继电器）作为任务名。
- 3 单击 **Command**（命令）按钮。
- 4 在 **SmartLink Task Builder**（SmartLink 任务建立器）窗口，从 **Component type**（组件类型）列表中选择 **Relay**（继电器）。

- 5 在 **Command list**（命令列表）中选择 **Toggle relay activation**（切换继电器激活）。
- 6 在 **Variable list**（变量列表）中选择 **User Information 1**（用户信息 1）。该任务显示于对话框底部。单击 **OK**（确定）。



- 7 当前 SmartLink 任务显示于文本字段。
 - 8 单击 **Save**（保存）并关闭 **Task Builder**（任务建立器）对话框。
 - 9 在 Definition（定义）工具栏中选择 Event Trigger（事件触发器）图标。
 - 10 单击 **New**（新建）并输入 **User Information**（用户信息）作为事件触发器名称。
 - 11 在 **Trigger source**（触发器来源）部分，从 **component type**（组件类型）列表中选择 **Door**（门）。
 - 12 单击 **three-dot**（三点），选择 **component**（组件）。
 - 13 单击 **three-dot**（三点），选择 **Always valid**（一直有效）为 **Trigger schedule**（触发器时间表）。
 - 14 在 **Trigger destination**（触发器目标）部分，单击 **three-dot**（三点），选择 **SmartLink**。
 - 15 单击 **three-dot**（三点），选择 **Toggle Relay via User Information**（通过用户信息切换继电器）作为任务名。
 - 16 在 **Related event list**（相关事件列表）中，选择 **Access granted**（允许访问）事件。
- 请注意：** 确保正确输入 **User Information**（用户信息）。选择，例如，从 **Users toolbar > Card Dialog > General tab**（用户工具栏 > 卡片对话框 > 普通选项卡）下选择。号码 1505 是将在执行任务时切换的继电器 RELAYID。
- 17 单击 **Save**（保存）并 **Close**（关闭）。

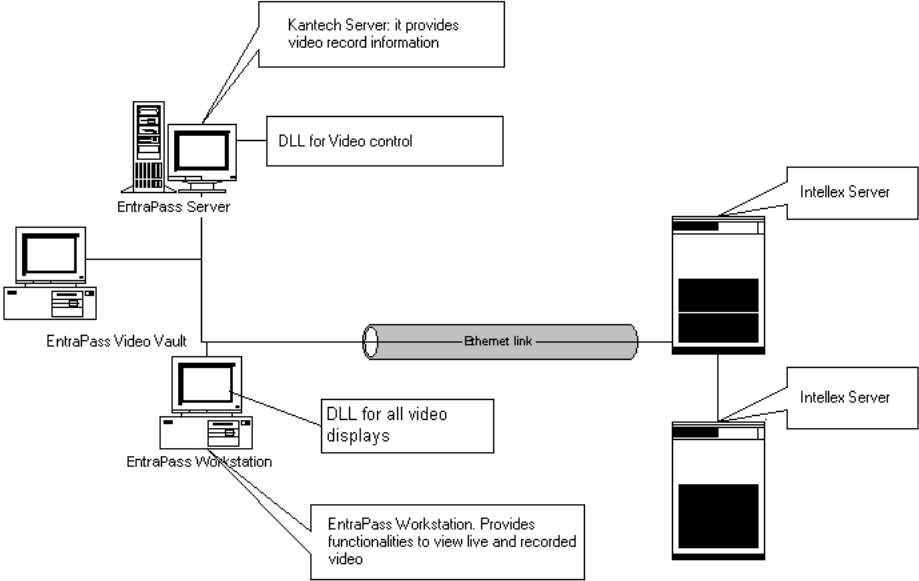
视频集成

视频工具栏

EntraPass 提供实时监控能力，以满足视频在门禁控制系统中日益增长的重要性。通过 Video（视频）功能，用户可以定义 Video（视频）参数并在 EntraPass 用户界面使用视频功能。
EntraPass Administrators（EntraPass 管理员）需要定义视频配置，查看相关参数，具体包括：

- EntraPass 中应用的视频服务器（识别视频来源，确定与之连接的摄像机）
- 使用 EntraPass 桌面进行 Video（视频）监控的视频视图
- 视频录像触发器
- 录像参数
- EntraPass Video Vault 程序等等。

请注意：安装和使用视频功能会占据较大的公司网络宽带空间（LAN 或 WAN）。网络管理员可以控制用于视频数据转移的网络宽带的的使用。
下表显示如何将视频功能集成于 EntraPass。EntraPass Video Vault 实用程序可装在安装其他 EntraPass 程序的任何一台计算机上，亦可安装在专用计算机上。



视频服务器配置

视频服务器通过特定的 IP 地址连接至 EntraPass。视频服务器可用于捕捉、存储并发送视频数据至 EntraPass 桌面，以便监视和监控。任何的 EntraPass 工作站（须有相应的许可）都可通过网络获取视频数据。为了使用 EntraPass 的视频功能，视频服务器必须能够被 EntraPass 识别。为此，须完成以下操作：

- 定义视频服务器的通信设置
- 确定视频参数，包括与服务器连接的摄像机的数量。
- 设置通信延迟
- 定义 EntraPass Video Vault 应用的参数，等等。

请注意： Panasonic 和 American Dynamics 视频集成与 Windows Server 2003 和 2008 操作系统不兼容

定义视频服务器的通信设置

- 1 在 EntraPass 主窗口中单击 Video（视频）选项卡，然后单击 Video（视频）窗口工具栏中的 Video server（视频服务器）图标。显示 Video（视频）服务器窗口，且 General（常规）选项卡启用。
- 2 在 Video server（视频服务器）下拉菜单中选择要设置的 Video（视频）服务器（或单击 New（新建）图标创建新的视频服务器），然后在语言部分为其分配一个描述性的名称。如果应用程序运行使用两种语言，建议使用两种语言进行命名。
- 3 在 Video Server type（视频服务器类型）下拉列表中选择当前设置的 Video（视频）服务器的 DVR 类型。

请注意： 当前版本的软件和 American Dynamics Intellex（美国 Dynamics Intellex）集成。EntraPass 支持所有版本的 Intellex：DVMS8000 和 DVMS16000、Intellex IP（多达 16 个网络视频流）、Intellex Ultra（16 个频道）以及 Intellex LT。根据所选的 Intellex LT（LT-4、LT-8 或 LT-16）型号，Intellex LT 将摄像机的数量限制在 4、8 或 16。

- 4 选取 On-line（联机）选项，通知 EntraPass 该视频服务器已联机。
 - **AD-TV-04**：AD TVR 04 视频通道（ADTVR04050 和 ADTVR04100 机型）。
 - **AD-TV-08**：AD TVR 08 视频通道（ADTVR08100 和 ADTVR08200 机型）。
 - **AD-TV-16**：AD TVR 16 视频通道（ADTVR16050、ADTVR16100、ADTVR16200 和 ADTVR16400 机型）。
 - **AD-TV-VS**：AD TVR-VS 4 视频输入。

请注意： 当服务器长期脱机时，如维修期间，必须取消选中 **On-line（联机）** 选项。否则，EntraPass 将继续轮询视频服务器，这可能导致系统挂起。

- 5 在 IP address（IP 地址）字段，填写 Video（视频）服务器的 IP 地址。确保 Video（视频）服务器已设置为静态 IP 地址。有关视频服务器 IP 地址的详细信息，咨询网络管理员。
- 6 确定 Video（视频）、Communication（通信）和 Event（事件）的端口信息。确保这些设置与 DVR（数字视频录像机）所用的一样。

请注意： Video（视频）应用程序通过 TCP 端口（传输控制协议）和 EntraPass 进行通信。在 TCP 端口部分所显示的选项取决于所配置的设备。有关端口及其设置的详细信息，请咨询网络管理员或查看 DVR（数字视频录像机）经销商所提供的相关文件。

- 7 要节省宽带使用，请选取 Bypass Ping for identification（不使用 Ping 识别）选项。实际上，如果不选取此项，工作站将不间断地对服务器识别进行轮询。
- 8 要让用户在访问 Video（视频）服务器之前输入其凭证信息，则选取 Specify video server login（确定视频服务器登录）。选取此项后，Video Server（视频服务器）窗口中则显示 Login（登录）选项卡。
- 9 要取消所有从 Intellex 发送的消息，请选取 Bypass DVR Messages（不使用 DVR 消息）选项。
- 10 在 Video server parameters（视频服务器参数）部分：
 - 输入 Number of cameras（摄像机的数量）。与视频服务器连接的摄像机数量（或使用上 / 下箭头）或单击 Import camera details（导入摄像机详细信息）按钮，从视频服务器中获取此信息。使用 Import camera details（导入摄像机详细信息）按钮可以快速地对与视频服务器连接的摄像机进行定义。实际上，在选取此项后，EntraPass 将连接 Video（视频）服务器并获取连接至 DVR 的摄像机的数量和默认名称。

- 确定 Polling frequency (轮询频率, mm:ss)。轮询频率指 Kantech Server (Kantech 服务器) 向 Video Server (视频服务器) 两次轮询间的延迟时间。这一操作由 Kantech Video Server Interface (Kantech 视频服务器界面) 完成。
- 确定 Polls before Communication failure (通信故障前轮询)。通信故障前轮询指 EntraPass Server (EntraPass 服务器) 确定 Intellex 服务器脱机前失败的轮询次数。例如, 如果在此字段中输入 4, EntraPass 会进行 4 次连接尝试, 如果均不成功, 则确定 Intellex 服务器脱机。
- 指示 Time zone adjustment (时区调整)。如 EntraPass 服务器和 Intellex 服务器不在一个时区之内, 则使用上 / 下箭头, 确定 Time zone adjustment (时区调整)。时区调整是指 Intellex 服务器和 EntraPass 服务器之间的时差。调整时区使得工作站可以按照 EntraPass Server (EntraPass 服务器) 的时 ? 浣焖 ?Intellex 服务器产生的事件。
- 选取 Time for clock synchronization (时钟同步时间) 选框。Time (时间) 同步指一天之中视频服务器和 Kantech 服务器日期和时间同步的时间。这一操作由 Kantech Video Server Interface (Kantech 视频服务器界面) 完成。

请注意: EntraPass 服务器的时间为参考时间。Intellex 服务器按照 EntraPass Server (EntraPass 服务器) 的时间处理时间。例如, EntraPass Server (EntraPass 服务器) 的时间为 3:00, Intellex 服务器的时间为 2:00, 则 Timezone (时区) 调整数据将为 -1, 这样, Intellex 服务器即可以显示特定时间所发生事件的正确信息。

增强视频服务器的安全性

- 1 如果 Intellex 视频由 Policy Manager 保障安全, EntraPass 操作员必须使用域名、特定的登录名和密码访问视频服务器。此时, 需要在 General (常规) 选项卡中选取 Specify Video server login (确定视频服务器登录) 选项。

请注意: 有关视频服务器安全参数的详细信息, 请咨询网络管理员。

- 2 如果选取了 Specify video server login(确定视频服务器登录) 选项, 再选中随之显示的 Login(登陆) 选项卡。
- 3 在所显示的字段中输入登录数据:
 - Domain name (域名): 输入 Intellex Video (Intellex 视频) 服务器所用的域名。
 - Login name (登录名): 输入用以访问 Intellex 服务器的登录名。
 - Password (密码): 输入域控制器的密码。
 - Password confirmation (密码确认): 确认密码必须与先前字段中所输密码一致。如果收到错误消息, 检查是否激活 Caps Lock (大写锁定) 键。

定义 EntraPass Video Vault

如果 EntraPass Video Vault 已在 EntraPass 中得以激活且已在 EntraPass 应用程序中设置使用, 则 EntraPass Video Vault parameters (EntraPass Video Vault 参数) 选项卡可用于确定其相关设置, 如归档时间表或转移频率等。

- 有关安装 EntraPass Video Vault 的详细信息, 请参阅 "添加系统组件" 在页面上 41。
 - 有关设置 EntraPass Video Vault 应用程序的详细信息, 请参阅 "配置 EntraPass Video Vault 应用程序" 在页面上 134。
 - 有关使用 EntraPass Video Vault 的详细信息, 请参阅 "EntraPass Video Vault" 在页面上 773。
- 1 在 Video server (视频服务器) 窗口中选择 Video Vault parameters (Video Vaults 参数) 选项卡。
 - 2 输入 EntraPass Video Vault 应用程序的信息:
 - Video Vault application (Video Vault 应用程序): 与所选视频服务器关联的 EntraPass Video Vault 应用程序的名称。

- Archive schedule (归档时间表) : 所选的时间表为储存视频片段的时间。当此时间表有效时, 所有用户定义的触发器、视频服务器触发器或人工触发的视频片段将被储存以存档。
- 3 定义 Video segment transfer parameters (视频片段转移参数) :
 - Transfer interval (转移间隔, hh:mm) : 该字段中规定的间隔为从视频服务器中检索视频片段的时间段。这一功能限制了数据检索和视频服务器在特定时间内的可用性。

请注意：Intellex 允许一次检索一个视频。例如，如果规定的时间段为 02:00 --> 04:00，则每天有两个小时用于检索视频片段。如果规定的周期为 18:00 --> 06:00，则表示间隔为从下午 06:00 开始到上午 06:00，共 12 小时。

- Notify on transfer failure (通知转移失败, 天数) : 指视频检索所分配的天数。如果在字段中所规定的天数之后仍未检索到视频片段, 则该视频片段将被视为无法恢复归档, EntraPass Video Vault 将通知操作员转移失败。
- File language (文件语言) : 这一选项只适用于 KVI 和 KVA 格式。用户可以选择英语或者法语作为描述归档数据的语言。
- Video file format (视频文件格式) : 选择所要检索的视频文件的格式 :
 - Video Vault default (Video Vault 默认) : 指为所选 EntraPass Video Vault 定义的格式 (Devices > EntraPass Applications > (Select Video Vault application) > Video Vault Process tab) (设备 > EntraPass 应用程序 > 选择 Video Vault 应用程序 > Video Vault 进程选项卡)。
 - KVI (Kantech Intellex Video) Format (KVI 格式) : KVI 文件含有缩略图和视频内容信息, 并在嵌入的 .img 上加置水印。该格式必须通过使用 American Dynamics API 的 Intellex Video Player (Intellex 视频播放器) 查看。必须确保客户计算机上已安装 API。
 - KVA (Kantech Video AVI) Format (KVA 格式) : KVA 文件含有缩略图和视频内容信息, 在嵌入的 AVI 上没有水印。该类视频文件可以用 Windows Media Player (Windows 媒体播放器) 或市场上其它的任何 AVI 播放器进行查看。
 - AVI (Audio Video Interlaced) Format (AVI 格式) : 标准的 AVI 格式, 没有水印。该类视频文件可以用 EDVR、Windows Media Player (Windows 媒体播放器) 或市场上其它的任何 AVI 播放器进行查看。必须确保客户计算机上已安装 EDVR Bridge (EDVR 网桥)。
 - IMG Intellex Format (IMG Intellex 格式) : 这一格式在视频上加置水印。该格式必须由 Intellex Video Player (Intellex 视频播放器) 使用 American Dynamics API 查看。必须确保客户计算机上已安装 API。
- 4 为增加安全性, 要使用密码保护应经归档的 KVI 和 KVA 视频片段, 请选取 Use a password for KVI and KVA file formats (对 KVI 和 KVA 文件格式使用密码) 选项。确保在 Password (密码) 和 Password confirmation (密码确认) 字段中输入的信息一致。操作员必须输入此密码, 否则查看 EntraPass Video Vault 中归档视频片段的请求将 ? 芴骄芴 ? ? 稍 ?

摄像机定义

EntraPass 可以为摄像机、预设和模式命名, 以在 Video (视频) 桌面和所有系统视频事件中识别它们。摄像机的定义包括识别它的 :

- 类型 (固定或半球形)
- 预设 (半球形摄像机)
- 模式 (半球形摄像机)

查看实况或录制的视频事件时显示摄像机名称。默认的名称为 **Camera1** (摄像机 1) 直至 **Camera n** (摄像机 n) , 其中 n 为最后一个摄像机号码。

定义摄像机

- 1 在 Video (视频) 窗口工具栏中单击 Camera (摄像机) 按钮。显示 Camera (摄像机) 窗口。
- 2 选择要定义的摄像机, 然后在启用的语言字段中为其分配一个描述性的名称。如果系统以两种语言运行, 建议分别以主语言和辅助语言对其进行命名。
- 3 从下拉列表中选择 Camera type (摄像机类型)。
 - Fixed camera (固定摄像机) : 无预设 / 模式, 操作员无法对固定摄像机进行控制。
 - Dome (半球形) : 有预设和模式, 选择此项后, 操作员可以控制该摄像机。选择此选项后, 要为摄像机预设分配描述性名称。
- 4 选取 Show camera (显示摄像机) 选项, 以便在 Video (视频) 视图桌面中选择及显示摄像机。要在 EntraPass 中启用此摄像机, 请务必选取此选项。只有具备相应许可的操作员才能查看未选取 Show camera (显示摄像机) 选项 (隐藏 / 隐蔽摄像机) 的摄像机。向操作员分配许可 : System > Operator definition > Privileges (系统 > 操作员定义 > 特权)。

请注意 : 如果没有选取 **Show camera (显示摄像机)** 选框, 摄像机将不会在 Video (视频) 查看组件窗口 (Video view > **Modify video view components**) (视频视图 > 更改视频查看组件) 中显示, 从而不会分配至 Video (视频) 桌面供查看。这一功能可以隐藏摄像机, 避免查看。没有相应许可的操作员无法查看、搜索、导出或对没有访问许可的摄像机执行任何操作。但是, 此摄像机的所有链接和参考信息都将保留。这一功能与删除摄像机不同, 因为一旦删除摄像机, 其链接也将被随之删除。

- 5 要摄像机记录特定的事件, 则选取 Select specific events (选择特定事件) 选项。默认情况下, 所有摄像机事件均在 Video Events List (视频事件列表) 中显示。但是, 可通过选取此选项决定特定摄像机将记录哪些事件。选取之后, 显示 Event (事件) 选项卡。然后, 选择此项, 并选择当前定义的摄像机要记录的特定事件。选择此项后, 必须选择该摄像机要记录哪些事件。
- 6 如果所选摄像机为半球形摄像机, 使用 Up/down (上 / 下) 控制, 调整其预设和模式的数量。此时, Camera (摄像机) 窗口显示 Preset (预设) 或 Pattern (模式) 选项卡。
- 7 选择发生报警时要显示的视图类型。
 - Video View (视频视图) : 当此摄像机处发生报警时, 则显示所选的视频视图。
 - Graphic View (图形视图) : 当此摄像机处发生报警时, 则显示所选的图形视图。

定义预设和模式

- 1 在 Video (视频) 服务器窗口中选择 Preset (预设) (或 Pattern (模式)) 选项, 为预设分配自定义名称。
- 2 选择一个表格单元格, 更改默认名称。如果系统运行使用 2 种语言, 要用主语言和辅助语言同时输入名称, 然后单击 Close (关闭), 关闭 Preset (预设) (或模式) 窗口。

请注意 : 选择一个预设或模式, 单击 **Default (默认)** 按钮, 则所分配的名称又替换为默认名称。

定义摄像机所记录的事件

如果选中了 General (常规) 选项卡中的 Select specific events (选择特定事件) 选项, 则必须 :

- 选择当前定义的摄像机要记录的以及要发送至 EntraPass Server (EntraPass 服务器) 的事件。摄像机与 Intellex LT DVR 连接时, 该选项禁用。
- 选择或定义一个时间表, 视频服务器可以按照该时间表向 EntraPass Server (EntraPass 服务器) 报告所选的事件。这一时间表可作为过滤器使用, 限制从 Video Server (视频服务器) 向 Entrapass Server (EntraPass 服务器) 的消息流。例如, 选择 Always valid (一直有效) 时间表, 则将所有所选事件发送至 EntraPass 服务器。确定一个有限的事件周期, 可发送目标时间段内发生的事件。

选择摄像机事件和时间表

- 1 在 Camera（摄像机）窗口中选择 Event（事件）选项卡。窗口中显示典型的摄像机事件。这些事件与所选的 DVR 相关。
- 2 为摄像机事件报告选择一个时间表。只有在规定的时间段内记录的事件才会被发送到 EntraPass 服务器。右击 Event（事件）报告时间表，操作员即可创建新的时间表或选择现有的时间表。要定义时间表，*请参阅*“若正在分配或定义时间表，应确保选择适当的时间表类别。例如，若正分配或定义系统时间表（用于工作站、操作员、事件参数、视频触发器），该时间表将可用于选择该类别的组件。若正选择用于物理组件（如控制器、门、输入区）的时间表，该时间表分类方式应为：按网关分类（若正使用 Global Gateway（全球网关）和按站点分类（若正使用 Corporate Gateway（企业网关）按站点分类（若正使用 Corporate Gateway（企业网关））。若已在系统中定义两个站点，则各站点将有两个分组时间表。可为各站点定义 99 个时间表。”在页面上 280。
- 3 选择希望发送至 EntraPass 服务器的摄像机事件。确定将发送至 Intellex 服务器的事件可以控制视频数据的流动，从而减少宽带的使用量。各个视频服务器均有特定的事件列表。Intellex 服务器上的事件列表为：
 - Camera advanced motion alarm（摄像机高级移动报警）：摄像机发送所有和移动报警有关的事件。
 - Camera alarm（摄像机报警）：摄像机将发送所有和目标区域发生的改变有关的事件。
 - Camera motion alarm（摄像机移动报警）：摄像机将向 EntraPass 服务器发送和目标区域内移动有关的视频片段事件。
 - 摄像机博物馆
 - Camera perimeter（摄像机外围）：摄像机向 EntraPass 服务器发送物体出入目标区域的视频片段事件。
- 4 要添加与当前定义的摄像机有关的额外信息，选择 Video Vault Comment（Video Vault 说明）选项。该摄像机发送的在 EntraPass Video Vault 中保存的 KVI 和 KVA 文件格式显示时将显示此窗口中输入的说明。
- 5 输入希望和当前定义摄像机关联的说明，然后保存，关闭窗口。

将摄像机和图标关联

EntraPass 具有将特定图标和摄像机关联的功能，这样可以简化在 Video（视频）桌面和系统 Graphic（图形）中识别该摄像机。

- 1 在 Camera（摄像机）窗口中选择要和图标关联的摄像机，然后单击或双击摄像机下拉列表旁边的按钮。显示 Select an icon（选择图标）窗口。
- 2 选择一个与所选摄像机关联的合适图标，然后双击该图标，关闭窗口。进行此操作时，摄像机通过图标索引与图标关联。

请注意： Camera（摄像机）窗口工具栏中的 Camera（摄像机）图标可以向可用图标列表中添加自定义图标。Add（添加）和 Delete（删除）按钮可用于添加其他图标以供选择或从显示的列表中移除图标。在工具栏中单击 Camera（摄像机）图标，则显示一个图标列表。

请注意：

视频事件列表

Video Event List（视频事件列表）窗口显示系统中录制的、Vedio（视频）服务器数据库中存储的以及 EntraPass Video Vault 中归档的所有视频片段。这些视频片段的来源有 3 个：

- 视频触发器
- 操作员的人工请求

- 视频服务器的自动录像

请注意： 操作员必须拥有对视频服务器的访问许可，才能对 Video Event（视频事件）列表中的事件执行相应操作。例如，如果操作员没有对某一视频服务器的访问许可，该操作员将无法查看来源于此服务器的事件。用户许可可在定义安全级别时进行分配：**System > Security level**（系统 > 安全级别）。

视频事件列表的使用

Video Event List（视频事件列表）窗口显示所有的视频事件和事件说明。

EntraPass 操作员可以进行下列操作：

- 根据视频录制的日期和时间，搜索和某一视频片段相关联的事件。
- 播放视频片段
- 将视频片段导出，供以后参考
- 从 EntraPass Video Vault 中分流或复制视频片段
- 重新进行所有放弃的转移：指标记为归档却没有转移至 EntraPass Video Vault 的视频片段。

查找视频事件

在 Video > Video event list（视频 > 视频事件列表）中使用 Search（搜索）按钮，定位并查看视频片段。如果屏幕中没有显示 Search（搜索）按钮，单击 Menu（菜单）按钮，使之显示。

- Video server（视频服务器）选项卡可用于在特定的视频服务器上搜索视频片段。
- Events（事件）选项卡可用于过滤事件。
- Options（选项）选项卡可用于设置所查找视频的大小。执行此任务需要相应的用户访问权限。Archive state（档案状态）选项卡可以根据档案状态过滤已归档事件。

1 在 Video Events List（视频事件列表）中单击 Search（搜索）按钮。显示 Find（查找）视频事件窗口。

请注意： 如果 Menu（菜单）和 Legend（图例）按钮尚未激活，则窗口下方不会显示图例或按钮。

2 在 Find（查找）视频事件窗口中选择所搜寻视频片段的 Start date and time（开始日期和时间）和 End date and time（结束日期和时间）。

请注意： Legends（图例）按钮可显示与视频事件相关的状态图例。如所选视频事件已经在 EntraPass Video Vault 上归档，则 **Play and Copy from Video Vault**（从 Video Vault 中播放及复制）按钮启用。

3 选择要搜索的视频服务器。要对系统中定义的所有视频服务器中进行搜索，可以选择 All video servers（所有视频服务器）。

请注意： 如果事件在多个视频服务器上注册，则至少选择一个列表中包含的服务器，才能找到该事件。

- 4 选择 Events（事件）选项卡，过滤报表中的事件。可选择 All events（所有事件），全选特定的事件。
- 5 选择 Options（选项）卡，根据视频片段持续时间过滤视频。
- 6 选取 Size filter（大小过滤器）选项，然后在 Greater than (mm:ss)（大于，mm:ss）和 Smaller than (mm:ss)（小于，mm:ss）字段中输入视频持续时间。所输入的为分和秒。这一功能可用于查找符合相应时间段标准的目标视频片段。
- 7 选择 Archive State（档案状态）选项卡，根据档案状态过滤事件。
- 8 要确定过滤器中要包含的事件，请选取 Archive State（档案状态）选项。要包含所有事件，则不选取这些选项。
- 9 单击 OK（确定），返回 Video（视频）事件列表窗口。

请注意： 如所选视频事件已在 EntraPass Video Vault 上归档，则 Play and Copy from Video Vault（从 Video Vault 中播放及复制）按钮启用。可通过绿色旗标是识别已归档事件。

10 使用下列按钮，完成以下操作中的一项：

按钮	使用说明
	使用 Search（搜索）按钮，搜索与某一视频片段关联的事件。有关详细信息，请参阅“查找视频事件”在页面上 31。
	使用 Play（播放）按钮，查看视频事件。单击此按钮后，Video（视频）桌面即显示该视频事件。如果只使用一台摄像机（多数情况下），系统显示视频事件的持续时间。如果视频事件由单个服务器上的多个摄像机录制，则视频服务器将使用最佳显示布局。如果事件由多个服务器注册，可以选择一个特定视频服务器。例如，2x2：最多 4 个摄像机；3x3：最多 9 个摄像机或更少；4x4：最多 16 个摄像机。对于长度不等的事件，根据较长事件播放。要注意的是，当在没有连续录像设置的系统中使用时，该功能有一定的限制，它不显示所选时间框架外的摄像机。
 从拱顶复制	通过 Copy from Vault（从 Vault 中复制）按钮，操作员检索尚未在 EntraPass Video Vault 上归档的视频片段。
 自 Vault 播放	通过 Play from Vault（从 Vault 中播放）按钮，操作员可以查看 EntraPass Video Vault 上已归档的视频事件。
 重试(R)	通过 Retry aborted（重启取消操作）按钮，操作员可以触发任何未完成的归档进程。
 菜单  图表	使用 Menu（菜单）按钮，显示窗口下方的按钮和 Legend（图例）按钮以显示当前视频录像事件的状态图例。
	可 Export（导出）KVI (Kantech Video Intellex)、KVA (Kantech Video AVI)、IMG 和 AVI 格式。这些格式下，用户可以储存和视频事件有关的所有数据，如事件图标或关键帧、文本描述等。
 保存	操作员在 Comment（说明）字段中输入信息后，Save（保存）按钮启用。由此可以保存和视频事件有关的说明。
 取消	修改 Comment（说明）字段后，Cancel（取消）按钮启用。由此可以撤销所做改动，返回原先值。

播放视频片段

Video Event List（视频事件列表）窗口分为两个窗格：左窗格显示根据搜索条件检索的所有视频事件。窗口下部显示各事件状态的图例。还包括对视频录像执行各项操作的按钮。
右侧窗格包括 3 个选项卡：

- Details（详细信息）选项卡：显示视频事件的文本描述，如录制事件的服务器、登录的操作员，等等。
- Camera（摄像机）选项卡：显示和所选事件相关联的摄像机。

- Image（图像）选项卡：包含视频顺序的关键帧。关键帧是该视频顺序的预览。在这一窗格中，可以设置视频的关键帧，并将之链接至该视频片段。

请注意：通过左侧窗格（**Play（播放）**按钮）或**Camera（摄像机）**选项卡可播放录像。还可在 Message（消息）桌面上查看摄像机录像。为此，需选择一个视频录像事件（在消息桌面中以摄像机图标显示），右击该事件，并从快捷菜单中选择 View（查看）视频片段。

- 1 在 Video（视频）事件列表中选择一事件，然后单击 Play（播放）图标。相应的视频剪辑即在 Video Playback（视频回放）窗口中显示。
- 2 可以选择 Camera（摄像机）选项卡查看捕捉到所选事件的摄像机信息。为此，在右侧窗格中选择 Camera（摄像机）选项卡，查看摄像机信息。
 - Start/End dates and time（开始/结束日期和时间）：录像事件发生的时间。
 - Recording time (mm:ss)（录像时间，mm:ss）：视频片段持续时间。定义录像参数时定义此持续时间：Video menu > Recording parameters（视频菜单 > 录像参数）。
 - Video trigger（视频触发器，如有）：视频触发器在 Video trigger（视频触发器）菜单中定义，然后在 Recording parameters（录像参数）定义中选择。

请注意：视频服务器名称旁边的状态指示灯显示服务器的当前连接状态。

- 3 可执行以下操作：
 - 单击 Play（播放）按钮，查看该录像持续时间所选摄像机的视频片段。该视频同时还显示于 Video（视频）桌面（Desktop（桌面）菜单）。
 - 单击 Export（导出）按钮，导出视频，供以后使用。有关详细信息，请参阅“导出视频文件”在页面上 33。

链接视频剪辑和关键帧

EntraPass 用户可以保存一个能最好地代表视频顺序的静止图像，并将此图像和整个视频录像链接。例如，当一个事件被多个摄像机注册，为录像设置一个更清楚的图像时，此项功能十分有用。查看视频事件，用户可以确定该视频事件的最好的图像，将之捕捉、粘贴并作为该视频剪辑最好的顺序保存。

还可检索先前保存的图像，将之与视频片段链接，或粘贴先前所捕捉的图像。

- 1 在视频事件列表中选择一事件，然后单击 Image（图像）选项卡（右侧窗格）。
- 2 在图像窗口中，可以执行以下操作：
 - Import image（导入图像）：单击 Import（导入）按钮，检索先前保存或从文件中输出的图像。
 - Paste image（粘贴图像）：单击此按钮，粘贴先前捕捉的图像。只有在查看图像时将图像捕捉后，Paste image（粘贴图像）按钮方可使用。可以先播放一个视频剪辑，捕捉图像，然后粘贴。
 - Clear（清除）：从视图中删除所显示的图像。

导出视频文件

EntraPass 导出 4 种格式的视频文件：KVI 和 KVA。

- KVI（Kantech Video Intellex 格式）。视频数据以 Intellex 格式 (.img) 保存。只需双击，即可使用 VideoPlayerIntellex.exe 查看该文件。
- KVA（Kantech Video AVI 格式）。视频数据以 AVI 格式 (.avi) 储存。双击通过 VideoPlayerWindow.exe 打开视频文件。
- AVI 格式
- IMG 格式

EntraPass 用户在导出视频时有两个选项：

- 从 Video（视频）事件列表（无法预览视频）
- 从视频回放窗口：此情况下，可以在导出之前进行预览。

- 1 在视频事件列表中选择要导出的视频文件。
- 2 单击 Export（导出）按钮。Enter（输入）视频文件名称窗口打开。
- 3 在 File（文件）名称字段中输入文件名。默认情况下，文件为 Kantech KVI 格式，并被储存于 EntraPass 程序文件中：\Kantech\Server-GE\Video。EntraPass 程序文件中：\Kantech\Server CE\Video。之后，只要双击该文件，即可调出。

请注意：视频文件可在 View（查看）导出视频窗口中查看：Video tab > View Exported video（视频选项卡 > 查看导出视频）。视频文件显示时间同时显示其名称、日期和时间。也可在此窗口中预览与视频剪辑相关联的关键帧（如有）。

- 4 单击 Save（保存），关闭 Enter（输入）文件名窗口。此时，显示出 Description（描述）和密码窗口。

使用密码保护视频

通过密码，可以保护已导出的视频。要查看导出的视频，用户必须输入此密码。

请注意：密码保护功能只适用 KVI 和 KVA 视频格式。

- 1 选择要导出的视频，然后单击 Export（输出）按钮。
- 2 在 Enter Video（输入视频）文件名窗口中输入视频片段的描述，然后单击 Save（保存）。此时显示 Description（描述）和密码窗口。
- 3 要增强该视频片段的安全性，选取 Use password（使用密码）选框。用户需要输入密码，才能查看所保存视频片段。
- 4 输入密码，并在所显示的字段中确认密码。
- 5 单击 OK（确定），关闭 Description（描述）和密码窗口。单击 OK（确定），关闭确认导出的消息。

视频回放

Video Playback（视频回放）功能一次可以查看一个摄像机录制的视频。为此，需明确回放的时间周期。允许的最长时间为 1 个小时。为此，需进行以下操作：

- 在左侧的窗格中选择一个摄像机
- 将之拖放进 View（查看）回放区域。

查看视频回放

- 1 在 Video（视频）回放窗口中明确要查看视频的 Start date and time（开始日期和时间）及 End date and time（结束日期和时间。允许的最长时间为 1 小时。由此，可以播放发生在同一日期的视频事件，最长时间为 1 小时。
- 2 在左侧的窗格中，选择一个摄像机，将之拖入右侧窗格。即按照规定的开始和结束时间播放。使用在 Playback（回放）窗口（右窗格）下部的控制按钮进行播放、快进、后退或停止视频回放。

请注意：如果所选视频不可用，则窗口下部显示一条消息，Snap（捕捉）和 Export（导出）按钮依然禁用。如果视频可用，则显示 Requesting（请求）视频的消息。

- Snap（捕捉）：复制所显示的图像，将之保存在 \tmp\image 文件夹，并将之作为代表该视频顺序的静止图像。然后，当浏览导出的视频时，所捕捉的图像将自动出现在 View（查看）导出视频中。建议为捕捉到的图像添加一条说明；该说明将在显示在图像的旁边。
- Export（导出）：导出该视频剪辑，供将来使用。
- Tag to archive（标记为归档）：为视频顺序打下标记，排在归档列中。

请注意：可以拖动右侧窗格底部的滑块，增快或减慢所播放视频的速度。

- 3

要保存某个视频图像，单击 Snap（捕捉）按钮。
- 4

使用默认的名称或为视频录像输入一个特定名称。视频录像保存位置为：Program files\Kantech\Server_GE\Tmp\Image。视频图像可通过 Windows? 图像查看器（如 Paint）查看。只需双击视频图像，即可查看。
- 对于 TVR II，视频只能向前播放。这是因为滑块只能向右侧移动的缘故。此外，还添加了一个新按钮，以便在当前播放顺序开始之前跳过 30 秒。

当前录像

- 通过 Current（当前）录像功能，用户可以查看所有正在录制录像的列表。所显示的信息取决于录像请求的来源：
- 由视频触发器开始

• 由操作员开始

• 由视频服务器上的报警开始

查看当前录像

- 1

在 Video（视频）工具栏中单击 Current recording（当前录像）按钮。显示当前录像窗口，列出所有当前录像。下表显示 Current（当前）录像窗口所显示的信息（信息取决于录像来源）。


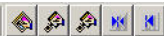



触发机制	信息
视频服务器报警	<div><div>• 触发机制</div><div>• 事件名称</div><div>• 开始日期和时间</div></div>
视频触发器	<div><div>• 触发机制</div><div>• 视频触发器</div><div>• 录像参数</div><div>• 事件</div><div>• 开始日期和时间</div><div>• 录像剩余时间</div></div>
操作员	<div><div>• 触发机制</div><div>• 工作站</div><div>• 操作员名称</div><div>• 开始日期和时间</div><div>• 录像剩余时间</div></div>

视频桌面

通过 Video Desktop（视频桌面），操作员可以实时显示并控制配置并连接至网络的视频摄像机。

显示视频视图

- 1
- 在 EntraPass 主窗口中选择 Desktop（桌面）选项卡，然后选择该 Video（视频）所用的桌面。桌面上显示 Video View（视频视图）窗口。
- 请注意：首次打开时，Video（视频）桌面中没有任何内容，只显示 "No video view selected"（未选择视频视图）消息。*
- 2
- 在窗口底部的下拉列表中选择视频视图。可以编辑视图：Video view > select a specific View > Modify Video view components button（视频视图 > 选择一个特定视图 > 更改视频视图组件按钮）。
- 3
- 通过窗口下部的按钮，可以执行多种任务：

按钮	描述
	使用上述按钮选择显示视频的大小。 注：较大的图像需要更强的处理功率。因此，选择较大的图像可能造成处理功率减小。
	可在 Operator（操作员）安全级别中设置这些按钮。通过这些按钮，操作员可以进行预先编程的任务，如通过固定或其他延迟查看视频回放、通过固定或自定义的参数产生视频事件。有关编制按钮的详细信息， <i>请参阅</i> "安全级别定义" 在页面上 538。
	使用这些按钮 Create（创建）并 Edit（编辑）视频视图。
	使用 Show view selector（显示视图选择器）按钮，显示系统中定义的所有摄像机的马赛克视图。
	Help（帮助）和 Close（关闭）按钮。这些是 EntraPass 的标准按钮。

- 4
- 单击 Show view selector（显示视图选择器）按钮，显示 View（查看）选择器窗口。在这一小窗口中，可以选择特定视图或监视某个摄像机模式。例如，在 View（视图）选择器中选择一个单元格，则顺序中断，显示所选单元格。
- 请注意：如果在摄像机录像时打开 Video（视频）视图选择器，则摄像机图标会一直闪光，直至录像结束。*
- 5
- 在显示的视图中，可以选择一个半球形摄像机图标，显示该摄像机的控制按钮（移动、变焦、聚焦）。可用的选项根据系统连接的 Digital Video Management（数字视频管理）系统而定。更多信息，请参阅 DVMS 文件。
- 请注意：如果半球形摄像机有预定义的移动模式，可定义一个视图，显示由一个或多个该种模式组成的模式。更多相关信息，请参阅 "视频视图定义" 在页面上 77。*

导出视频视图

EntraPass 用户可以查看所有导出的视频。通过这一功能，可以浏览所有导出视频的列表，预览导出视频顺序的关键帧（KVI 和 KVA 格式）。另外，用户还可以在查看导出视频片段前进行预览。

- 1 在 Video (视频) 工具栏中选择 View exported video (查看导出视频) 图标。Video (视频) 文件夹自动打开，并带有所有已经导出的导出视频顺序列表。
- 2 选择一个视频顺序。窗口左下方显示视频缩略图。目录包括视频录制的 Date and Time (日期和时间)、视频文件格式 (类型) 以及 File Name (文件名)。可以单击 Preview (预览) 按钮，查看导出视频的详细信息。预览视频顺序的时候，系统显示有关摄像机和软件版本的信息 (Image (图像) 选项卡、About (关于) 按钮)。

EntraPass Video Vault 浏览

EntraPass Video Vault 提供简单的方法，保存重要的视频数据，供将来使用。实际上，视频录像的寿命有限，其取决于该视频服务器的设置和容量。另外，因为视频录像需要占据大量的硬盘空间，使用诸如 EntraPass Video Vault 之类的归档管理可实现更好地管理及更简单地检索视频内容。

可在 EntraPass Video Vault 用户界面监控归档操作。Browse EntraPass Video Vault (浏览 EntraPass Video Vault) 界面提供一个类似 Windows 的导航窗格，可使操作员 (须有相应许可) 播放 EntraPass Video Vault 中归档的视频片段。

在 EntraPass Video Vault 中查看归档视频片段

- 1 在 Video (视频) 主窗口中选择 Browse Video Vault (浏览 Video Vault) 按钮。
- 2 要查看某个片段，选择一个视频片段，然后单击 Play from Video Vault (从 Video Vault 播放) 按钮。





操作

操作工具栏

在 Operation（操作）工具栏下，操作员能够在多个系统组件（网关、站点、控制器、第三方硬件等）上进行手动操作，如手动重置或监控设备、禁用读卡器等。手动操作用于在需要时覆盖时间表或处理特殊请求。当在组件上进行手动操作时，可以实时查看已选组件的状态。还可以通过从操作窗口直接访问组件来对组件进行编辑。

Operation Dialogs（操作对话框）

所有对话框在它们自己的窗口中都有一系列的图标。这些系列的图标只出现在特定的操作对话框中。以下说明的五个按钮出现在所有操作对话框中。

图标	说明
	Select All（选择所有）图标用于选择所有项目或列表中显示的组件。
	Unselect All（取消选择所有）图标用于取消选择所有项目或先前在列表选择的组件。
	Enable Graphic（启用图形）显示与所选组件（即门）相关的图像并显示相关组件（即读卡器）。为了能够实时显示，该按钮必须与 Enable animation（启用动画）按钮一起使用。
	Enable Animation 会自动启用 Enable graphic 按钮。这可激活当前组件（即门）并实时显示其？刺？？

请注意：当光标移到按钮上时会出现一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

Operations Contextual Menu（操作上下文菜单）

在任意窗口中的列表范围内右击都可访问上下文菜单。弹出菜单中的项目对应操作窗口工具栏中的图标。如果从 Gateway（网关），或者 Site（站点）、Guard Tour State or the Area（电子巡更状态或区域）操作窗口访问，弹出菜单中会出现三个附加选项。

- Full status（完整状态）：打开包含与列表中所选组件相对应的当前信息的状态窗口。关于更多信息，“Component Status Dialog（组件状态对话框）”在页面上 39。
- Edit（编辑）：打开与所选组件对应的窗口以进行编辑。
- Extended selection box（扩展选择框）：打开扩展选择框，寻找特定的组件。

Component Status Dialog（组件状态对话框）

通过在 Operation（操作）选项卡下的相应操作窗口中右击然后在上下文菜单中选择 Status（状态），可以访问含有网关、电子巡更状态、区域状态和站点信息的信息窗口。

在上例中，所列信息为 Global（全球）网关信息。我们列出了一些可能在该窗口中出现的信息。

参数	说明
站点 / 回路的数量	为该网关指示站点 / 回路的数量。
卡片数量	指示由控制器处理的卡片的数量
进程数	指示进程数
版本	指示软件和硬件的版本号。
当地时间	指示控制器的当前本地时间。
上一次启动	上一次系统启动的时间。

*请注意：*根据从网关、站点、电子巡更或区域操作窗口访问，状态窗口中对应显示的信息与配置发生变化。

在网关上的手动操作

在网关功能上的手动操作使操作员可以与网关通信以刷新数据、进行不同类型的重置和通过网关强行重新加载固件。

*请注意：*当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

选择网关

- 1 从 EntraPass 工作站主窗口选择 Operations（操作）选项卡并单击 Gateway（网关）按钮，打开 Gateway 对话框，该对话框将列出所有与系统连接的网关。

*请注意：*关于 Gateway 窗口中的图标定义，请参阅“ 站点及网关 ”在页面上 851。

更新物理组件

- 1 选择您想进行软件重置的网关。
- 2 单击 Soft reset（软件重置）按钮。该指令将新信息发送至网关，用以更新它的物理组件（继电器、输入点、门和输出点）。

进行硬件重置

*请注意：*重置指令应谨慎执行。在进行控制器重置操作前，建议与我们的 Technical Support（技术支持）联系。关于更多信息，请参阅“ 技术支持 ”在页面上 3。

- 1 选择您想进行硬件重置的网关。
- 2 单击 Hard reset（硬件重置）按钮。该指令会删除现有的网关数据库并使用新信息重新下载。

重新加载网关数据

EntraPass 使得操作员可以重新加载数据，利用系统数据库的新数据刷新系统参数。应当何时重新加载网关？

- 在系统数据库进行较大更改之后，如新卡片、新设备、组件定义的修改、新时间表的定义；
- 当一个或多个控制器发生故障时（例如不能接收数据时）。

进行重新加载操作后，网关会重组所接收的数据并将新的数据传递给所有站点和控制器。

请注意：与控制器的通信在重新加载操作中会被中止。

- 1 选择您想重新加载数据的网关。
- 2 单击 Reload data（重新加载数据）按钮。网关数据将被更新。

广播

- 1 选择您想发送广播的网关。
- 2 单击 Broadcast（广播）按钮。该指令会将广播手动发送至网关。

强行加载固件

- 1 选择您想强行加载固件的 KT-NCC。
- 2 单击 Forced reload firmware（强行加载固件）按钮。该指令将对 KT-NCC 强行加载固件。

请注意：如果错误地选择了组件而非 KT-NCC，则按钮将保持非激活状态。

在站点上的手动操作

在站点功能上的手动操作用于轮询未分配的控制器。例如，如果一台控制器被添加至系统而无序列号，就可以使用该指令给予控制器以序列号。该功能仅适用于企业和全球网关。

图标	说明
	Connect to remote site （连接至远程站点）：通过预先配置的拨号连接，单击连接至远程站点。
	Disconnect remote site （断开远程站点）：单击 关闭 EntraPass 工作站与远程站点之间的连接。
	Disable remaining time （禁用剩余时间）：单击保持连接，直至再次单击。该操作禁用预设的连接剩余时间。该操作避免了停工时间。
	Update remote site （更新远程站点）：在选择站点后，单击连接并更新参数。
	Update all remote sites （更新所有远程站点）：单击连接并更新所有站点的参数，从列表上的第一个站点开始。
	Remove site from connect and wait list （将站点移出连接和等待列表）：所有站点都已更新设置完毕后，选择一站点，然后单击中止连接。
	Reload IP Link firmware （加载 IP Link 固件）：强行加载已选的 Kantech IP Link 固件。 出于安全原因，System Administrator（系统管理员）可能会禁用该图标。
	Broadcast IP Device （广播 IP 设备）：将信号发送至已选 Kantech IP Link 和 KT-400 IP Secure。

请注意：当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

在站点上执行手动操作

- 1 从 Operation（操作）窗口中单击 Site 图标，打开 Site 窗口，然后选择与站点连接的网关。
- 2 如要轮询未分配的控制器，单击 Controller（控制器）图标。一条消息会发送至未分配的控制器，要求它进行自我识别。当该控制器收到来自站点的呼叫后，它会在 Message（消息）桌面上发送一条确认消息。
- 3 可以选择 Message 桌面查看控制器的序列号。

请注意：% 栏显示已选站点的通信性能。如果百分比过低（例如低于 75%），就可能说明站点无法进行有效通信。通信问题可由各种原因造成，如干扰、电缆损坏等。


在列表中可获得的通信状态消息

在对话框列表范围内的消息指示站点 / 回路通信状态。KT-NCC、全球和企业网关的通信状态消息如下所示。

KT-NCC 和全球网关
企业网关

在控制器上的手动操作

该对话框用于重置或重新加载控制器：软件重置、硬件重置、重新加载和重新加载控制器固件。

图标	定义
	Soft reset （软件重置）：不影响数据库。该指令将新信息发送至控制器，用以更新它的物理组件（继电器、输入点、门和输出点）
	Hard reset （硬件重置）：删除现有的控制器数据并使用控制器数据库中的新消息重新加载 重置指令应谨慎执行。在进行控制器重置操作前，建议与我们的 Technical Support（技术支持）联系。关于更多信息， <i>请参阅</i> “技术支持”在页面上 7。
	Reload （重新加载）：重新加载控制器数据库；例如如果由于不稳定的操作而导致控制器数据库未能正确重新加载
	Reload controller firmware （重新加载控制器固件）：重新加载控制器（KT-NCC、KT-100、KT-300）的固件。
	Unlock reader keypad （读卡器键盘解锁）：KT-100 和 KT-300 控制器的读卡器键盘解锁。
	Reset reader power （重置读卡器电源）：重置控制器的读卡器电源。该操作只能在 KT-300 上进行。
	Forgive （放行）：从控制器本地区域将进门卡和出门卡计数器或卡片计数器重置为零
	Anti-passback cards list （防反传卡片列表）：显示每个本地区域的卡片数量，在本地区域控制器中获得一个卡片列表，移动卡片（如果拥有 KT-400 系统）就会将卡片定位。该功能仅用于企业网关。

*请注意：*当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

选择 Controller（控制器）

- 1 从操作窗口选择 Controller 图标，打开能够进行控制器重置的控制器窗口。
- 2 从 Gateway/Site（网关 / 站点）窗格选择网关或站点。附属于该网关 / 站点的控制器就出现在右边的窗格中。
 - 从 Controller（控制器）列表中选择将要进行操作的控制器。该控制器一定要突出显示。要在一组控制器上进行操作，选择 Controller Group（控制器组）（右下角窗格）。

*请注意：*如果系统中只定义了一个站点或网关，则站点控制器或网关列表窗格不在控制器窗口出现。

执行控制器软件重置

软件重置将刷新控制器中的数据。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Soft reset（软件重置）图标。该指令将新信息发送至控制器，用以更新它的物理组件（继电器、输入点、门和输出点等）。

执行控制器硬件重置

硬件重置将删除现有的控制器数据并使用控制器数据库中的新消息重载。

请注意：重置指令应谨慎执行。在进行控制器重置操作前，建议与我们的 Technical Support（技术支持）联系。更多信息，请参阅“技术支持”在页面上 7。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Hard reset（硬件重置）图标。该指令将新信息发送至控制器，用以更新它的物理组件（继电器、输入点、门和输出点等）。

手动重新加载控制器

例如当控制器数据库由于不稳定操作而未能正确重新加载时，EntraPass 使得可以重新加载控制器数据库。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Reload（重新加载）图标。控制器的数据库将被重新加载。

手动重新加载固件控制器

EntraPass 使得可以为 KT-100、KT-NCC、KT-300 重新加载控制器固件的数据库。在系统或固件升级后需重新加载固件。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Reload controller firmware（重新加载控制器固件）图标。

手动打开读卡器键盘

EntraPass 使得可以从工作站为 KT-100 和 KT-300 控制器打开读卡器键盘。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Unlock reader keypad（读卡器键盘解锁）图标。

手动重置读卡器电源

EntraPass Global Edition（EntraPass 全球版）使得可以重置 KT-300 控制器的读卡器电源。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Reset reader power（重置读卡器电源）图标。

重置进门卡和出门卡计数器或者所有局部控制器

该选项可以将进门卡和出门卡计数器重置为零。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 Forgive（放行）图标。持卡人将不被考虑是在内或在外，直至下一次在进门或出门读卡器使用卡片。

计算进门卡和出门卡的数量

如果拥有一个或多个具有防反传功能的控制器，该功能使得可以查看被认为在某一区域内（进门卡）或外（出门卡）的卡片列表。要达到这个目的，反传选项（软同步或硬同步）一定要在读卡器上启用并且门必须被定义为入口门或出口门。

- 1 从控制器对话框中的 **Gateway/Site**（网关 / 站点）部分选择 **KT-400-IP**。然后在 **Controller**（控制器）部分会显示与选择相关的合适的控制器列表。
- 2 选择所需的控制器或控制器组。
- 3 单击工具栏中的 **Get Card List**（获取卡片列表）图标。系统将为已选控制器或控制器组显示进门卡或出门卡的数量。

***请注意：**该操作一次只能在一个控制器上进行，因为可能要持续很长时间。该选项只有在企业网关中才可使用。*

- 4 右击合适的本地区域号，然后单击 **Find card position**（寻找卡片位置）。在 **Get card position**（获取卡片位置）对话框中单击 **Start with**（起始于）、**Begin with**（开始于）或 **Contains**（包含）过滤搜索标准。
- 5 在该表中选择所需的卡片标准，然后单击 **Get position**（获取位置）。

重置进门卡和出门卡计数器或者所有局部控制器







该选项可以将进门卡和出门卡计数器 重置为零。

- 1 在控制器对话框中选择所需的控制器或控制器组。
- 2 单击工具栏中的 **Forgive**（放行）图标。持卡人将不被考虑是在内或在外，直至下一次在进门或出门读卡器上使用卡片。

在门上的手动操作

该对话框允许授权操作员手动修改一扇门或一组门的状态。

操作员能够手动锁上 / 打开一扇门、暂时锁上 / 打开一扇门或一组门和启用 / 禁用所选门上的读卡器。

图标	定义
	Lock door or group of doors （锁上一扇门或一组门）：手动锁上已选的一扇门或一组门。
	Unlock door or group of doors （打开一扇门或一组门）：已选的一扇门或一组门将被手动打开并保持打开状态，直到下一次解锁时间表发生有效变化或操作员手动锁上该扇门或该组门。
	Temporarily lock/unlock door or group of doors （暂时锁上 / 打开一扇门或一组门）：暂时打开一扇门或一组门，持续时间为预设延迟时间。一旦超过延迟时间，该扇门或该组门就自动重新锁上。
	Return to schedule （恢复时间表）：将锁门时间表重新应用于一扇门或一组门。
	Enable card reader （启用门读卡器）：启用之前禁用的门读卡器。
	Disable card reader （禁用门读卡器）：禁用门读卡器，用户即使有访问权限也不能访问该扇门。

请注意：当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

需要进行这些操作的原因有很多；例如为了使门拒绝访问而需要在短时间内“禁用读卡器”等。该操作使得操作员可以锁上之前被操作员或时间表打开的门。如果通过操作菜单手动锁上一扇门，则该门将保持锁上的状态直到：

- 有效卡的出示（访问后将重新锁上），或
- 自动解锁时间表的下一次有效变化（对于使用解锁时间表限定的门），或
- 管理员手动开门

选择门或门组

- 1 从操作窗口中选择 Door（门）图标。显示 Door 窗口。
- 2 单击 Enable animation（启用动画）图标，查看门状态的实时显示。
 - 左边的窗格显示所有站点 / 网关的列表。可以选择全部或选择一个站点 / 网关。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的单独的的门显示在窗格的右边。如果在左边选择 All（全部），系统中的所有门都会在右边列出。可以选择一个、几个或所有门。

请注意：如果系统中只规定了一个站点或网关，站点或网关列表窗口就不在 Controller（控制器）窗口出现。

- 与左边已选站点 / 网关相关的门组显示在窗格的右下边。如果在左边选择 All（全部），系统中的所有门组都会在右下角列出。可以选择一个或几个或所有组。

手动锁门

- 1 在门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击工具栏中的 Lock-door（锁门）图标。

手动开门

- 1 在门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击工具栏中的 Unlock-door（开门）图标。已选门会被手动打开。系统会提示需要操作员确认。使用自动解锁时间表限定的门将保持打开状态，直至：
 - 解锁时间表的下一次有效变化，或
 - 管理员手动锁门。

暂时开门

EntraPass 使得可以暂时开门，持续时间为预设延迟时间。一旦超过延迟时间，该扇门就会自动重新锁上。用户没有卡片或忘记携带卡片，需要授予访问权时，可以使用该选项。

请注意：最长解锁时间：4:15（255 秒）。

- 1 单击 Temporarily unlock（暂时解锁）图标。将会弹出更改动作延迟对话框。
- 2 输入 New time（新时间）延迟 (m:ss) 并单击 OK（确定）。已选门会被操作员暂时打开。

请注意：如果安装了门触点，一旦系统接收到“门打开—门关闭”转换消息，门就会重新关闭。这种类型的操作没有“动画”。

重置门时间表

EntraPass 允许在进行组件上的手动操作后重置门时间表。

- 1 在门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击 Return to Schedule（恢复时间表）按钮。该选项为已选组件重置时间表。

启用门读卡器

- 1 在门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击 Reader-enable（读卡器—启用）按钮。该选项启用之前禁用的门读卡器。

禁用门读卡器

- 1 在门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击 Reader-disabled（读卡器—禁用）按钮。该选项禁用之前启用的读卡器。禁用读卡器会禁止用户访问该门，即使访问权限已被授予。









在电梯门上的手动操作

该对话框允许授权操作员手动锁上、打开或暂时打开电梯楼层。该窗口还将实时显示已选电梯门的状态。

如何授予电梯访问权限

- 持卡人按“上/下”按钮，电梯门打开，
- 持卡人在读卡器上出示卡片（通常在轿厢内），
- 系统检查分配至该门的时间表是否有效。如果有效，系统则检查哪一楼层组与该门有关，
- 然后系统验证该楼层组的每一楼层（在楼层组菜单内）并检查与该组每一楼层相关的时间表是否有效。

- 只有具备有效时间表的楼层才能供用户选择（电梯面板将启用与楼层对应的按钮）。

图标	定义
	Lock elevator floor or group of elevator floors（锁上电梯楼层或电梯楼层组）：手动锁上已选楼层或楼层组。
	Unlock elevator floor or group of elevator floors（打开电梯楼层或电梯楼层组）：已选电梯楼层或电梯楼层组将被手动打开并保持打开状态，直到解锁时间表下一次发生有效变化或操作员手动锁上电梯楼层或电梯楼层组。
	Temporarily lock/unlock elevator floor or group of elevator floors（暂时锁上 / 打开电梯楼层或电梯楼层组）：暂时打开电梯楼层或电梯楼层组，持续时间为预设延迟时间。一旦超过延迟时间，该电梯楼层或电梯楼层组就会自动重新锁上。
	Return to schedule（恢复时间表）：将锁门时间表重新应用于一扇门或一组门。
	Enable card reader（启用读卡器）：启用之前禁用的读卡器。
	Disable card reader（禁用读卡器）：禁用读卡器，用户即使有访问权限也不能访问该电梯楼层。
	Enable elevator floor（启用电梯楼层）：启用之前禁用的电梯楼层或楼层组。
	Disable elevator floor（禁用电梯楼层）：禁用电梯楼层或楼层组，用户即使有访问权限也不能访问该电梯楼层或楼层组。

请注意： 当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

选择电梯门

- 1 从 Operations（操作）菜单中选择 Elevator door（电梯门）图标。
- 2 单击 Enable animation（启用动画）图标，查看电梯门状态的实时显示。
 - 左边的窗格显示所有站点 / 网关 的列表。可以选择全部或选择一个站点 / 网关。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的单独电梯门显示在窗格的右上边。如果在左边选择 All（全部），系统中的所有电梯门都会显示在右边列出。可以选择一个、几个或所有电梯门。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的电梯门组显示在窗格的右下边。如果在左边选择 All（全部），所有电梯门组都会显示在右下角列出。可以选择一个或几个或所有电梯门组。

从电梯门锁上楼层

- 1 选择电梯门或电梯门组。
- 2 单击工具栏中的 Lock（锁上）图标。该指令将手动锁上之前被操作员或时间表打开的楼层组。

请注意： 未用解锁时间表限定的门只能通过人工指令才能锁上。要锁上所有之前打开的楼层，使用门菜单手动操作中的 Unlock（打开）选项。

从电梯门打开楼层

- 1 选择电梯门或电梯门组。
- 2 单击工具栏中的 Unlock elevator floors（打开电梯楼层）图标，打开之前锁上的楼层。该指令只启用由楼层组定义菜单“”栏中的“X”限定的电梯楼层。如果执行此操作，系统将会提示要求选择应被打开（可被打开）的楼层组。一旦选择了楼层组，系统就会提示需要操作员确认操作。

请注意：如果门由“自动解锁时间表”限定，楼层将保持可进入状态，直到解锁时间表下一次发生有效变化或操作员手动锁门。

请注意：未用解锁时间表限定的门只能通过人工指令才能锁上。要锁上所有之前打开的楼层，使用门菜单手动操作中的 Unlock（打开）选项。

请注意：手动解锁操作完成后，只有由楼层组定义菜单“”字段中的“X”定义的楼层才可供选择。另外，当通信丢失以及控制器在独立模式下工作时，只有标有“X”标记的楼层才可供选择，同时访问时间表将被忽略。

从电梯门暂时打开楼层

EntraPass 使得可以从电梯门暂时打开楼层，持续时间为预设延迟时间。一旦超过延迟时间，该电梯门就会自动重新锁上。最长解锁时间：4:15（255 秒）。

- 1 单击 Temporarily unlock（暂时解锁）图标。将会弹出更改动作延迟对话框。
- 2 输入 New time（新时间）延迟 (m:ss) 并单击 OK（确定）。已选电梯将被操作员暂时打开。

请注意：该指令只暂时启用由楼层组定义菜单“”栏中的“X”限定的电梯楼层（可供选择）。

请注意：这种类型的操作没有“动画”。要暂时打开所有楼层，使用“手动门上操作”菜单中的“暂时开门”选项。

重置电梯门时间表

EntraPass 允许在进行组件上的手动操作后重置电梯门时间表。

- 1 在电梯门对话框中选择所需的门或门组。
- 2 单击 Return to Schedule（恢复时间表）按钮。该选项为已选组件重置时间表。

启用电梯楼层

- 1 在电梯楼层对话框中选择所需楼层或楼层组。
- 2 单击 Enable elevator floor（启用电梯楼层）按钮。该选项将启用之前禁用的电梯楼层或楼层组。





禁用电梯楼层

- 1 在电梯门对话框中选择所需楼层或楼层组。
- 2 单击 Disabled elevator floor（禁用电梯楼层）按钮。该选项禁用之前启用的电梯楼层。禁用楼层会禁止用户访问该楼层，即使已授权访问权限。

在继电器上的手动操作

使用该菜单手动更改继电器或继电器组的状态。可以手动激活 / 取消和暂时激活继电器或继电器组。该窗口还将实时显示已选继电器的状态。

例如当用于激活继电器的编程输入点在未知条件下，处于报警状态时，该功能允许手动关闭继电器。

图标	定义
	Deactivate relay（取消继电器）：允许操作员取消之前由操作员、事件、时间表或报警输入激活的继电器。
	Activate relay（激活继电器）：激活之前由操作员、事件、时间表或报警输入取消的继电器。
	Temporarily activated relay（暂时激活继电器）：暂时激活继电器或继电器组，持续时间为预设延迟时间。
	Return to schedule（恢复时间表）：在进行组件上的手动操作后重新应用时间表。

请注意：当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

选择继电器

- 1 从操作窗口中选择 Relay（继电器）图标。
- 2 单击 Enable animation（启用动画）图标，查看继电器状态的实时显示。
 - 左边的窗格显示所有站点 / 网关可以选择全部或选择一个站点 / 网关。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的单独继电器显示在窗格的右上边。如果在左边选择 All（全部），系统中的所有继电器都会在右边列出。可以选择一个、几个或所有继电器。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的继电器组显示在窗格的右下边。如果在左边选择 All（全部），系统中的所有继电器组都会在右下角列出。可以选择一个或几个或所有组。

手动取消继电器

- 1 选择继电器或继电器组
- 2 单击 Deactivate Relay（取消继电器）图标。

请注意：如果手动取消了一个通常根据时间表激活的继电器，则该继电器会保持取消状态直至它的再次激活时间表有效之后。这就是说，如果一个继电器需要根据时间表激活而您取消了它，请记得在余下的时间表时间内再次激活它，因为一个继电器可以为多个系统组件定义，它的激活或取消将关系到它在这些组件内的配置。

手动激活继电器

- 1 选择继电器或继电器组
- 2 单击 Activate Relay（激活继电器）图标。已选继电器将被激活。该操作允许操作员激活之前由操作员、事件、时间表或报警输入取消的继电器。

暂时激活继电器

- 1 在右边的窗格中，在窗口上部可选择一个继电器，在窗口下部可选择 All Relays（所有继电器）。
- 2 单击 Activate relay temporarily（暂时激活继电器）图标。屏幕上会弹出更改动作延迟窗口。

3 输入 New time （新时间）延迟 (m:ss) 并单击 OK （确定）。已选继电器将被操作员暂时激活。

请注意：已选继电器将被暂时激活。这在操作员想要暂时激活之前由操作员、事件、时间表或报警输入取消的继电器时非常有用。系统会显一个信息框，请求输入暂时激活延迟时间。超过该延迟时间后，继电器将自动取消。





重置继电器时间表

EntraPass 允许在进行组件上的手动操作后重置继电器时间表。

- 1 在继电器门对话框中选择所需继电器或继电器组。
- 2 单击 Return to Schedule （恢复时间表）按钮。该选项为已选组件重置时间表。

在输入点上的手动操作

如果之前已对设备菜单中设置的输入点的原始状态作了修改，该对话框允许将输入点恢复至原始状态，或停止监控输入点，或始终监控某一特定输入点，或在某一已选输入点上进行暂时分流。

图标	定义
	Input normal （正常输入）：将输入点恢复至设备菜单中设置的正常状态。
	Input continuous supervision （持续监视输入）：始终监控已选输入点。
	Input with no supervision （无监视输入）：无论时间表如何规定都终止输入监控，直到下一次预定义时间表规定的时间才开始监控。
	Input no supervision temporarily （暂时无监视输入）（分流）：在预设时间内停止监控输入点。

请注意：当光标移到按钮上时会显示一个提示。它会给出关于将要执行的操作的详细信息。

在输入点上手动操作

- 1 从操作窗口中选择 Input （输入点）图标。
- 2 单击 Enable animation （启用动画）图标，查看继电器状态的实时显示。
 - 左边的窗格显示所有站点 / 网关的列表。可以选择 All （全部）或选择一个站点 / 网关。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的单独输入点显示在窗格的右上边。如果在左边选择全部，系统中的所有输入点都会在右边列出。可以选择一个、几个或所有输入点。
 - 与左边已选站点 / 网关相关的输入点组显示在窗格的右下边。如果在左边选择 All （全部），系统中的所有输入点组都会在右下角列出。可以选择一个或几个或所有输入点组。

将输入点手动恢复至正常状态

在输入点状态被操作员修改而您想将其恢复至原始状态的情况下可使用该选项。例如，如果某输入点在定义中被分配了监控时间表而操作员将其修改为相反的“无监视”状态，就可以使用该按钮将其恢复至原始状态。

- 1 选择输入点或输入点组。
- 2 单击 Input normal （正常输入）图标。已选输入点恢复至 Device （设备）菜单中定义的正常状态。

设置持续监视输入

使用该功能始终监控某一输入点。该选项只能手动设置。

- 1 选择输入点或输入点组。
- 2 单击 Input continuous supervision（持续监视输入）图标。

停止监控输入点

使用该选项终止输入监控，无论时间表如何规定（如规定）。

- 1 选择输入点或输入点组。
- 2 单击 Input no supervision（无监视输入）。已选输入点将不被监控。

暂时停止输入监视（分流）

使用该选项让系统在特定时间内绕开某一特定输入点。

- 1 要暂时将某一输入分流，则选择该输入点，然后单击 Temporarily shunt（暂时分流）图标。该输入点将暂时不被监控。
- 2 单击 Input no supervision temporarily（暂时无监视输入）。将会弹出更改动作延迟对话框。
- 3 输入 New time（新时间）延迟 (m:ss) 并单击 OK（确定）。靠近输入点的图标将指示输入点暂时分流。如果发生报警或者输入断开，则没有消息发送至桌面消息列表。

报警系统上的手动操作

该菜单允许手动更改报警系统的状态。可以布防、撤防或修改报警分区的延期延迟时间。该报警系统菜单仅用于全球和 NCC8000 网关。

对于所有报警分区还可以目测进门、出门、布防请求或布防延期延迟的剩余时间。

请注意：不可从该窗口“延期”报警分区，而只能使用卡片在读卡器上进行。

在报警系统上进行手动操作

- 1 从操作窗口中选择 Alarm system（报警系统）图标。
- 2 单击 Enable animation（启用动画）图标，查看报警系统状态的实时显示。
 - 左边的窗格显示所有系统网关的列表。可以选择全部或选择一个单独网关。
 - 与左边所选网关相关的单独报警系统显示在右边的窗格中。如果在左边选择全部，所有报警系统都会在右边列出。可以选择一个、几个或所有报警系统。

手动布防报警系统

该选项 用于在布防延迟时间结束后自动布防报警系统。关于布防报警系统的更多信息，请参阅‘定义’在页面上 279

- 1 选择网关或报警系统。
- 2 单击 Arm alarm（报警布防）。已选报警系统将自动布防。

手动撤防报警系统

该选项用于撤防已选报警系统。系统将自动撤防。关于撤防报警系统的更多信息，请参阅‘定义’在页面上 279。

- 1 选择网关或报警系统。
- 2 单击 Disarm alarm（撤防报警）图标。已选报警系统将自动撤防。

请注意：如果“无撤防”时间表有效而操作员进行了系统撤防，则在分区自动布防之前报警系统的出门延迟就会激活。出门延迟时间结束后，如果没有延期且“无撤防”时间表仍然有效，系统就会再次布防。

手动修改报警系统延期延迟

该选项用于在报警系统处于 " 延期模式 " 时修改报警系统的延期延迟时间。

- 1 选择网关或报警系统。
- 1 单击 Alarm postpone (报警延期)。将会弹出更改动作延迟对话框。
- 2 输入 New time (新时间) 延迟 (m:ss) 并单击 OK (确定)。已选报警系统延期延迟将被修改。最长允许时间：16 小时。

请注意：该操作不会“消耗”允许的延期计数。

电子巡更上的手动操作

该对话框允许操作员启动、修改站点间允许的延迟，修改下一站点和结束电子巡更。电子巡更对话框只能和全球网关一起使用。

电子巡更用于允许在被系统监控时进行巡更。事件将在每个受访站点生成。这些巡更包括在特定时间内必须触发的不同站点，否则系统就发出报警事件。这些站点可能是读卡器或输入点。

请注意：电子巡更只能通过系统的手动操作启动和结束。

开始电子巡更

- 1 从网关列表下拉菜单中选择定义电子巡更的网关。
- 2 从 Guard tours(电子巡更)列表中选择想要开始的电子巡更。选择电子巡更后单击“开始电子巡更”按钮。系统将显示一个卡片选择窗口：
- 3 选择将负责电子巡更的持卡人。需要选择一张卡片来启动电子巡更。如果电子巡更定义中定义了门，就要在已定义读卡器上出示卡片，并且该持卡人必须也具有该门的访问权。一旦选择了持卡人并单击了 OK (确定)，系统将显示电子巡更窗口。

请注意：请记住以下事项：

- 在巡更过程中使用“修改”按钮将会重置两个站点间允许的时间。
 - 每个网关一次只能运行一 (1) 趟电子巡更。
 - 必须在系统显示“电子巡更最后站点”消息后由操作员输入“结束电子巡更”指令才能完成一趟电子巡更。
 - 在巡更过程中，如果将要超要延迟时间，就使用“修改”按钮重置两个站点间允许的时间。
- 4 单击 More (更多) 显示关于所选电子巡更的扩展信息。系统会显示将访问的站点以及站点至站点的延迟时间。该按钮只能在电子巡更开始后才能使用。
 - 5 单击 Start guard tour (开始电子巡更) 图标，开始电子巡更序列。电子巡更只能从该窗口启动。还可以分配一个生成“预定电子巡更”事件的时间表，用于警告或提醒操作员必须开始电子巡更。
 - 6 单击 End guard tour (结束电子巡更) 图标，结束电子巡更序列。当最后一个站点被访问后，系统将生成“电子巡更最后站点”事件，然后必须使用“结束电子巡更”按钮。一旦结束电子巡更，系统就会生成“电子巡更已结束”事件。
 - 7 单击 End guard tour (结束电子巡更) 按钮也会取消已经开始的电子巡更。
- 以下图标在右边显示。它们提供关于电子巡更的附加信息：
- Previous station (上个站点) — 提供关于巡更触发的上个站点 (门或输入点) 的信息 (文本或图片)。
 - Next station (下个站点) — 提供关于将要触发的下个站点 (门或输入点) 的信息 (文本或图片)。
 - Delay to next station (至下个站点的延迟) — 表示巡更到达下个站点的剩余时间。如果超过该时间，就会显示一个警告。
 - State (状态) — 显示电子巡更状态。可能的状态有：

- Normal（正常）— 当电子巡更正常时。
- Pre-alarm（预报警）— 例如，如果某特定站点的程序延迟被设置为 2:00 分钟，当超过该延迟时间后，系统就会生成“电子巡更站点迟到”事件，之后系统会启动预报警延迟。如果超过预报警延迟时间，系统就会生成“电子巡更报警”事件，状态会变为报警状态。
- Alarm（报警）：超过该预报警延迟后电子巡更就处于报警状态。
- Modify next station（修改下个站点）— 该选项允许操作员为当前进行的电子巡更修改下个站点。
- 修改下个站点之后，系统会生成“电子巡更序列已修改”事件。
- Modify delay to next station（修改至下个站点的延迟）— 该选项允许操作员修改巡更到达下个站点的剩余时间。这种修改只影响当前进行的电子巡更。

请注意：修改下个站点之后，系统会生成“电子巡更晚点延迟已修改”事件。

区域上的手动操作

该功能用于将区域内的卡片清空至未知区域和 / 或将已选卡片移动至特定区域。区域对话框只能和全球网关一起使用。还可显示主管卡、无效卡或位于特定区域内的所有卡片。

- 1 从网关列表选择一个查看区域的网关。
- 2 从左边的窗格中选择一个区域（例如区域内的卡片），系统将自动显示：
 - 当前位于已选区域内的卡片数量（所有卡片，主管卡和无效卡）。
 - 当前位于已选区域内的主管卡数量（被分配主管级别）。
 - 当前位于已选区域内的无效卡数量。卡片无效是因为分配给持卡人门禁级别的日期表没有授权持卡人停留在所选区域内。
- 3 从 Filter（过滤）下拉列表选择一个项目，然后单击 Refresh（刷新）按钮显示关于所选项目的详细信息。
 - Cards in Area（区域内的卡片）— 如果已选，系统将显示位于所选区域内的所有卡片。卡片总数将显示在“网关列表”字段下。
 - Supervisor Cards in Areas（区域内的主管卡数量）— 如果已选，系统将显示位于所选区域内的所有主管卡（被分配主管级别）。卡片总数将显示在“网关列表”字段下。
 - Invalid Cards in Area（区域内的无效卡）— 如果已选，系统将显示位于所选区域内的所有卡片。卡片总数将显示在窗口的左上角（所有卡片，主管卡和无效卡）。卡片无效就是指卡片的门禁级别不再有效。例如，如果一位用户停留在某区域内的时间超过他被允许的时间，他的卡片就会无效，而他也不能离开该区域。

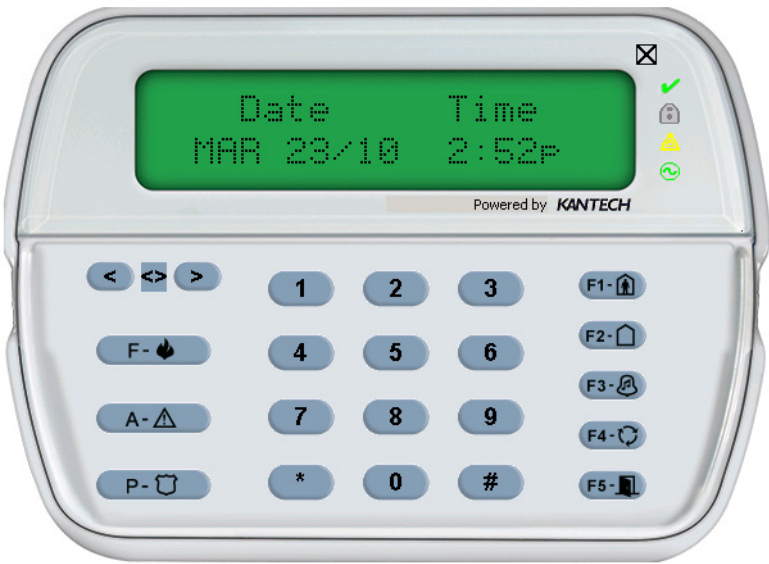
点名视图上的手动操作

该功能用于目视检查进入预定义外围的用户。如果用户进入该区域，相应的数据就显示在下列对话框中：

集成面板上的手动操作

- 1 从 Operations（操作）工具栏中选择 Integrated Panel（集成面板）图标。
- 2 在需要时从 All components（所有组件）下拉菜单中选择特定组件。
- 3 从左边的栏中选择 panel（面板）并右击查看上下文菜单。
- 4 选择 Full status（完整状态），查看面板的状态详情。

- 5 选择 **Virtual Keypad**（虚拟键盘），查看虚拟键盘。



- 6 选择 **partition**（分区）并右击查看上下文菜单。
7 按要求选择 **Arm partition**（分区布防）或 **Disarm partition**（分区撤防）。

请注意：为使集成面板按钮可用，须首先在 **Device > Integrated Panel**（设备 > 集成面板）中创建一个面板。只需进行 **Logout/Login**（注销/登陆）操作就可激活该按钮。关于面板创建的更多信息，请参阅“集成面板配置”在页面上 273

用户

用户工具栏

通过 Users（用户）工具栏，可便捷管理 EntraPass 持卡人数据库。Users（用户）工具栏图标可启动以下任务：

- 定义和发行卡片，以及执行与卡片相关的任务（查找、更改或删除现有卡片）；
- 通过集成的身份卡识别功能设计和打印身份卡。可以导入或使用必要设备捕捉图像和签名，将之融入卡片以打印身份卡；
- 定义和管理卡片访问组；
- 定义访问级别；
- 定义主要和次级访问级别；
- 定义访客卡模板；
- 定义卡片类型；
- 定义和发行日卡；
- 批量更改卡片组；
- 导入或导出 CSV 文件；

EntraPass 的集成身份卡识别功能可以创建和打印身份卡。还可以向卡片导入或使用适当实用程序捕捉图像和签名，以打印身份卡。

- 定义和更改 Kantech Telephone Entry System（KTES，Kantech 电话对讲系统）的租户列表。

卡片定义

卡片由以下属性定义：卡号、卡片用户名、卡片类型、访问级别和状态（有效、无效、待批、丢失 / 被盗或到期）。如果在 Card（卡片）格式对话中启用了 Use card multiple format（用户卡片多种格式）选项（请参阅“定义卡片显示格式”在页面上 696），即可以在 Card（卡片）对话中更改各卡的卡片格式。这一选项使为配有不同读卡器的站点分配用户卡更加灵活。换言之，在为用户创建新卡片时，操作员可以根据该用户在大楼中可访问区域所使用的读卡器类型直接从 Card（卡片）对话中选择卡片类型。如果在 System（系统）参数对话中启用 Enhanced user management（高级用户管理）功能（请参阅“Credentials Parameters（凭证信息参数）”在页面上 735），卡片定义会稍有不同。在此情况下，EntraPass 可以创建未分配号码的用户卡片。在两种情况下，卡片的定义方式均为通过卡片用户名、卡片类型、卡片访问级别和状态（有效、无效、待批、丢失 / 被盗）定义。

可以对卡片记录进行搜索、分类或删除。

发行新卡片

- 1 在 Users（用户）工具栏中选择 Card（卡片）图标。所显示的 Card（卡片）窗口用于输入 / 验证持卡人的基本信息。

请注意：如果启用了 **Enhanced User Management（高级用户管理）**，则转至下一部分以请参阅“在高级用户管理中发行新卡片”在页面上 58。

- 2 单击工具栏中的 New（新建）图标（第 1 个图标）。启用 Card（卡片）号码字段。
- 3 输入要打印在卡片上的号码（Card number（卡号）字段），然后按 Enter（回车键）。如果是新卡片，Card user name（卡片用户名）字段以“New user”（新用户）开头。如果卡片已经存在，则系统显示关于该卡片的信息。
- 4 在 Card user name（卡片用户名）字段输入持卡人的姓名。最多可输入 50 个字符。
- 5 选取 Copy to visitor card（复制至访客卡片）复选框。选中此选项后，卡片信息字段即复制到 Visitor（访客）模板数据库（卡号不予复制）。这一功能使您可在发行临时卡片时将调取的文件归档。

- 6 单击 Card type (卡片类型) 选框, 访问 Card type (卡片类型) 菜单。选择新卡片的卡片类型。卡片类型用于将持卡人进行分组, 其对于更改现有卡片组和创建报表等等十分有用。更多关于如何创建 / 更改卡片类型的信息, 请参阅 " 卡片类型定义 " 在页面上 75。

请注意: 在 Card (卡片) 类型窗口, 可以右击 Card (卡片) 类型字段, 选择 New (新建) 创建新的卡片类型, 选择 Select (选择) 挑选一个现有卡片类型或选择 Edit (编辑) 对现有卡片类型进行编辑。

*请注意: 系统自动在 Card (卡片) 对话框的右上侧显示 **Creation date** (创建日期)、**Modification date** (更改日期) 和 **Modification count** (更改计数) 信息。*

- 7 填写 Card Information 1 to 10 (卡片信息 1 至 10) 字段。这些为用户可定义字段。它们用于存储持卡人的相关附加信息。例如, 可以使用 Card Information 1 (卡片信息 1) 储存工号; Card Information 2 (卡片信息 2), 职工工作的 Department (部门); Card Information 3 (卡片信息 3), 职工地址, 等等。以后卡片信息字段将被用于索引报表以及自定义持卡人列表等。

请注意: 这些信息字段为可编辑标签。要重命名信息字段标签, 则双击该字段, 然后在显示字段输入适当名称。最多可输入 50 个字符。

- 8 单击 Save (保存) 图标。

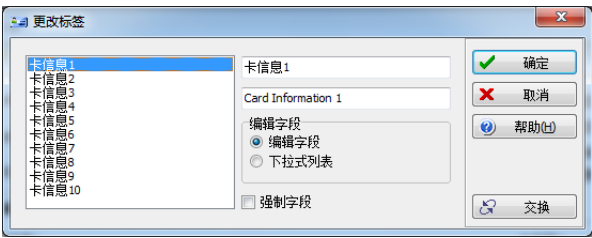
在高级用户管理中发行新卡片

*请注意: 有关如何启用 **Enhanced User Management** (高级用户管理) 环境的详细信息, 请参阅 "Credentials Parameters (凭证信息参数)" 在页面上 735。*

- 1 在 Users (用户) 工具栏中选择 Card (卡片) 图标。所显示的 Card (卡片) 窗口用于输入 / 验证持卡人的基本信息。
- 2 单击工具栏中的 New (新建) 图标 (第 1 个图标)。Card user name (卡片用户名) 字段启用, 输入持卡人的姓名。最多可输入 50 个字符。
- 3 单击 **Save** (保存)。
- 4 双击 Card type (卡片类型) 字段, 打开 Card type (卡片类型) 窗口。选择新卡片的卡片类型。卡片类型用于将持卡人进行分组, 其对于更改现有卡片组和创建报表等等十分有用。更多关于创建 / 更改卡片类型的信息, 请参阅 " 卡片类型定义 " 在页面上 75。

*请注意: 在 Cardtype (卡片类型) 字段, 可以右击 **Card type** (卡片类型) 字段, 选择 **New** (新建) 创建新的卡片类型, 选择 **Select** (选择) 挑选现有卡片类型或选择 Edit (编辑) 对现有卡片类型进行编辑。*

- 5 单击 **Card number** (卡号) 选项卡, 双击 **Card #1** (卡片 #1), 更改标签。



- 6 输入 **Card number** (卡号)。

- 如果 EntraPass 先前已设置为 **Multiple Card Format** (多种卡片格式), 可以右击 Card number (卡号) 字段, 请参阅 "定义卡片显示格式" 在页面上 696 启动多种卡片格式并为 Card #1 (卡片 #1) 至 Card #5 (卡片 #5) 选择新的默认卡格式。默认的卡片格式为 HH:DDDD (16 进制和 10 进制, 24 字节)

请注意: **Access Level** (访问级别) 将应用于所有 5 张卡。

- 启用 **Multiple Card Format** (多种卡片格式) 时: 在卡号字段右击, 则显示一个含有所有卡片格式的列表。
 - 系统管理员对卡片格式进行定义后, 该卡片格式的说明旁边即出现复选标记。
- 7 可以选择立即分配 Card number (卡号)。如果正在使用 EntraPass WebStation, 可以将字段留为空白, 稍后再分配卡片号码。
 - 8 如果访问权利允许, 可以选择 **Display card number** (显示卡号) 或者不予显示, 然后为报表中的用户卡号, 以及 EntraPass 工作站 (单个或多个) 中的消息列表。

请注意: 系统自动在 Card (卡片) 对话框的右上侧显示 **Creation date** (创建日期)、**Modification date** (更改日期) 和 **Modification count** (更改计数) 信息。

- 9 选取 **Use expiration date** (用户到期日期) 选项, 选择相应日期。
- 10 如果想监视某张卡片的使用, 选取 **Trace** (追踪) 选项。选择此项, 则每次在读卡器上刷卡时均会生成 "Card traced" (卡片追踪) 事件。例如, 可以请求并生成含有 "card traced" (卡片追踪) 事件的报表, 检查用户操作。
- 11 如果卡片被盗或丢失, 则选取 **Stolen/Lost** (被盗 / 丢失) 选项。该卡片将无法再使用。
- 12 Step 11 如果适用, 对 **Card #2** (卡片 #2) 至 **Card #5** (卡片 #2) 重复步骤 5。5 张卡片所做的选择可以不同。

Quick Access to Door List per Card (快速访问每张卡的门列表)

该功能可快速方便地显示门列表, 并带有所选用户所有访问级别的相关时间表。

- 1 从 **Users/Card** (用户 / 卡) 菜单单击 **Door access list** (门访问列表) 按钮:
至少有 5 列信息显示:



- 网关 / 站点图标
- 网关 / 站点描述
- 门描述
- 时间表描述

请注意: 该信息可导入到 CSV 文件用于打印和报表。

功能可在 **View card information** (查看卡信息) 窗口, 通过 单击 **Door access list** (门访问列表) 按钮可获得相同信息。

使用 "Save As" (另存为) 功能创建新 New Card (新卡片)。

使用 Save as (另存为) 功能, 可以根据现有卡片创建新卡片, 只需更改某些特定的信息即可。例如: 仅更改用户名, 而将其他所有信息保留。

- 1 在 Card (卡片) 窗口中将所做更改输入至相应字段, 单击 Save as (另存为) 图标。通过这一功能, 可以在新卡号下创建新卡片。
- 2 在 New card number (新卡号) 字段中输入新卡号。

- 3 选择 Keep/Delete original card (保留 / 删除原卡) 图标, 确定是否保留原卡或将之删除 (一般保留), 然后单击 OK (确定), 保存新的信息。显示 Card (卡片) 窗口。

使用 "Batch Load" (批量加载) 功能发行卡片

Batch Load (批量加载) 功能可以通过在读卡器上出示卡片, 发行相应卡片。卡号在 "unknown card" (未知卡片) 或 "access denied" (拒绝访问) 事件消息中显示。在 Batch Load (批量加载) 操作中, 操作员可以创建新卡片或更改现有卡片。

- 1 在 Card (卡片) 窗口中单击 Batch Load (批量加载) 按钮。
- 2 在 Door (门) 下拉列表中, 选择读取卡片的读卡器。
- 3 选取以下选项:
 - Refresh an access granted (刷新已准许访问): 选中此选项后, 每次访问被准许时, 所示信息均刷新, 显示与该卡相关的信息。
 - Save on new card (存为新卡片): 选中此选项后, 新卡片将被存储在卡片数据库中 "unknown card" (未知卡片) 事件消息上。如未选中此选框, 则操作员必须在每次读卡时人工保存每张卡片。

请注意: 选取此选项后, 向门读卡器出示的第 1 张卡片只有在出示第 2 张卡或按下保存图标时才会保存。

- Find (查找): 查找现有卡片, 根据现有卡片数据创建新卡片。

请注意: 如果操作员未保存 (保存按钮依然启用) 而单击 Close (关闭) 按钮, 则系统提示会请求保存上一信息。

查看和验证 PIN

EntraPass 可以在 Card and Visitor (卡片和访客) 窗口中查看和验证所设置的各个持卡人的 PIN。

查看 PIN 相同的卡片

- 1 在 Card or Visitor (卡片或访客) 窗口中单击 List of PIN owners (PIN 持有人列表) 按钮。
- 2 输入要验证的 PIN 码, 然后单击 OK (确定)。屏幕上即显示所有拥有 PIN 码的操作员名单。

请注意: 如果系统设置为 PIN 复制 (**Options > System Parameters**) (选项 > 系统参数), 且该 PIN 被多个持卡人使用, 则系统显示使用此 PIN 的持卡人列表。这一功能在显示使用某一 PIN 的持卡人列表或在发行新卡片检查哪些 PIN 已被使用时很有用处。

卡片处理

编辑卡片

- 在 Card number (卡号) 字段输入卡片号码, 敲下 Enter (回车键)。系统显示该卡, 即可以按照要求对卡片进行更改。
- 使用 Up/down (上 / 下) 箭头浏览 Card number (卡号) 字段, 然后选择要更改的卡片。
- 使用 Up/down (上 / 下) 箭头浏览 Card user name (卡片用户姓名) 字段。

查找卡片

在 Card (卡片) 对话框工具栏中可以进行 2 种卡片搜索:



查找卡片信息



查找已归档卡片信息

请注意：更多关于在 *EntraPass* 中搜索信息的信息，请参阅“查找组件”在页面上 94。

删除卡片

Delete（删除）功能可以赋予操作员适当的访问权限，将卡片从持卡人数据库移除。从持卡人数据库中删除的卡片必须再次发行之后，才能使用。

- 1 定位要删除的卡片
- 2 单击 Delete（删除）图标，然后在 Warning message（警告消息）框中单击 Yes（是）。

请注意：尽管已删除卡片会从卡片数据库中移除，该卡片依然留在卡片历史记录中，所有和该卡片有关的事件依然留在事件消息数据库中。对于任何已删除的卡片，均可做出一份与之有关的以往事件的事件报表。

自定义卡片信息字段

可以根据机构组织的要求，在 General（常规）选项卡中对 Card information（卡片信息）字段进行重命名。这些字段可以包含任何信息。可以用作编辑框或下拉列表。

- 1 在 Card（卡片）定义对话框中选择任何一张卡片，然后双击 General（常规）选项卡下的 Card information（卡片信息）标签。系统显示 Change labels（更改标签）窗口：
- 2 在左侧选择要更改的字段，在右侧输入该字段的名称。如果系统运行有两种语言，将出现 2 个字段，需用 2 种语言输入字段的名称。例如，要将 Card Information 1（卡片信息 1）重命名为 Employee number（工号），双击 Card Information 1（卡片信息 1）标签，在右侧字段中输入新的名称。
- 3 如果该信息显示为 Edit field（编辑字段）（单行信息），选择 Edit field（编辑字段）选项或选择 Drop-down（下拉）列表（如适用）然后单击 OK（保存），保存所做更改。
- 4 对所有要更改的字段，重复以上步骤。

请注意：选取 **Mandatory field**（必填字段），确保该字段不会留空。

请注意：操作员必须拥有完全访问特权，才能编辑卡片信息字段。仅有只读权限的操作员只能查看这些字段内的信息。

持卡人访问级别分配

每张卡片均须分配访问级别。访问级别决定了卡片在何时何地有效。访问级别规定持卡人在特定的时间表内能够进入所选地点。有关定义访问级别的信息，请参阅“访问级别定义”在页面上 74。

请注意：更改分配给某卡片的访问级别时，同时也更改了用户对该访问级别中门和时间表的访问许可。

要为卡片分配访问级别，需要：

- 创建一个用户何时能够进出所需门的时间表；
- 将创建的时间表分配给所需门（在访问级别定义菜单中）；
- 为卡片访问级别分配；

为持卡人分配访问级别。

- 1 在 Card（卡片）定义窗口中选择 Access level（访问级别）选项卡。Access（访问）级别窗口出现，其显示 Gateway/Site（网关/站点）栏和 Access level（访问级别）下拉菜单。
- 2 单击 Card access group（卡片访问组）按钮（显示于站点或网关列表中）由 Card（卡片）访问组向卡片复制信息。Gateway/Site（网关/站点）栏显示访问级别相关的站点和网关。

- 3 在 Access level (访问级别) 下拉菜单中选择确定持卡人对门和所选站点访问权限的访问级别。如果不要该持卡人访问该站点的门, 则将该字段留为 None (无)。

请注意: 必须创建 Access (访问) 级别 (**Users > Access Level**) (用户 > 访问级别), 才能将之显示在 **Access Level** (访问级别) 下拉菜单中。

分配次级访问级别 (全球版 I/KT-NCC/NCC 8000 专用)

每张卡可以分配 6 个次级访问级别, 每个次级级别均有到期日期, 以在到期日期之后限制对某些门的访问权限。

注 1: **KT-400** 控制器在 "stand-alone" (独立) 模式运行时, **主和次级访问级别均有效**。

注 2: **KT-100、KT-200 或 KT-300** 控制器在 "stand-alone" (独立) 模式运行时, **次级访问级别失效, 只主门访问级别仍然有效**。

- 1 单击右边与要定义的 Gateway/Site (网关 / 站点) 相对应的按钮, 进入 Secondary (次级) 访问级别对话框。
- 2 在滚动列表中选择 Access Level (访问级别), 定义次级访问级别。
- 3 要定义到期日期, 选中 **Use date** (使用日期) 图标。此时打开日历, 在其中选择 **Expiration date** (到期日期)。选择日期后, 其会在 Expiration date (到期日期) 栏中显示。

请注意: 次级访问级别分配之后, 按钮会显示一个 "green" (绿色) 指示灯。

卡片选项定义

使用 Miscellaneous (其他) 选项卡, 确定并查看卡片选项。

- 1 使用 Up/down (上 / 下) 箭头选择卡号。Start date (开始日期) 字段显示卡片的创建日期。可以在显示的日历中选择另一个日期, 对该信息进行更改。开始日期必须为当前日期或早于当前日期; 否则, Card state (卡片状态) 字段 (其它部分) 将被设置为 "Pending" (待批)。
- 2 如适用, 则选中 Use end date (使用结束日期)。选中该选框后, 系统将显示日历, 可在日历中选择结束日期。到达结束日期后, Card state (卡片状态) 字段设置为 "Expired" (过期)。

请注意: 创建访问时间限为 24 小时或更短的卡片如 **Day Pass** (日卡) 时, 卡片将在午夜到期。到期时可能需要一分钟时间在系统中注册。

- 3 如适用, 则选中 Delete when expired (到期时删除) 选项。这一选项只能和 Use end date (使用结束日期) 选项共同使用。选中此项后, 卡片信息会在到期日期时自动删除 (应用规定的结束日期) 否则, Card state (卡片状态) 字段将更改为 "Expired" (过期)。

请注意: 已经删除的卡片为系统数据库中未激活卡片。即使卡片被删除, 该卡片先前生成的事件依然存储在档案文件之中。

- 4 选中 Wait for keypad (等待键区输入) 选项, 强制用户在出入所有门时均要在键区输入 PIN 码, Editable PIN (可编辑 PIN) 字段中输入要求用户输入的 PIN。
- 5 **Editable PIN Number** (可编辑 PIN 码): 操作员可以通过输入读卡器 / 键盘所需位数来获得访问 (更多信息, 请参见第 736 页 "定义卡显示格式")。

请注意: 选择 **Wait for keypad** (等待键区输入) 将会延迟该卡对门的访问, 直至在键区输入正确的 PIN。这只影响在 **Door Definition** (门定义) 菜单中定义了读卡器和键区的门 (**Devices > Doors**) (设备 > 门)。键区时间表也必对该门须有效。有关定义门的更多信息, 请参阅 "门配置" 在页面上 230。

- 6 在 Card state (卡片状态) 下拉列表中, 为所选卡片分配状态。默认情况下, 卡片有效。以下状态可用:
 - Valid (有效): 卡片可以正常使用;

- Invalid（无效）：卡片不能使用；
- Lost/Stolen（丢失 / 被盗）：卡片不能使用；
- Pending（待批）：卡片尚未能够正常使用。
- Expired（过期）：卡片已到了到期日期。

请注意：不能从 **Card state**（卡片状态）下拉列表中选择 **Pending**（待批）而将卡片状态强制设定为该状态。为此，必须更改 **Start**（开始）日期。

7 要替代定义时的反传选项，则选取 **Disable passback**（禁用反传）选项。

请注意：如果为身有残疾的持卡人发行卡片，则选中 **Extended door access delay**（延长门访问延迟）选项。要在系统中启用此选项，则必须在 **Door**（门）定义中定义适当延迟时间。定义访客卡片时，这一选项也可用。

8 根据用户的特权设置 **Supervisor level**（主管级别）。

请注意：如有需要，选取 **Privileged operation**（特权操作）选项，替代有关门的所有安全措施。

9 **Allow multiple-swipe (KT-400 only)**（允许多次刷卡（仅 KT-400））：启用多次刷卡动作。（更多信息请参见第 243 页：“多次刷卡”。）

为卡片添加说明

- 1 在 **Card**（卡片）窗口中选择 **Comment**（说明）选项卡。
- 2 输入和持卡人相关的说明（必要时）。所显示的字段可用于在数据库中储存附加信息。最多允许输入 241 个字符。
- 3 单击 **Save**（保存）按钮，然后单击 **Close**（关闭）按钮退出。

限制卡片使用

EntraPass 有设置卡片使用计数选项的功能，以限制卡片使用的次数。

- 1 在 **Card**（卡片）窗口中选择 **Usage**（使用）选项卡。
- 2 选取 **Enable usage restriction**（启用使用限制）选项，以启用卡片使用计数功能。
- 3 在 **Card count value**（卡片计数值）滚动列表中设置该卡可使用的最大次数。可以在字段中输入数字或使用 **Up/down**（上 / 下）箭头。

请注意：设定 **Card count value**（卡片计数值）之后，**Card count options**（卡片计数选项）字段在每次持卡人使用该卡时自动递增。如果要计数器在到达最大值后复位为 0，则在经过一定次数的使用后选择 **Reset**（重置）至 0 字段。

分配照片和签名

EntraPass 拥有将照片和签名与持卡人相关联、将身份卡模板与卡片相关联以及打印身份卡的功能。照片和签名可从文件中检索、从剪贴板上粘贴或使用适当的设备捕捉。要捕捉视频图像，可使用任何与 MCI 和 TWAIN 兼容的设备。要捕捉签名，建议使用诸如 Topaz、Penware TT1500 和 Penware TT3100 等的签名档。

从文件中分配照片

- 1 在 **Card**（卡片）窗口中选择 **Picture**（照片）选项卡。

请注意：**Video**（视频）捕捉选项仅在视频捕捉设备安装后方能启用。

- 2 右击照片区域。此时显示快捷菜单，请选择适当操作：

- Get picture from file（从文件中获取照片）：这一功能可以选择先前存储的照片：
 - 1 在 Files of type（文件类型）下拉列表中选择所查找文件的类型，或者将此字段留为 All（全部），显示所有的图像文件。必须选中 Auto displayer（自动显示器）选项，才能进行预览。
 - 2 选择图像储存的目录。选择所寻找的图像，然后单击 Open（打开），将该图像导入 Card（卡片）窗口。

请注意：支持带有以下扩展名的文件：BMP、EMF、WMF、JPG、GIF、PNG、PCD 和 TIF。

- Paste picture（粘贴照片）：这一选项可以从剪贴板粘贴照片。要使用这一选项，则必须复制该照片，然后将之粘贴至照片窗口。

请注意：要删除导入的照片，则右击该照片，然后选择在快捷菜单中选择 **Clear picture**（清除照片）。

使用视频录像机分配照片

Video capture（视频捕捉）选项只有在选取 Enable video capture（启用视频捕捉）选项后才能启用：Options > Multimedia devices > Video capture tab（选项 > 多媒体设备 > 视频捕捉选项卡）。

请注意：在使用视频摄像机捕捉图像之前，所有的设备都必须进行合理的设置。更多信息，请查看制造商的设备手册。如果有一个以上视频驱动，则必须选择捕捉图像时要用的视频驱动（Options > Multimedia devices > Video tab）（选项 > 多媒体设备 > 视频选项卡）。

- 1 右击照片区域。
- 2 在快捷菜单中选择 Video capture（视频捕捉）。这一选项只有在 Options（选项）菜单中启用了 Video（视频）捕捉功能后（Options > Multimedia devices > Video）（选项 > 多媒体设备 > 视频）方能应用。

请注意：根据视频捕捉程序的不同，选项也可能不同。如果有一个以上视频驱动，则必须选择要用的视频驱动。有关配置视频驱动的更多信息，请参阅“多媒体装置配置”在页面上 704。

- 3 对显示的图像满意时，单击 Freeze（固定）按钮，然后单击 Capture（捕捉）按钮，粘贴并保存所显示的图像。
- 4 要将身份卡布局与定义的卡片相关联，则从 Badge layout 列表中选择其一。有关如何定义身份卡布局的信息，请参阅“身份卡设计”在页面上 66。

请注意：Print badge（打印身份卡）和 Preview badge（预览身份卡）按钮只有在选择了身份卡打印机和身份卡布局并选中 Use（使用）身份卡打印机选项：Options > Printer options > Badge printer（选项 > 打印机选项 > 身份卡打印机）后方能启用。这些按钮启用之后，即可预览和打印持卡人的身份卡。

从文件导入签名

签名也可以从文件中导入，其过程和向卡片导入标志或照片等图像时相似。

- 1 在 Card（卡片）窗口右击签名区域。此时显示快捷菜单。
- 2 在快捷菜单中选择适当的选项：
 - Get signature from file（从文件获取签名）：选取先前保存的签名；
 - Paste signature（粘贴签名）：粘贴复制至粘贴板的签名。剪贴板中有内容时，此选项可用。

请注意：Signature pad option（签名档选项）只有启用合适的设备后方能启用；上述设备在 Option（选项）菜单中启用：Options > Multimedia devices > Signature（选项 > 多媒体设备 > 签名）。

- 3 选择签名文件，然后单击 Open（打开）。

从签名捕捉设备中添加签名

安装并配置了 Signature Capture Device (签名捕捉设备) 之后使用这一选项。Signature pad (签名档) 选项只有启用合适的设备后方能启用；上述设备在 Option (选项) 菜单中启用：Options > Multimedia devices > Signature (选项 > 多媒体设备 > 签名)。

- 1 在 Card (卡片) 窗口右击签名区域。此时显示快捷菜单。
- 2 在快捷菜单中选择 Signature pad (签名档)。此时显示 Signature (签名) 窗口，可以预览该签名。
- 3 单击 OK (确定)，将签名粘贴至卡片窗口。

处理照片和签名

EntraPass Integrated Badging (EntraPass 集成身份卡识别) 功能可以截取整合至卡片上图像的一部分或对之进行优化处理。

截取部分图像

如果导入的图像较大，而只需使用其一部分时，可以选择并截取所需的图像部分，然后分配至卡片上 (照片、签名)。

- 1 右击导入的图像。

请注意：启动选择模式后，则 **Extract option** (截取) 选项启用。同样，**Undo** (撤销) 选项只有图像粘贴之后方能启用。

- 2 从快捷菜单中选择 Start selection mode (启动选择模式)。

请注意：可以拖拽选择矩形的边或角，增加选框的大小，以调整所截取部分的图像。还可以将选框拖动至想要的图像区域。

- 3 选中想要导入卡片的图像部分后，再次右击图像。此时显示快捷菜单。

请注意：要禁用当前的选择，则右击照片，然后选择 **Cancel selection mode** (取消选择模式)。选择 **Undo** (撤销)，删除所做的改变。**Undo** (撤销) 选项只有在粘贴图像之后才能启用。

- 4 在快捷菜单中选择 Extract (截取)。

编辑照片 / 签名

- 1 右击要编辑的图像。

请注意：**Barcode** (条码) 区域可以分配一个条形码，以进行识别。从下拉列表中选择任意项目，作为条码的数值。选择 **Custom** (自定义)，启用 **Value** (值) 字段，输入特定的条码数值。如果未输入自定义条码值，**Card number** (卡号) 即默认为条码值。

- 2 在快捷菜单中选择 Edit (picture or signature) (编辑照片或签名)。

- 3 使用所显示的选项调整图像的属性。Reset all (重置所有) 选项可以恢复至原有的图像：

- Auto contrast (自动对比)：这一功能可以强化光线和阴影，从而优化对比度：使暗色更暗，亮色更亮。一般情况下，如果仅需要简单的对比度调整，这一自动对比功能可以较好地优化图像的对比度。
- Sharpen (锐化)：这一功能向查找到的边缘位置施加锐化，从而使模糊的图像更加清晰化。
- Brightness (亮度)：将滑块向正值侧拉动，增加图像的亮度。
- Reset all (重置全部)：这一功能可以撤销所有做出的更改，还原原来的图像。

- 4 单击 OK (确定)，关闭 Picture (照片) 编辑窗口。

- 5 在 Badge (身份卡) 布局下拉菜单中选择与定义的卡片关联的布局。要定义身份卡布局，请参阅“身份卡设计”在页面上 66。

打印身份卡

可以打印在 Card（卡片）窗口或任何的 Badge preview（身份卡预览）窗口中打印身份卡、访客卡和日卡。软件设置为打印单面或双面的身份卡。

打印之前，选择身份卡打印机。身份卡打印机可以是任何的网络打印机，或者是特定身份卡打印机。

选择身份卡打印机

- 1 在 EntraPass Workstation（EntraPass 工作站）窗口选择 Options（选项）工具栏，然后单击 Printer Options（打印机选项）按钮。
- 2 在 **Printer options**（打印机选项）窗口中选择 Badge printer（身份卡打印机）选项卡。

请注意：任意网络打印机均可打印身份卡。但是，要将身份卡打印至合适的卡片上，必须选择身份卡打印机。

- 3 选中 Badge printer（身份卡打印机）选项，指示系统已经安装了身份卡打印机。如果已选中 Badge printer（身份卡打印机）选项，窗口中显示 Print（打印）身份卡和 Preview（预览）身份卡，通过它们可以打印身份卡（卡片、访客和日卡窗口）。
- 4 在 Select badge printer（选择身份卡打印机）下拉列表中选择专门用于打印身份卡的打印机。
- 5 调整边距：
 - 原点偏移、X 轴：表示左边距。
 - Y 轴表示上边距。

预览和打印身份卡

Badge - Preview and Print（身份卡 — 预览和打印）窗口可以和卡片信息一起预览（身份卡布局与卡片关联的情况下）或在默认值下预览（模板尚未与特定卡片关联的情况下）。该程序可以打印单面或双面的身份卡。

- 1 在 Card（卡片）、Visitor（访客）或 Daypass（日卡）窗口中单击 Preview badge（预览身份卡）按钮。

请注意：在 Badge（身份卡）设计窗口，通过预览选项可以查看默认值状态下的身份卡（因为身份卡未与卡片关联）。

- 2 在 **Badge - Preview and Print**（身份卡 — 预览和打印）窗口中选择打印选项：
 - Print front side（打印正面）：只打印正面（预览中左侧窗格）。
 - Print back side（打印背面）：只打印背面（预览中右侧窗格）。这一按钮仅在身份卡双面定义时启用。
 - Print both sides（打印双面）：打印正面和背面。这一按钮仅在身份卡双面定义时启用。

请注意：重要信息！要打印带条码的身份卡，则必须对打印机进行适当设置。务必选择 "black resin"（黑树脂）选项，否则条码读取器可能无法探测到条码。若在条码打印或读取方面有问题，请查阅打印机制造商手册。

身份卡设计

EntraPass 配有身份卡布局编辑器，可以创建、保存、编辑或删除稍后选中并与卡片关联以进行打印的身份卡模板。可以创建和编辑身份卡模板，添加颜色或图形背景、标志、文本、条码和放置照片或签名框。

创建身份卡模板

- 1 在 Users（用户）菜单中选择 Badge（身份卡）图标。此时显示 Badge（身份卡）窗口。

请注意：Badge（身份卡）窗口中包括其它 EntraPass 窗口中的所有工具：新建、保存、复制、删除、打印、链接、搜索（Hierarchy（层次）按钮禁用）。但是，它还另外包括 1-2 个按钮，用于更改身份卡布局面数。

- 2 单击工具栏中的 New（新建）图标。此时显示 Badge（身份卡）属性窗口。

规定身份卡布局属性

- 1 在 Badge（身份卡）属性窗口中填写身份卡的面数，然后选择所需的身份卡大小，最后单击 OK（确定）。
- 2 填写身份卡的面数，然后选择所需的身份卡大小，最后单击 OK（确定）。

请注意：度量单位为英寸或毫米（英寸的百分之一或毫米的十分之一）。要更改度量单位，则在 Units（单位）部分选择适当的单选按钮。

- 3 在语言字段输入身份卡模板的名称。最多可输入 40 个字符。
- 4 要将此新设计应用于所有的新身份卡，选中 Set as default card layout（设为默认卡片布局）。

请注意：默认布局只有 1 个可用。选择一个布局并选中 **Select as default card layout**（设为默认卡片布局）选项后，当前的默认布局即被替换。

- 5 单击 Save（保存）图标，将身份卡模板保存。

编辑身份卡布局

Badge（身份卡）设计实用程序可以编辑身份卡布局、添加背景颜色或图形以及更改字体，等等。

请注意：卡片布局一旦创建，将无法再更改其大小，如需更改，必须重新创建新布局。但是，身份卡的面数可以更改，单击 Badge（身份卡）窗口的工具栏中的 **Sides**（面）图标即可。

更改卡片的面数

- 1 在身份卡窗口中选择要编辑的身份卡。
- 2 在 Badge（身份卡）窗口工具栏中单击 1-2 按钮。
- 3 单击 Save（保存）图标，将新的身份卡信息保存。

更改背景颜色

- 1 在 Badge（身份卡）窗口中选择要编辑的身份卡。
- 2 单击 Click here to modify the card layout（单击此处更改卡片布局）按钮（位于窗口下方区域），打开 Badge（身份卡）设计窗口。

请注意：将光标移至 Badge（身份卡）设计的各个对象上，会出现提示信息，对各个对象加以解释。

- 3 要更改模板的背景颜色，右击工作区域的任何地方。此时显示 Properties（属性）快捷菜单。
- 4 选择 Properties（属性）。此时显示 Background（背景）属性窗口。
- 5 选择模板的适当选项：
 - No background（无背景，此为默认设置）
 - Use color as background（使用背景颜色）：对所有的设计应用一种颜色作为背景。
 - Use image as background（使用图像背景）。这一选项将图像集成至所有身份卡上，以水印形式显示。
 - Orientation（方向）：选择风景画（水平）和肖像（垂直）显示方式。

向身份卡布局添加项目

只需单击和拖放功能，即可通过 Badging（身份识别）实用程序将对象整合入身份卡模板上：

- 卡片字段信息，
- 文本框，
- 当前日期，

- 先前保存的图像和标志（BMP、JPG、GIF、等等），
- 边框，
- 矩形（包括圆角矩形、椭圆），
- 线段、指针

请注意：对象添加时为其默认设置。要更改对象的属性，则右击对象，然后从快捷菜单中选择适当设置。

添加卡片信息字段

- 1 要添加卡片信息字段至身份卡模板，则单击 Card fields（卡片字段）图标。此时显示 Card fields（卡片字段）菜单。
- 2 要在拖放前更改对象的属性，则在 Badge（身份卡）设计窗口选择 Options（选项），然后选择 Show properties on drop（拖放时显示属性）。选择此项之后，每次在模板工作区域拖放项目时均会显示 Properties（属性）窗口。

请注意：要启用 Badge（身份卡）设计窗口 Card（卡片）字段菜单中的姓和名选择，则转入 **Options menu**（选项菜单），然后选择 **System parameters**（系统参数），然后选择 **User name format**（用户名格式）选项卡，选中 **Parse user name**（分析用户名）选框，然后选择用于对持卡人姓名进行分类的项目（姓或名）。更多信息，请参阅“用户名格式”在页面上 731。

- 3 在快捷菜单中选择想向模板布局添加的卡片信息字段，然后单击模板的工作区域，添加所选的字段。

请注意：向徽章设计模板添加照片时，显示的照片仅为照片框。该照片框指示持卡人照片显示的位置。将身份卡分配至卡片时，会显示适当的持卡人照片。

在模板布局中对齐对象

网格可以帮助在身份卡布局模板上对齐各个项目。它可以帮助将相应的项目置于网格之上。

在身份卡模板上对齐对象时，有 3 个可用选项。

- Show gridlines（显示网格）：显示网格点，帮助对象对齐。
- Align to grid（对齐网格）：必须启动创建模板前将其激活。往模板工作区域“click and drop”（单击和拖放）设计对象时，该对象将被“抓取”至最近的网格标记上。
- Grid settings（网格设置）：确定水平（高度）和垂直（宽度）上的网格间距（以像素为单位）。

请注意：要禁用网格，在 **Align**（对齐）菜单中取消选中 Show gridline（显示网格线）。

更改卡片字段属性

对象在添加至模板上时均为默认设置（字体、颜色，等等）。可以稍后更改其设置。例如，可以更改文本对象，如卡片字段、静态文本、日期等等。

- 1 在 Badge（身份卡）设计模板中右击插入的对象（此例中为卡片信息字段）。
- 2 在快捷菜单中选择 Card fields properties（卡片字段属性）。

请注意：Properties（属性）菜单项目取决于所选的项目。例如，根据所选的对象，该项目可改为 Image（图像）属性或 Current（当前）日期属性。

- 3 在 Card（卡片）字段属性窗口，可更改所有文本属性：
 - 字体（名称、颜色、类型（加粗、倾斜、下划线）），
 - 背景（透明或纯色），
 - 对齐（水平、垂直），
 - 方向，

- 参数（例如自动换行）。

请注意： *Set as default*（设为默认）选框可以将所有的特征应用于添加至模板的所有文本对象。

请注意： *Text Orientation*（文本方向）设置为“Other”（其他）时，无法改变该区域大小。

更改照片属性

这一功能适用于所有的照片对象，如照片、标志和签名。

- 1 在 Badge（身份识别）设计工作区域右击要更改的图像（照片、标志）或签名。
- 2 在快捷菜单中选择 Images properties（图像属性）。
- 3 可以从文件中选择其他图像，或更改图像的属性：
 - Stretch ratio（拉伸比例）：选择此选项后，可让图像始终处于图像框区域的中心并保持原图像比例。
 - Transparent mode（透明模式）：选择此选项后，背景颜色消失。
 - Draw frame（画相框）：选择此选项后，可在照片对象周围画上相框。
 - Frame color（相框颜色，在选中相框选项后启用）：选择此选项后，可对相框添加特定颜色。从 Frame（相框）颜色下拉列表中选择相框的自定义颜色。
- 4 要将这些属性应用于添加至徽章模板上的所有图像对象，则选中 Set as default（设为默认）选项。

添加静态文本对象

要往身份卡中添加文本对象，则首先单击并拖放文本框，然后在 Text（文本）属性窗口中输入文本。在 Text（文本）属性中还可以更改文本的外观。

- 1 在 Badge（徽章）设计工具栏中单击文本图标。要重新定义文本框的大小，则选中该文本框，通过双向箭头将缩放控点拖至相应的位置。还可以通过其更改文本框的高度和宽度。
- 2 要对齐文本框，请参阅“在模板布局中对齐对象”在页面上 68。
- 3 要向文本框中添加文本，则右击该文本框，然后选择快捷菜单中的 Static text properties（静态文本属性）。
- 4 在 Enter text（输入文本）字段中输入文本，然后按照需要更改文本属性。Preview（预览）部分显示对文本进行修改后的结果。

添加条码

Badging（身份卡）功能可以在身份卡上添加条码。默认情况下，若未规定其他值，则条码值为卡号。

- 1 在 Badge（身份卡）设计窗口中单击 Barcode（条码）图标，然后单击 Badge（身份卡）设计工作区域。
- 2 要对齐条码，请参阅“在模板布局中对齐对象”在页面上 68。

设置条码属性

- 1 在 Badge（身份卡）设计窗口右击该条码，打开 Barcode Properties（条码属性）窗口。
- 2 在 Properties（属性）窗口，可以定义要添加至 Badge（身份卡）设计中的条码的设置。

请注意： 要将 **Barcode encoding option**（条码编码选项）设置为 Code 39-Modulo 43，则将 **Field Checksum**（字段校验和）设置为真。

添加当前日期

添加当前日期的操作如同添加任何的其他项目方法一样，即在工具栏中选择该项，然后在身份卡设计工作区域单击。

- 1 在 Badge Design（身份卡设计）模板中选择 Current date（当前日期）图标，然后单击 Badge（身份卡）设计工作区域。
- 2 右击当前日期，显示快捷菜单。

- 3 要对齐当前日期，请参阅“在模板布局中对齐对象”在页面上 68。
- 4 在快捷菜单中选择 Current date properties（当前日期属性）。
- 5 在 Current（当前）日期属性窗口中，可以：
 - 选择日期格式（窗口顶部）
 - 更改文本属性：字体、颜色、对齐和方向等等。

添加图像

背景图像可以从任意目录中导入。扫描图像、数码相机所照的相片和任何的图像设计程序所创建的图片均可添加至身份卡设计中。

- 1 在 Badge（身份卡）设计窗口中选择 Picture（照片）图标。

请注意：Badging（身份识别）功能支持大多数可用图像格式：BMP、JPG、EMF、WMF、GIF、PNG、PCD 和 TIF。

- 2 将 Picture（照片）图标拖放至模板工作区域。此时显示 Image（图像）属性窗口出现。
- 3 单击 **Select image from file**（从文件中选择图像）按钮。此时显示 Open（打开）窗口，通过其可选择图像。
- 4 浏览至所需的图像，单击 Open（打开）。图像显示于模板区域。

请注意：导入图像时，按照下述图像指示的方法将其重新调整为原来大小。

- 5 使用大小句柄将图像调整至所需大小，然后将其移至右侧位置，使用网格将其适当对齐。更多信息，请参阅“在模板布局中对齐对象”在页面上 68。
- 6 右击图像，更改其属性。更多详细信息，请参阅“更改照片属性”在页面上 69。

放置其它设计对象

通过 Badging（身份识别）功能可以添加边框、矩形（普通、圆角、椭圆）、线段和指针，具体方法和添加其它设计对象一样：单击工具栏，在设计工作区域进行拖放。

- 1 在 Badge（身份卡）设计窗口中选择要添加的对象（靠近 Diskette 图标），然后单击 Badge（身份卡）设计工作区域。Border（边框）属性窗口打开。
- 2 要更改边框属性，则选择边框颜色、边框类型和边框宽度。可以选中 Set as default（设为默认）选项，然后单击 OK（确定）退出。

放置矩形

- 1 在 Badge（身份卡）设计窗口中选择矩形工具（靠近边框工具），然后单击工作区域。

请注意：这同样适用于矩形、圆角矩形和椭圆形。

- 2 在 Rectangle（矩形）属性窗口，可以在导入前定义矩形属性：
 - 线条颜色、
 - 线条类型、
 - 线条宽度、
 - 背景（填充类型和颜色）

验证卡片访问

通过 Validate（验证）卡片访问功能可以查看分配给某个持卡人的访问级别。

- 1 在 Card (卡片) 窗口中选择卡片。
- 2 在 Card (卡片) 窗口工具栏中单击 View and Validate Access (查看并验证访问) 按钮 (工具栏中的钥匙图标)。
- 3 从 **Gateway and site list** (网关和站点列表) 中选择站点。
- 4 从 Select specific value 区域选择日期、时间和进行验证的门。系统显示所选门的访问级别以及分配至所显示访问级别的时间表。Access Level (访问级别) 栏显示与所选门关联的访问级别。Schedule (时间表) 栏显示和该访问级别关联的时间表。
 - 红色 — 表示在选定日期和时间内不允许访问所选门 (未授权)。
 - 绿色 — 表示在选定日期和时间内允许访问所选门 (已授权)。

卡片打印

使用 Print (打印) 功能, 打印数据库中储存的特定范围的卡片。可以选择各种过滤器, 自定义卡片列表。可预览列表, 从而在打印前对设置 (字段) 进行相应的更改或检查。可使用 Font (字体) 按钮, 为报表设置不同字体和字号。

请注意: 无论所选中的项目是什么, 卡片用户姓名和卡号会一直显示。默认情况下, 仅打印含有信息的字段。如果未选择字段, 则只打印含有信息的字段。要打印空白字段, 则选中 **Print empty fields** (打印空白字段) 选项。要打印组件参考, 则选中 **Print component references** (打印组件参考) 选项。仅预览卡片报表, 则电脑上必须至少安装有一台打印机。

打印卡片

- 1 在 Card (卡片) 对话框中选择 Printer (打印机) 选项。

请注意: 默认情况下, 空白字段不予打印。要打印空白字段, 则选中 **Print empty fields** (打印空白字段) 选项。

- 2 在 Card Index (卡片索引) 下拉列表中选择分类标准。这些为卡片信息字段。
 - 要打印某个特定范围的卡片, 则须在 Lower boundary (下部边界) 字段中确定开始号码。该字段必须和 Upper boundary (上部边界) 一起使用。必须使用 "card index field" (卡片索引字段)。
 - 要打印某个特定范围内的卡片, 并且已输入 Lower boundary (下部边界) 值之后, 在 Upper boundary (上部边界) 字段中输入最后的号码或字母。这一选项需和 Lower boundary (下部边界) 和 Card Index (卡片索引) 字段一同使用。

请注意: 只有符合 ALL (所有) 选中的过滤器的卡片才会被打印。例如, 如果确定 6 个过滤器, 则必须符合所有 6 个标准。未全部符合 6 个标准的卡片不包括在范围之内。

- 3 如果不想系统搜索系统中的所有卡片, 则选择 Filter (过滤器) 选项。过滤器将限制搜索, 帮助生成所需的卡片列表。
 - Start date between (开始日期范围) — 系统将包括 "Start date" (开始日期) 字段处于规定范围内的卡片 (Miscellaneous (其他) 选项卡)。
 - End date between (结束日期范围) — 系统将列出 "End date" (结束日期) 处于规定范围内的卡片 (Miscellaneous (其他) 选项卡)。
 - Card (卡片) — 选中该选项, 然后选择所需状态。系统将包括处于 Card (卡片) 窗口中所选状态的卡片 (Miscellaneous (其他) 选项卡)。
 - Card type (卡片类型) — 选中此选项, 然后选择所需卡片类型。系统将包括处于 Card (卡片) 窗口中所选状态的卡片 (Miscellaneous (其他) 选项卡)。
 - 选择 Exist trace (现有追踪), 系统将包括定义中启用了 "Card Trace" (卡片追踪) 选项的卡片 (Card (卡片) 窗口, Miscellaneous (其他) 选项卡)。

- 选择 Exist comment (现有说明) 选项, 系统将包括定义中 Comment (说明) 字段含有信息的卡片 (Card (卡片) 窗口, Comment (说明) 选项卡)。
 - 选择 Exist PIN (现有 PIN) — 系统包括有 PIN 的卡片。
 - 选择 Exist delete when expired (现有到期删除) — 系统包括 Delete when expired (到期删除) 字段中含有信息的卡片 (“卡片” 窗口, “其他” 选项卡)。
 - 选择 Exist wait for keypad (现有等待键区输入) — 系统列出 Wait for keypad (等待键区输入) 字段含有信息的卡片 (Card (卡片) 窗口, Comment (说明) 选项卡)。
- 4 还可以选择 Print selected fields (打印所选字段) 选项, 以使其包括相应的数据。如果选择了该字段, 而下方没有其他字段, 则系统将打印符合以上规定的过滤器的卡片, 打印内容只限于卡号和用户姓名。
 - 5 要使打印的卡片中包括与某个门相关联的卡片, 则单击 Select door access filter (选择门访问过滤器)。
 - 6 要根据时间选择卡片, 则选中 Based on time (根据时间) 选项; 要根据定义的时间表选择卡片, 则选中 Based on schedule (根据时间表) 选项。

请注意: 要扩展所选, 则在 **Select door for access filter** (选择访问过滤器的门) 窗口中右击。

- 7 选取要打印的适当字段。系统将包括与卡片定义中一样的所选字段内容。
- 8 可以将列表保存为 .QRP 文件 (Quick Report (快速报告)), 随后可通过 Quick Viewer (快速查看器) 选项查看。
- 9 还可以使用 "Font" (字体) 按钮, 为列表设置不同字体和字号。样本框将自动显示所做的更改。使用打印窗口中的 Preview (预览) 按钮, 预览报表。

最后事件显示

通过 View last transactions (查看最后事件) 功能, 可以查看所选持卡人的最新事件。例如, 窗口将会显示 "Access denied" (拒绝访问) 作为事件类型, 并显示日期和时间以及在 Message (消息) 桌面显示的事件消息。

对每个种类, 系统均显示 15 项最新的事件记录。

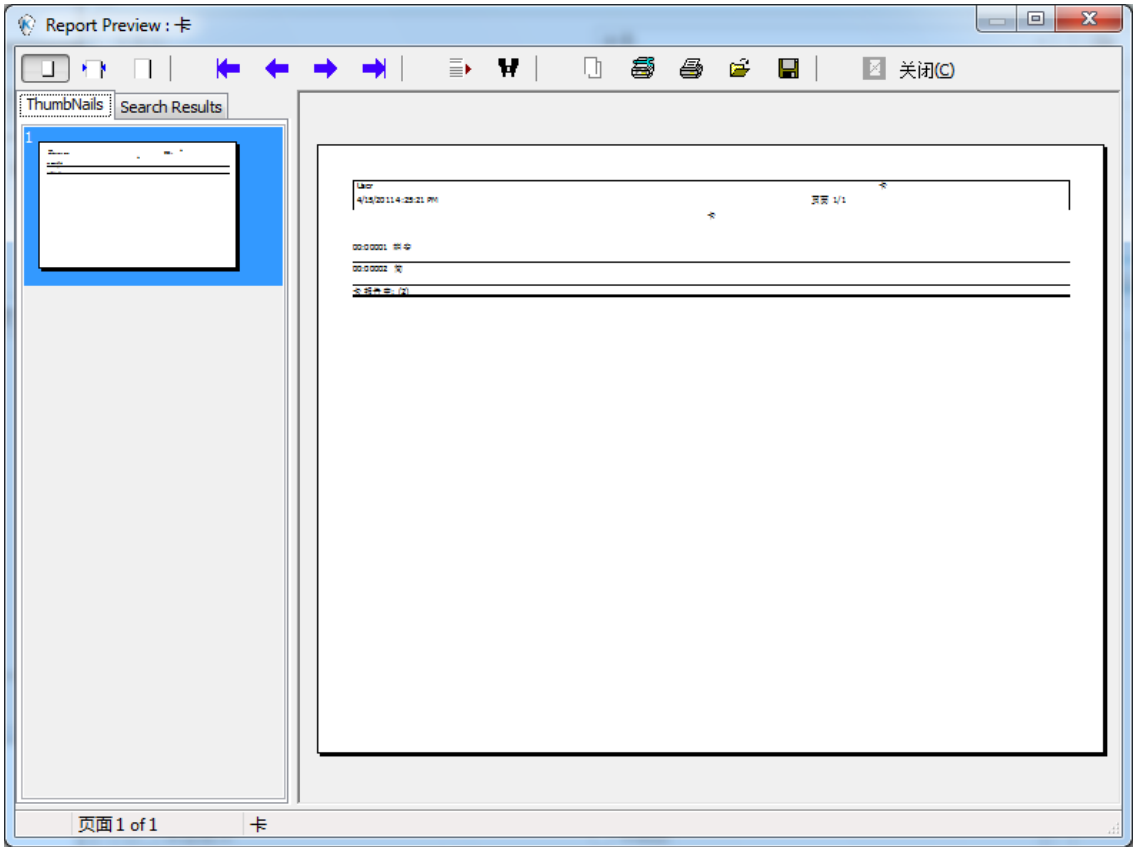
- 拒绝访问事件 (无效地点、无效访问级别、无效卡片状态, 等等)、
- 允许访问事件、
- 数据库事件 (影响数据库的事件, 如卡片定义更改、继电器定义更改, 等等)、
- 其他事件 (包括由持卡人引发的事件)、
- Time and Attendance (时间和考勤) 事件 (进门、出门)。

请注意: 要查看某个种类的更多事件, 请参见 *Historical Report (历史记录报告)* 中的 "Card use report" (卡片使用报告) 卡片事件记录选项。

查看最后事件

- 1 在卡片定义窗口中选择 View last transaction (查看最后事件) 选项。
 - Type (类型) : 显示事件的种类。
 - Date and time (日期和时间) : 显示事件消息的日期和时间戳。
 - Event message (事件消息) : 显示事件发生时发送至服务器 (以及经授权的 EntraPass 工作站) 的事件消息。这是与 Message (消息) 桌面上相同的消息 (桌面菜单)。
 - Details (详细信息) : 显示与事件种类直接相关的其他详细信息。例如, "card definition modified" (卡片定义更改) 事件消息, Details (详细信息) 栏列出对卡片进行更改的 EntraPass 应用程序以及操作员的名称。
 - Refresh (刷新) : 刷新窗口, 显示发生的最新事件。持卡人生成新事件的同时, 即可显示新信息。
 - Parent (母项) : 查看所选组件的母组件。更多信息, 请参阅 "基本功能" 在页面上 94。
 - Print (打印) : 使用这一按钮可以打印窗口。更多信息, 请参阅 "基本功能" 在页面上 94。

- **Preview (预览) :** **Preview (预览)** 按钮请求选择打印机，然后显示 **Report Preview (报表预览)** 对话。



卡片访问组定义

预先编制的卡片访问组可以为系统中的各个站点快速选择访问级别。这一卡片访问组在卡片编程中可以恢复，无需重新输入各个站点的访问级别。其仅为与卡片相关的卡片访问组信息。因此，可以更改卡片访问组信息，而无须更改卡片访问信息。

请注意： 导入卡片时， **Card access group (卡片访问组)** 可用于分配卡片的访问级别。

- 1 在 **Users (用户)** 工具栏中单击 **Card access group (卡片访问组)** 图标。
- 2 要更改现有的卡片访问组，在 **Card access group (卡片访问组)** 下拉菜单中选择该卡片访问组。要创建新的访问组，则在语言部分单击 **New (新建)** 按钮，输入组名称。 **Site (站点)** 栏显示与卡片访问组相关的站点。
- 3 在 **Access level (访问级别)** 下拉列表中选择确定对所选站点访问权限的主访问级别。
- 4 要为 **Gateway/Site (网关/站点)** 选择次级访问级别，则单击要配置的 **Gateway/Site (网关/站点)** **Access level (访问级别)** 栏旁边的正方形图标。

注释 1 : **KT-400 控制器** 以 **"stand-alone" (独立)** 模式运行时， **主和次级访问级别** 均有效。

注释 2 : *KT-100、KT-200 或 KT-300 控制器在 "stand-alone" 模式运行时，次级访问级别失效，仅主访问级别仍然有效。*

- 3 在滚动列表中选择 Access level（访问级别）。
- 4 如果需要为次级访问级别设置到期日期，则单击 Use date（使用日期）选项，单击 Expiration date（到期日期）滚动列表按钮，弹出日历。

请注意：分配了次级访问级别之后，Access level（访问级别）按钮将显示绿色的指示灯。

访问级别定义

访问级别决定了卡片在何时何地有效。已预编制的访问等级可以为多个网关迅速地选择访问级别。每个站点和每个网关（Global/KT-NCC/NCC 8000 网关）总共可以编制 248 个访问级别。要为卡片分配访问级别，则需要：

- 创建用户何时能够进出所需门的时间表；
- 将创建的时间表分配至所需门（在访问级别定义菜单中）；
- 为卡片分配访问级别。

请注意：默认的访问级别一直有效，所有门：分配有默认访问级别的持卡人可在任何时间出入任意门。要限制特定时间下对某些门的访问权限，则必须创建一个特定的访问级别。

- 1 在 Users（用户）工具栏中选择 Access level（访问级别）图标。此时显示 Access level（访问级别）窗口。
- 2 在 Access（访问）级别下拉列表中，单击 New（新建），然后为要创建的访问级别分配一个有意义的名称。

请注意：在 Doors（门）和 Schedule（时间表）或 Floor group（楼层组）栏中显示的组件需要预先定义，以供选择。要定义 Doors（门）：**Devices > Door**（设备 > 门）。要定义 Schedules（时间表）：**Definition > Schedule**（定义 > 时间表）。要定义 Floors（楼层）组：**Groups > Floor group**（组 > 楼层组）。

- 3 在 Doors（门）列表中选择持卡人有权进出的门。
- 4 在 Schedule（时间表）栏中选择持卡人能够进出的相应门的时间表。
- 5 在 Floor（楼层）组栏中，选择楼层组（如适用）。

访客卡片定义

访客卡发行只在临时的时间段内有效。可作为输入用户信息的模板。创建访客卡片有两种方法：

- 当新的卡片或日卡在系统中创建时，将卡片信息字段复制到 Visitor（访客）卡片数据库。
- 创建新的访客卡

将新卡片创建为访客卡

- 1 在 User（用户）工具栏中选择 Card（卡片）图标。此时显示 Card（卡片）窗口。
- 2 选取 Copy to visitor card（复制至访客卡片）选项。卡片信息将随后被用来创建新的卡片和发行日卡。

使用卡片模板创建访客卡片

- 1 在 User（用户）工具栏中选择 Visitor（访客）图标。
- 2 输入所需的信息。

请注意：有关 Day Passes（日卡）和 Visitor（访客）卡片的更多信息，请参阅“卡片定义”在页面上 57。Picture（照片）选项卡可以显示持卡人照片和签名，以及预览和打印身份卡。

卡片类型定义

卡片类型用于对持卡人进行分组，并可随后用于更改现有卡片组或创建报表。它还可以用来限制某个操作员对卡片信息的访问权限。例如，它可以限制操作员发行或查看某个卡片组的能力。例如，如果卡片类型定义为 "Administrators"，没有适当安全级别的操作员将无法发行、查看、更改、删除或打印此类型的卡片。

请注意：系统预设设有 5 个卡片类型：管理员、职员、安全人员、维护人员和访客。一个卡片访问组可以分配一个卡片类型。这样，如果持卡人的卡片类型与卡片访问组相关联，则该访问组的访问信息将自动传送至该持卡人。

创建新的卡片类型

- 1 在 Users（用户）工具栏中单击 Card type（卡片类型）图标。此时显示 Card（卡片）类型窗口。
- 2 在 Card（卡片）类型窗口，单击工具栏中的 New（新建）按钮，在语言栏中输入必要的信息。
- 3 在 Card access group to assign（可分配卡片访问组）列表中，选择或创建卡片访问组。有关卡片访问组的详细信息，请参阅“卡片访问组定义”在页面上 73。
- 4 要为持卡人分配卡片类型，参见第 103 页“用户”。

日卡定义

日卡是针对访客（承包商、不同分支的职员以及客户等）发行的卡片。该菜单选项是为“访客”提供一天访问权限的便捷途径。即使持卡人未归还日卡卡片，卡片也会在当天的 24:00 时到期，不再拥有访问权限。可以使用复制到 "Visitor definition"（访客定义）菜单的资料创建日卡（使用 "find visitor"（查找访客）按钮）。也可以使用现有日卡来创建新的日卡。

创建日卡

- 1 在 Users（用户）工具栏中选择 Daypass（日卡）图标。此时显示 Daypass（日卡）窗口。
- 2 您可以填写该字段或浏览所需卡片的卡片数据库。更多信息，参见第 103 页“用户”。
- 3 要在访客数据库中保存此日卡，则选中 Copy（复制）至访客卡选项。

请注意：更多有关访客卡的信息，请参阅“卡片定义”在页面上 57。Picture（照片）选项卡可以显示持卡人照片和签名，以及预览和打印身份卡。

使用“另存为”功能创建新的日卡

通过 Save as（另存为）功能，可以根据现有卡片创建新日卡，只需对特定信息做出更改并为卡片分配新卡号即可。例如，可以只更改用户名，保留所有其它的卡片信息。

- 1 在 Users（用户）工具栏中选择 Daypass（日卡）图标。此时显示 Daypass（日卡）窗口。
- 2 要定位现有卡片，则单击望眼镜图标，选择要复制的卡片。
- 3 在相应字段输入要更改的信息，然后单击 Save as（另存为）图标。
- 4 系统提示为卡片分配新的卡号。

卡片的批量处理

该菜单用于更改特定卡片类型组。例如，可以更改 "administrator"（管理员）卡片类型中所有卡片的 "end date"（结束日期）。只有选择了适当复选框后，才会显示相应字段。

对一组卡片执行操作

- 1 在 **Users**（用户）工具栏中单击 Batch operations（批量操作）图标。
- 2 在 Card type（卡片类型）下拉列表中选择用户组。此卡片类型的所有卡片均被更改。
- 3 选择卡片过滤器，在所选卡片类型中缩小批量操作的范围。
- 4 在 Operation with（操作附带）下拉列表中选择适当选项。
 - No notification（无通知）— 系统将不向操作员发出通知或向其请求确认。
 - Notification（通知）— 系统将显示一个窗口，指示进程进度。
 - Notification and confirmation（通知并确认）— 系统显示一个窗口，指示进程进度，并提示操作员对所选类型每一卡片的持卡人进行确认。
- 5 为所选类型，选中要更改的选项。
 - Card（卡片）— 选择某个卡片状态之后，系统将此新的卡片状态施用于所选卡片类型的每一张卡片上。
 - Supervisor level（主管级别）— 如果选择了主管级别，系统将根据系统中定义的值设置级别。
 - Card count value（卡片计数值）— 选择卡片计数值后，系统将此数值分配至所选卡片类型所有的持卡人。
 - Trace（追踪）— 选择追踪后，系统即追踪所选卡片类型的所有持卡人。
 - Start date（开始日期）— 选择开始日期后，卡片只在开始日期之后才生效。该新日期将分配至此卡片类型的所有持卡人。
 - End date（结束日期）— 选择结束日期后，卡片在此日期之后作废。该新日期将分配至此卡片类型的所有持卡人。
 - Delete when expired（到期删除）— 选择此项后，当到达 Card Definition（卡片定义）中规定的结束日期时，卡片即被删除。
 - Wait for keypad（等待键区输入）— 选择此项后，所选类型卡片的持卡人均需在卡片有效读取之后输入 PIN，才被准许访问该门（已经定义了键盘的情况下）。
 - Card access group（卡片访问组）— 选取后，即出现两个滚动列表，用于更改所选 Card type（卡片类型）的卡片访问组。第 1 个滚动列表定义对所选卡片类型执行的操作。第 2 个滚动列表含有用于执行操作的卡片访问组（已在 EntraPass 中定义）。
 - Replace card access group (Replace)（代替卡片访问组（代替））：用在滚动列表中选择访问级别代替当前访问级别。
 - Update card access group (Update)（更新卡片访问组（更新））：用在滚动列表中所选的访问级别更新当前的访问级别，当前访问级别中站点设置为无的除外。不添加新的访问级别。
 - Add new access level (Add)（添加新的访问级别）：添加新的站点后，新站点的访问级别必须添加至当前的访问级别表中，此时应用此选项。当前访问级别列表中所有设置为无的站点将均通过新访问级别列表中的站点更新。
 - Update add access level (Merge)（更新添加访问级别（合并））：将两个列表中的站点合并。新站点的优先权高于当前站点。

卡片访问级别批量处理示例

当前访问级别	新访问级别	代替	更新	添加	合并
站点 Y1	站点 X1	站点 X1	站点 X1	站点 Y1	站点 X1
站点 Y2	站点 X2	站点 X2	站点 X2	站点 Y2	站点 X2
站点 Y3	无	无	站点 Y3	站点 Y3	站点 Y3
无	站点 X4	站点 X4	无	站点 X4	站点 X4

- Card layout（卡片布局）：选中此项后，则显示卡片布局模板的列表。
 - **Card filter**（卡片过滤器）：将所选卡片过滤器应用于所选卡片类型的所有持卡人。
- 6 单击 Execute（执行）按钮，开始该进程。系统将提示您接受该操作。
- 7 要继续，则单击 Yes（是）。进程开始后，对话的左下部即显示红色的指示灯。指示灯将一直为红色，直到进程结束。

CSV 文件导入和导出

CSV Import/Export（CSV 导入 / 导出）功能可以导入或导出以 CSV（Comma Separated Value，逗号分隔值）格式保存的卡片文件。在两个应用程序之间导入 / 导出数据，可以实现两个应用程序之间的数据共享。CSV 可在大多数的应用程序中编辑（Excel、NotePad 等等）。下列情况下，需使用 CSV Import/Export（CSV 导入 / 导出）功能：

- 从 EntraPass DOS 或 WinPass 64 版本进行升级，要检索这些先前版本中创建的卡片。
- 公司要将卡片数据库信息导入到工资系统。在创建持卡人数据库时，使用 Import/Export（导入 / 导出）功能可以节省大量时间。
- 一旦公司有了新的数据库：系统管理员可将卡片数据库中包含的数据（姓名、部门、卡号等等）导出至 CSV 文件，进而将之导入目标数据库，而无须重新编写卡片数据库中的可用信息。

请注意：CSV Import/Export（CSV 输入 / 输出）功能具有一定的规则：每个字段必须含有一个必须遵守的特定值格式。例如，卡片状态字段将只接受以下的值（0= 有效、1= 无效、2= 被盗 / 丢失）。

要 Import/Export（导入 / 导出）卡片信息，可以使用 Kantech 预先设定的模式，或创建自身的自定义模式。

使用预先设定的模式

- 有 2 个可用模式：EntraPass（1、2、3）和 WinPass64 模式。可以使用“as is”（不加修改）的模板，或者对其进行编辑。
- 1 在 **Users**（用户）工具栏中选择 Import/Export **CSV file**（导入 / 导出 CSV 文件）按钮。
 - 2 在 Select operation 下拉列表中，选择 Import（导入）或 Export（导出）。
 - 3 在 Available Patterns（可用模式）窗格中，选择要用的模式。这将根据您进行更新的软件而定。
 - 4 要对该模式进行编辑，则使用 Edit **pattern**（编辑模式）。

创建新的导入 / 导出模式

通过该菜单可以创建自身的导入 / 导出掩码，用于导入或导出 CSV 文件。

- 1 在 Users (用户) 工具栏中选择 Import/Export CSV (导入 / 导出 CSV 文件) 图标。系统显示 Import / Export CSV (导入 / 导出 CSV 文件) 窗口。
- 2 在 **Import/Export CSV file** (导入 / 导出 CSV 文件) 窗口单击 New Pattern (新建模式)。New (新建) 模式窗口显示 EntraPass 卡片数据库中所有的字段列表。他们包含必须遵守的特定值格式。例如, 卡片状态字段将只接受以下的值 (0= 有效、 1= 无效、 2= 被盗 / 丢失)。
- 3 双击**可用字段**或使用**左侧**和**右侧**按钮, 将字段前后移动。选择字段之后, 可以使用**红色的** Up / down (上 / 下) 按钮组织信息 (显示 CSV 文件中信息排列的方式)。

请注意: 每个含有特定卡片的模式均必须选择卡号。例如, 选择 **Card #3 - Stolen/Lost** (卡片 #3 - 被盗 / 丢失) 后, 必须同时选择 **Card #3 - Card Number** (卡片 #3 — 卡号) 字段。

- 4 确定 Add code (添加代码) 和 Modification code (更改代码)。在导入文件时, 系统将使用这些代码识别需要更改或者添加至卡片数据库的卡片。默认的增加代码为 "+", 默认的更改代码为 "-"。
- 5 选择 Delete code (删除代码)。在导入文件时, 系统将使用该代码识别需要从卡片数据库中清除的卡片。默认的删除代码为 "-". 字段分隔符可以是: 制表符、空格、逗号、分号 (;) 及其他。
- 6 选择 Field separator (字段分隔符)。该代码用于在导入或导出文件时将所选字段分隔开来。通常选择逗号 (,)。在添加用户的姓和名 (中间由逗号隔开) 时要注意这一点。
- 7 选择 Date format (日期格式)。日期将根据所确定的格式执行导出或导入。最为常用的格式为 YYYY/MM/DD (年 / 月 / 日)。其他的日期格式有:
 - MM/DD/YYYY (月 / 日 / 年)
 - DD/MM/YYYY (日 / 月 / 年)
 - YY/MM/DD (年 / 月 / 日)
 - MM/DD/YY (月 / 日 / 年)
 - DD/MM/YY (日 / 月 / 年)

请注意: 通过 **Use DLL** (使用 DLL) 功能, 可以启用转换特定卡号的程序。不需启用转换卡号程序时, 则选择 **Remove DLL** (删除 DLL)。

- 8 单击 OK (确定), 显示模式窗口, 确定新模式的名称。
- 9 输入模式名称, 然后单击 OK (确定)。系统自动返回到 Export/Import CSV (导入 / 导出 CSV) 文件窗口。刚刚创建的模式即在 Available patterns (可用模式) 列表中显示。
- 10 要在模式中添加或删除字段, 则双击新建模式进行编辑, 进行必要更改。完成后即可使用新创建的模式导入或导出信息。

导出卡片

有时, 公司可能需要将卡片数据库导入至其它应用程序中。可以使用预设的模板或创建自定义模板。

- 1 在 Users (用户) 工具栏中选择 Import/Export CSV File (导入 / 导出 CSV 文件) 按钮。系统显示 Import / Export CSV file (导入 / 导出 CSV 文件) 窗口。
- 2 在 Select operation (选择操作) 下拉菜单中选择 Export (导出)。
- 3 在 Available patterns (可用模式) 列表 (左侧窗格) 中选择用于导出卡片的模式。如有必要, 可对模式进行编辑, 使之和目标应用程序模式相符, 或者可以创建新的模式。(有关创建模式的更多信息, 请参阅 " 创建新的导入 / 导出模式 " 在页面上 77)。
- 4 对于 Transaction file (事件文件), 单击三点, 然后选择 EntraPass 保存卡片数据库内容的文件夹。CSV 文件可以在 Excel、NotePad 等等中打开。
- 5 选择 / 创建导出文件后, 单击 OK (确定) 返回至 Import / Export CSV file (导入 / 导出 CSV 文件) 窗口。

- 单击 Export (导出) 按钮, 该按钮在选择事件文件后启用。系统显示一个窗口, 通过该窗口对要导出的卡片进行过滤。

请注意: 文件中包括的卡片必须符合所选择的所有过滤器, 如果不符合一个或多个过滤器的条件, 则卡片将被排除于文件之外。

- 在 Export Card (导出卡片) 的过滤器窗口中, 确认要导出的卡片。做好所有选择之后, 单击 Export (导出) 按钮。显示 Import / Export CSV (导入 / 导出 CSV) 文件窗口。

请注意: **Transaction file** (事件文件) 字段显示目标文件的名称和位置。默认情况下, 导出的文件保存在特定的文件夹中 (如本示例中的 Exportdata 文件夹)。状态栏 (窗口下部) 显示导入卡片的数量 (本例中为 1)。默认的名称为 YYYYMMDD.csv。例如, 可以通过 NotePad 程序打开目标文件。

导入卡片

- 在 Users (用户) 工具栏中选择 Import/Export CSV File (导入 / 导出 CSV 文件) 图标。屏幕上即显示 Import / Export CSV (导入 / 导出 CSV) 文件窗口。
- 在 Select operation (选择操作) 下拉菜单中选择 Import (导入)。
- 单击 Available patterns (可用模式) 按钮, 选择用于导入卡片信息的模式 (更多关于创建模式的信息, 请参阅 " 创建新的导入 / 导出模式 " 在页面上 77)。
- 对于 Transaction file (事件文件), 单击三点按钮, 浏览硬盘驱动中含有要导入至卡片数据库中数据的 CSV 文件。
- 选择文件后, 单击 Open (打开)。返回 Import / export CSV file (导入 / 导出 CSV 文件) 窗口。
- 如果没有出现错误 (或错误已经改正), 则单击 Import (导入), 完成操作。

请注意: 系统对待导入文件进行扫描, 然后使用颜色代码显示相关结果。每个输入均由一个带颜色的旗标进行识别。黄色或红色旗标表示输入错误。错误经常由模式导致。必须选择另一个模式, 或对正在使用的模式进行编辑, 以使模式的输入和源文件输入相符。即使事件代码标识为绿色旗标, 也有可能出现错误。

改正导入 / 导出错误

CSV Import/Export (CSV 输入 / 输出) 功能具有一定的规则: 每个字段含有一个必须遵守的特定值格式。例如, 卡片状态字段将只接受以下的值 (0= 有效、 1= 无效、 2= 被盗 / 丢失)。所使用的模式必须和源文件使用的模式相符。当前部分将介绍如何更改导入 / 导出错误。

- 单击 Import or Export (导入或导出) 按钮, 开始事件 (以下为导入 CSV 数据的示例)。窗口的下部显示列表中卡片的数量。

请注意: 尽管 **Transaction code** (事件代码) 栏中的输入有绿色旗标标识, **Card number** (卡号) 栏为空。这表示模式转换出现了问题。

- 单击 Import (导入) 按钮。

请注意: **Error** (错误) 按钮之所以启用, 是因为在导入事件时遇到了问题。

- 可以单击 Error (错误) 按钮, 显示错误的相关信息。Process (进程) 错误窗口表示所用的模式无效。
- 单击 Close (关闭) 按钮, 返回 Import Export (导入导出) 窗口。
- 在 Import/Export CSV (导入 / 导出 CSV) 窗口中双击 Import (导入) 事件中所用的模式 (上述示例中为自定义模式)。
- 在 Field separator (字段分隔符) 下拉菜单中选择 Comma (逗号) 作为字段分隔符, 然后单击 OK (确定)。Card number (卡号) 字段中的数据显示导入事件将会成功。

租户列表

租户是指公寓大楼中的居民或公司的职员。租户可准许访客的访问。 EntraPass 中可以创建租户列表，以供 KTES 使用。

创建新租户列表

- 1 在 **Users**（用户）工具栏中选择 **Tenants list**（租户列表）按钮。
- 2 编辑 **Tenants list**（租户列表）名称。其默认值为 **New tenant list**（新建租户列表）。
- 3 选择 **Tenant ID length**（租户 ID 长度）（1 到 5）。默认值为 4。
- 4 选择 **Tenant PIN length**（租户 PIN 长度）（4 到 6）。默认值为 4。
- 5 选择 **Wiegand display format on LCD**（LCD 上 Wiegand 显示格式）。可用的值包括：
 - 十六进制 24 比特
 - 十六进制和十进制 24 比特
 - 十六进制 32 比特
 - 十六进制和十进制 32 比特
 - 十进制 ABA 8 比特
 - 十进制 ABA 10 比特默认值为十六进制 32 比特

向列表中添加新的租户

- 1 选择 **General**（常规）选项卡。
- 2 单击 **Add**（添加）(+) 按钮。可使用 **Legend**（图例）按钮，显示各租户的实际状态。
- 3 配置租户参数：
 - **Tenant name**（租户姓名）：输入租户的姓名（最多 20 个字符）。其默认值为 **New tenant**（新建租户）。
 - **Tenant ID**（租户 ID）：输入租户的 ID。租户 ID 是一组 1 到 5 位的数字识别码，访客可用该识别码呼叫租户。ID 可用的数字位数在创建列表时设置。默认值为 0000。
 - **First phone number**（第 1 电话号码）：输入第 1 个电话号码。第 1 电话号码在访客从 KTES 目录中选择租户时使用。如果没有输入电话号码，则 KTES 系统无法呼叫该租户，且 KTES 目录将不显示该租户（最多 15 位）。默认值为空。
 - **Second phone number**（第 2 电话号码）：输入第 2 个电话号码。当第 1 电话号码没有回应时，KTES 改用第 2 电话号码联系租户（最多 15 位）。默认值为空。
 - **PIN**：Personal Identification Number（**个人识别号码，PIN**）是为每个租户设定的包含 4 到 6 位数字的号码。PIN 可用的数字位数在创建列表时设置。默认值为 0000。
 - **Access schedule**（访问时间表）：输入访问时间表。安全起见，需设置 **Access Schedule**（访问时间表），以将时间表与租户访问权限相关联。租户可在系统规定的特定时间、日期和假日内访问大楼。默认值为 **Always valid**（一直有效）。有关时间表定义的更多信息，参见请参阅“时间表定义”在页面上 280。
 - **Tenant admin level**（租户管理级别）：选择该租户的管理级别（安装员、业主、维护或租户）。其默认值为 **tenant**（租户）。
 - **Tenant language**（租户语言）：选择 KTES 针对该租户所使用的语言（系统、英语、法语、西班牙语或自定义）。默认值为 **Default**（默认）（有关系统语言的更多信息，请参阅“Kantech 电话对讲系统 (KTES) 配置”在页面上 214。
 - **Disabled Tenant**（禁用租户）**Disabled Tenant**（禁用租户）状态可以激活继电器和 / 或生成报警。默认值为不选（**启用**）。
 - **Trace**（追踪）：追踪选项可以激活继电器和 / 或生成可追溯性事件。默认值为不选（**不追踪**）。

- **Hide tenant**（隐藏）租户：要显示或隐藏当前租户的姓名，则使用此选项。默认值为不选（**显示**）。
 - **Extended door access delay**（延长门访问延迟）：延长延时指门应处于未上锁状态并可能保持开门状态的时间（例如，残疾人士进出大楼所需的时间可能更长）。默认值为不选（**无延长延时**）。
 - **Extended ring**（延长铃声）：为给租户更长的应答时间，系统可以允许增加铃声数量。默认值为不选（**无延长铃声**）。
- 4 选择 **Miscellaneous**（其他）选项。
- 5 设置 **Tenant validation date**（租户验证日期）：
- **Start date**（开始日期）：租户可以访问系统的**开始日期**。在（mm/dd/yyyy）字段中输入日期，或单击 **calendar**（日历）按钮，选择日期。默认值为空。
 - **Use end date**（使用结束日期）：**结束日期**是租户不能再访问系统且其状态不再有效的日期。选取选框，启用结束日期。默认值为不选（**不使用结束日期**）。在（mm/dd/yyyy）字段中输入日期，或单击 **calendar**（日历）按钮，选择日期。默认值为空。
- 6 设置**准许访问的 Wiegand 界面**：
- **Tenant card number**（租户卡号）：与各租户关联的 64 比特号码。用户使用该号码从 KTES 出获取访问权限。
 - **Card holder for access granted**（准许访问持卡人，**EntraPass KTES 版本中无此项**）：此卡号为租户从 KTES 获取访问权限所使用的第 1 个卡号。
- 7 **Wiegand integration with an access controller**（配有门禁控制器的 Wiegand 界面）：
- **Card holder for access granted by tenant**（租户准许访问持卡人）：租户准许访客访问时，Wiegand 输出生成的卡号。只有选取了 KTES 的**配有门禁控制器的 Wiegand 集成**选项时，此选项才可用（更多信息，请参阅 "定义 Kantech Telephone Entry System（Kantech 电话对讲系统）参数" 在页面上 218）。

导入租户列表

为简化导入租户列表的过程，系统可执行自动程序，对各个步骤进行指导。

步骤 1：单击 **Import**（导入）按钮，运行 **Tenant Export/Import Wizard**（租户导入 / 导出向导）。

步骤 2：单击 **Next**（下一步）按钮，选择一份 CSV 格式源文件。

步骤 3：单击 **Next**（下一步）按钮，选择要从右方列表中导入的字段。使用左侧和右侧按钮，添加或删除数据字段。可选择不同的字段分隔符（默认为逗号）。

步骤 4：单击 **Next**（下一步）按钮，选择要导入的租户。

步骤 5：单击 **Next**（下一步）按钮，然后单击 **Import**（导入）按钮，完成操作。

步骤 6：单击 **Next**（下一步）按钮，查看导入数据的摘要。

导出租户列表

对于导入过程，系统可执行自动程序，对各个步骤进行指导。

步骤 1：单击 **Export**（导出）按钮，运行 **Tenant Export/Import Wizard**（租户导入 / 导出向导）。

步骤 3：单击 **Next**（下一步）按钮，选择要从左方列表中导出的字段。使用左侧和右侧按钮，添加或删除数据字段。可选择不同的字段分隔符（默认为逗号）。

步骤 4：单击 **Next**（下一步）按钮，选择要导出的租户。

步骤 2：单击 **Next**（下一步）按钮，选择一份 CSV 格式目标文件。单击 **Export**（导出）按钮。

步骤 6：单击 **Next**（下一步）按钮，查看导出数据数据的摘要。

EntraPass 桌面

Desktops Toolbar (桌面工具栏)

使用 Desktops (桌面) 工具栏, 定义 Desktops (桌面)。桌面可接收并显示系统事件 (当前或历史)、报警、持卡人图片、系统图形等。桌面也可用于确认报警, 显示指令等。有 8 种预定义桌面。这些可做如下设置:

- 桌面 1: 所有系统事件
- 桌面 2: 系统事件和图片
- 桌面 3: 过滤的系统事件
- 桌面 4: 过滤的系统事件和图片等。
- 桌面 5: 报警屏幕
- 桌面 6: 图形屏幕
- 桌面 7: 网络报警屏幕
- 桌面 8: 视频桌面, 若在 EntraPass 启用 Video (视频) 选项。

以下窗口可与其他桌面结合:

- 指令
- 图片
- Historical Reports (历史报告)

可一次显示一个以上窗口。操作员可按照窗口的安全级别, 修改各窗口的设置 (背景色、大小、工具栏等)。然而, 访问级别在指定桌面上为“只读”的操作员不能修改、移动、最大化或最小化桌面。

请注意: 仅具有所需访问级别的操作员可自定义其桌面 (System tab > Security Level (系统选项卡 > 安全级别))。该操作员也可赋予“只读”操作员修改其桌面设置的权限。在这种情况下, 所做更改仅适用于当前会话。

工作区 μ 自定义

EntraPass 可使拥有适当权限的操作员自定义其工作区, 创建临时工作区及修改桌面属性。在 System tab > Security Level (系统选项卡 > 安全级别) 中, 定义操作员的安全级别。

创建临时工作区

- 1 在 Desktop (桌面) 窗口中, 在菜单栏下右击该区域。
- 2 在快捷菜单中选择 **Select a temporary workspace** (选择临时工作区)。
- 3 在下拉菜单中选择 Component list filter workspace (组件列表过滤器工作区) 和 Event message filter workspace (事件消息过滤器工作区), 创建临时工作区。
 - 通过 Component list filter workspace (组件列表过滤器工作区) 可选择当前工作区的特定组件列表。
 - 通过 Event message filter workspace (optional) (事件消息过滤器工作区) (选项), 仅可从当前工作区中选择即将到达的消息, 而非缓冲消息。

请注意: 临时工作区必须包括将启用的 **Component list filter workspace** (组件列表过滤器工作区) 选项。若仅选择 **Event message list filter workspace** (事件消息列表过滤工作区), 则将不显示临时工作区横幅标题。

- 4 单击 OK (确定)。横幅显示于带有临时工作区各选项的名称的菜单栏下。
- 5 重复 Steps 1 (步骤 1) 到 4, 返回到原始工作区或双击该横幅, 创建或修改该临时工作区。

更改 Display Properties（显示属性）

- 1 在 Desktop（桌面）窗口中右击任意处。
- 2 在快捷菜单中选择 **Properties**（属性）。
- 3 通过显示的 Properties（属性）窗口中选择显示选项：可更改该按钮的默认大小、默认背景色等。
 - Small buttons（小按钮）：若选择该选项，则显示无说明性文本的小组件图标。该选项适用于熟悉 EntraPass 图标而无需附加说明的操作员。
 - Large buttons with images（带图像的大按钮）：显示附带说明的图标。
 - Large buttons without images（不带图像的大按钮）：显示未附带说明的大按钮。
 - Display menu（显示菜单）：选择该选项，查看系统菜单。
 - Display toolbar（显示工具栏）：选择该选项，查看系统菜单工具栏。
 - Background color（背景色）：选择整个工作区域的背景色。
 - Change system font（更改系统字体）：单击该按钮，更改所有用户界面的字体。

特定桌面自定义

EntraPass 可使拥有适当权限的操作员可自定义其桌面。此外，具有完全访问权限的操作员可授予具有只读权限的操作员自定义其桌面。他们也可自定义特定桌面并将该自定义桌面传给使用 Assign（分配）桌面功能的其他操作员。以下部分介绍如何自定义桌面：

- 由具有完全访问权限的操作员自定义桌面
- 为只读操作员自定义桌面
- 传送自定义桌面

由具有完全访问权限的操作员自定义桌面

具有完全访问权限的操作员可自定义其桌面。要授予完全访问权限给某一操作员：（System > Security Level（系统 > 安全级别））。

- 1 选择要自定义的桌面，右击并选择菜单中的 Properties（属性），打开 Desktop（桌面）属性对话框。
- 2 在 Desktop name（桌面名称）字段，为要配置的桌面分配一个有意义的名称。
- 3 选择窗口类型：
 - Floating window（浮动窗口）— 可调整浮动窗口的大小并将其置于工作区屏幕的任意处。例如，可选择将其发送至后方或置于前方。若浮动窗口已发送至后方，则可通过右击桌面按钮并选择 Bring to front（置于前方）菜单选项将其置于前方。
 - Desktop window（桌面窗口）— 桌面窗口限于工作区内。不可在背景中发送该窗口。其始终处于主工作区内。
- 4 为保存更改：
 - 单击 OK（确定）— 若选择，仅保存所做更改，窗口不予显示。
 - 单击 OK & GO（确定 & 继续）— 若选择，该功能将保存所做更改并显示刚设置的窗口。

请注意：第一次打开桌面窗口时，需调整其大小以便正确查看信息。为调整大小，应指向要更改的框架边框，当指针变为双向箭头时，拖动该边框至实际大小。然后将该窗口置于工作区内的所需位置。

为只读操作员自定义桌面

会话期间，具有适当安全级别的安全管理人员或操作员可授权给没有适当权限的操作员自定义其桌面。

- 1 使用具有“完全访问”安全级别的操作员的用户名和密码登录。
- 2 选择要自定义的桌面，右击并选择菜单中的 Properties（属性），打开 Desktop（桌面）属性对话框。

请注意：Permit（许可）按钮在具有“只读”访问权限的操作员登录时显示。会话期间所要求的权限将一直有效直至该操作员注销。单击 Permit（许可）按钮。显示操作员登录窗口。输入用户名和密码，然后单击 OK（确定）。临时权限将被授予。

传送自定义桌面

Security Manager（安全管理人员）（或其他具有适当安全级别的操作员）还可自定义桌面，再将该设置值分配给其他没有适当安全级别的操作员以修改其桌面设置值。

- 1 右击想要分配设置值的桌面。
- 2 在快捷菜单中选择 Assign (desktop)（分配）（桌面）选项。
- 3 在显示窗口中，选择要将该桌面属性分配给的操作员（必须选择适当复选框）。可逐个选择操作员或使用 Select all（全选）按钮。

桌面颜色

现在，可以将事件颜色显示在另一列。此外，也可以选择文字和消息的背景颜色。

- 1 从任何消息桌面，右击一条消息，然后选择**属性**。
- 2 点击下拉列表，然后选择一种背景颜色。
- 3 如果需要，选择**在其它列显示事件颜色**。
- 4 点击第二个下拉列表，然后选择一种消息文本颜色。

消息列表桌面

第一个桌面默认定义为 Messages List Desktop（消息列表桌面）。显示所有系统事件。显示事件及其图标、日期和时间、说明及控制器、持卡人图片（若已定义）等包括在事件中的系统组件等。当显示新事件时，该窗口向上滚动。最新事件添加于该窗口底部。

查看系统事件并将其分类

第一个桌面默认用于显示系统事件。从列表中选择事件时，传入序列会受到中断（当滚动中断时，桌面左下部的绿色状态指示灯变为红色）。时间预置阶段后，该滚动将默认自动重新开始，除非该自动滚动参数被禁用。在这种情况下，单击 Restart Scroll（重新开始滚动）按钮，恢复正常滚动。

请注意：若设置 Desktop（桌面）为消息屏幕和图片屏幕，则选择该桌面时会同时显示两个窗口。

- 1 选择第一个桌面。默认以递增顺序显示所有系统事件及屏幕底部显示列表中所选事件的区域。

请注意：可更改消息颜色：System > Events parameters（系统 > 事件参数）。可更改事件显示顺序；请参阅“在消息桌面中自定义事件显示”在页面上 86。

- 2 在 Message list（消息列表）屏幕中，单击 **Sequence**（顺序）下拉列表可更改分类标准。可选择按照以下方式分类：
 - Sequence（顺序）：根据正常顺序（默认）为事件分类。新事件添加于该窗口底部。（该选项不可用于 Archived Messages Lists（归档消息列表）。）
 - Date and time（日期和时间）：该分类顺序中断了事件的正常滚动顺序。该功能对于了解事件产生的时间非常有用。该时间可与电源故障后拨号站点的“正常顺序”存在差异。

- Event (事件): 选择后, 系统将按字母顺序为 Event message (事件消息) 栏分类, 并为相同事件分组。例如, 所有 Input in alarm (报警中输入信息) 事件均按字母顺序一起分组。
- Message type (消息类型): 选择后, 系统将按字母顺序为 Event message (事件消息) 栏分类, 并为类似事件分组。例如, 所有 Site (站点) 事件均按字母顺序一起分组。

请注意: 要恢复默认显示, 请在 Sequence (顺序) 下拉列表中选择 Sequence (顺序)。

- 3 单击 Text filter (文本过滤器) 按钮 (窗口左上部) 可打开 Text filter (文本过滤器) 对话框, 可在该对话框中输入关键词以显示 Message list (消息列表) 中包含该关键词的所有事件。单击 Cancel (取消) 或 Windows 关闭按钮 (X), 关闭 Text filter (文本过滤器) 对话框。
- 4 单击 Text filter (文本过滤器) 按钮, 返回至 Messages list (消息列表) 屏幕中正常显示的事件。

在消息桌面中自定义事件显示

- 1 在显示快捷菜单 (Message desktop > Right-click a message (消息桌面 > 右击消息)) 中选择 **Properties (属性)**。
- 2 在 Properties (属性) 窗口中选择适当的显示选项。
 - Multi-line (多行) — 事件通常以单行显示。通过选择适当选项 (1、2、3 或 4 行) 可增加事件间的行距。
 - Show icons (显示图标) — 可选择显示各事件旁边图标的不同类型。
 - Message type (消息类型) — 当选择该选项时, 系统在事件旁边插入指示事件类型的图标。例如, 若事件为“门强开”, 则显示代表门的图标 (手代表手动操作, 磁盘代表修改数据库的操作等等)。登录 / 注销图标代表访问事件。
 - Picture (图片) — 当选择该选项时, 系统在包含持卡人图片的事件旁边插入卡片图标。
 - Fail-soft messages (故障弱化消息) — 当选择该选项时, 系统在控制器脱机时发生的事件旁边显示加号 (+) 标记。
 - **Video (视频)**: 若想要所选桌面显示系统所连接视频服务器的视频数据, 则选择该选项。
 - 可在 Miscellaneous (其他) 部分启用附加选项:
 - Keep card picture (保留卡片图片) — 当选择该选项时, 系统保留最近卡片图片 (若已选择 Picture window (图片窗口) 选项) 直到另一包含卡片的事件发生。
 - Display toolbar (显示工具栏) — 在 Message Desktop (消息桌面) 顶部显示 / 隐藏该工具栏。
 - Manual properties save only (仅保存手动属性) — 当选择该选项时, 必须单击 Save (保存) 按钮 (一旦选择, 该按钮将被禁用)。系统保存 Properties (属性) 窗口内定义的所有设置值及 Messages Desktop (消息桌面) 内窗口的位置。
 - Display selected messages (full) (显示所选消息) (全部) — 当选择该选项时, 该 Message (消息) 窗口底部会添加一个较小的窗口。显示所选的附带完整说明的事件。该功能对于 Message (消息) 窗口过小而无法显示事件完整说明的情况非常有用。
 - Display events in bold (以粗体显示事件): 选择该选项, 增加显示于 EntraPass 桌面 (消息列表、过滤消息和报警桌面) 内文本事件消息的易读性。此外, 若所选事件消息颜色与背景色相同, 则该事件消息将以黑色粗体显示以便突出。(该选项不可用于 Archived Messages Lists (归档消息列表)。)
 - Last Message on Top (顶部上一条消息): 事件消息默认按事件发生递增顺序与屏幕底部用于显示突出事件的区域一起显示。可选择按递减顺序显示事件及显示事件列表的突出事件。
 - Auto-scroll delay (mm:ss) (自动滚动延迟) (mm:ss): 当操作员在列表中选择某一选项时, 这将在预置延迟后自动启动滚动消息列表。该选项默认与预置延迟一起打开。可选择关闭该选项, 这意味着该操作员将必须在 Messages List (消息列表) 中单击 Restart Scroll (重新启动滚动) 按钮。(该选项不可用于 Archived Messages Lists (归档消息列表)。)

- Message background color (消息背景颜色) — 这可使操作员修改消息窗口的背景色。

请注意：在 System > Event parameters (系统 > 事件参数) 中更改系统消息的字体颜色。

在系统消息上执行任务

EntraPass 可使您在系统事件上执行多种任务。这些任务包括：

- 删除消息
- 查看卡片消息
- 验证卡片状态和卡片事件
- 修改桌面属性 (如显示选项) 等
- 播放、编辑及导出视频录像
- 从 EntraPass Video Vault 中播放归档视频

请注意：有些任务与所选桌面有关。例如，若右击某一报警事件，则快捷菜单显示与报警事件相关的任务。详细信息，请参阅“报警桌面”在页面上 90。

- 1 在 Message desktop (消息桌面) 上右击某一事件，启用快捷菜单：
- 2 完成以下选项之一：
 - New message filter (**新消息过滤器**)：该选项显示 Message filter (**消息过滤器**) 对话框以定义新消息过滤器 (更多信息，请参阅‘消息过滤器定义’在页面上 586)。
 - Edit message filter (**编辑消息过滤器**)：该选项显示 Message filter (**消息过滤器**) 对话框以编辑当前消息过滤器 (更多信息，请参阅‘消息过滤器定义’在页面上 586)。
 - Delete all (删除所有)：该选项可使操作员删除所有显示事件。
 - Card (卡片)：该菜单选项提供两种选择：View card transactions (查看卡片事件) 和 Search card (搜索卡片)。选择 View card transactions (查看卡片事件)，显示与触发该访问事件的持卡人相关的所有访问信息。Search card (搜索卡片) 快捷选项可用于从 **View card information** (查看卡片信息) 窗口浏览卡片数据库及显示特定卡片用户名的所有相关卡号信息。操作员可在该窗口中执行多种任务，包括查看及验证卡片信息，如卡号、持卡人信息、卡片状态 (有效或无效)，卡片类型等。也可选择卡片，查看其事件或查看及验证卡片访问。有关验证持卡人访问和最后事件的详细信息，请参阅‘卡片定义’在页面上 414。

同样，为减少数据检索数量，搜索卡时在用户名和卡信息字段 (1 到 10) 添加了过滤器。输入过滤器名称并单击字段左侧按钮来显示情景菜单。

- Video recording (视频录像)：该菜单选项具有三个选项：Play (播放)、Play/Edit/Export (播放 / 编辑 / 导出) 和 Play from Vault (通过 Vault 播放)。选择 Play (播放)，用户可在 Playback (回放) 窗口中播放视频事件，这可提供选项以捕捉 (复制) 并保存该视频以备后用。选择 Play/Edit/Export (播放 / 编辑 / 导出)，用户可使用与 Video Event List (视频事件列表) 中功能类似的功能。然后，操作员可显示与该事件 (摄像机、服务器、说明字段) 相关的详细信息及摄像机信息等。也可播放及导出该视频事件。选择 Play from Vault (通过 Vault 播放) 可使操作员查看已存储在 EntraPass Video Vault 内的视频。

请注意：若摄像机图标不显示，则只需右击视频事件消息，在快捷菜单中选择属性，并选择 Properties (属性) 中 Show icons (显示图标) 选项内的 Video (视频)。

- View parent (查看母项)：显示与所选事件相关的各个组件母项。
- Edit (编辑)：通过该功能可编辑与所选事件相关的各组件。若选择 Edit (编辑)，则快捷菜单显示与所选事件相关的组件。该例中，Site definition modified (修改站点定义) 事件涉及 EntraPass 应用程序、事件产生时的值班操作员和事件相关站点。通过在快捷菜单栏中选择三个组件中的任一组件，即可立即编辑

该组件。若所选事件为访问事件且若触发该事件的卡片已在该系统上注册过，则可将编辑该卡片。然而，若该卡片与 Access denied - card unknown（访问拒绝卡片未知）事件有关，则该卡片将在系统中得以创建并注册。

- Send to back（发送至后方）：该选项仅在窗口类型设置为浮动时发挥作用。其将活动窗口发送至主应用程序窗口后方。要将其置于前方，请右击该桌面按钮，再选择 Bring to front（置于前方）。
- Help（帮助）：显示 **EntraPass Online Help**（EntraPass 在线帮助）。
- Properties（属性）：该菜单选项可使用户修改所选桌面的显示属性。

图片桌面

若在定义 Message（消息）桌面时选择 Picture（图片）屏幕，其将与 Picture（图片）窗口一起显示。若已在（消息过滤器）定义 (System > Message filters)（系统 > 消息过滤器）中设置适当显示选项，则显示访问事件与持卡人图片。详细信息，请参阅“消息过滤器定义”在页面上 586。

修改图片显示选项

- 1 在 **Message list and Picture**（消息列表和图片）中选择访问事件，再右击持卡人图片。

请注意： **Send to back**（发送至后方）— 该选项仅在窗口类型设置为浮动时发挥作用。通过该选项可将活动窗口（图片窗口）发送至 Message（消息）桌面主窗口后方。要将其置于前方，请右击 Message（消息）桌面按钮，再在快捷菜单中选择 **Bring to front**（置于前方）。在快捷菜单中选择 Properties（属性）。

- 2 从 Aspect（宽高比）下拉列表中选择图片的显示大小。
 - Design size（设计大小）：将显示持卡人图片及该图片的原始大小。
 - Stretch（拉伸）— 该选项可将图片不按比例拉伸至窗口大小。该图片可能会显示扭曲。
 - Stretch（拉伸比例）— 该选项可将图片保持比例的情况下拉伸至窗口大小。
- 3 **Display multiple pictures**（显示多张图片）选项可用于按需要显示多达四张图片。当选择该选项时，可保留默认值“Message”（消息）或为这四张图片中的各张图片选择特定颜色。
- 4 选择 **Apply all the following items for all cells**（应用所有小区的以下所有选项），将参数分配至所有小区。
- 5 选择想要看到的与持卡人图片一起显示的信息：
 - Door（门）：门（卡片出示于此）将显示于持卡人图片的上方
 - Event（事件）：将显示事件消息
 - User information（用户信息）：**User information**（用户信息）字段将显示于该图片上方。
 - Comment（说明）：若选择该选项，则说明字段显示于持卡人图片下。定义该卡片时输入的说明显示于该字段中。

请注意： 若门与小区（图片）相连且已选择选项 **Door（门）**（**Display selected fields**（显示选择字段）），则该门的名称将以蓝色显示，而非通常的黑色。

过滤消息桌面

Filtered Message（过滤消息）桌面可使操作员显示特定事件。例如，可创建过滤器以显示与特定控制器相关且来自于系统特殊网关的事件。若在这种情况下，那些事件将显示于 Filtered Message desktop（过滤消息桌面）。在 Message（消息）过滤器菜单中定义过滤消息：System > Message filters（系统 > 消息过滤器）。

请注意： 使用过滤器时，系统已对 Message（消息）桌面显示事件进行检索，并根据所选过滤器过滤这些事件。

设置过滤消息桌面

- 1 在 Desktop (桌面) 主窗口选择想要设置为 Filtered messages (过滤消息) 桌面的桌面。
- 2 为 Filtered message desktop (过滤消息桌面) 分配一个有意义的名称；然后定义该桌面类型 (消息窗口、图片窗口或以上两种)。
- 3 可更改 Text filter (文本过滤器)，显示特定事件。有关 Filtered messages (过滤消息) 桌面的详细信息，请参阅“消息列表桌面”在页面上 85。

历史报告桌面

Historical Report (历史报告) 桌面可使操作员显示预定义的事件、历史报告、查看报告产生状态及通过 EntraPass Video Vault 播放视频录像 (若可用)。安全级别将决定各操作员可用哪个历史报告。除具有额外组合框 (允许操作员选择预定义历史报告) 的消息列表外，Historical Report message list (历史报告消息列表) 与 EntraPass 上所有消息列表的运行方式相同。

在 Report > Historical Report (报告 > 历史报告) 下定义历史报告。

在 Report (报告) 选项卡下的 System > Security Level (系统 > 安全级别) 下定义报告的安全级别。

设置历史报告桌面

- 1 在 Desktop (桌面) 主窗口，单击想要设置为 Historical Reports Desktop (历史报告桌面) 的桌面按钮。
- 2 为 Historical Reports Desktop (历史报告桌面) 分配一个有意义的名称；然后定义该桌面类型 (消息窗口、图片窗口或以上两种)。
- 3 在下拉列表 (Date (日期) 和 Time (时间)、Event (事件) 或 Message Type (消息类型)) 中选择想要使用以显示历史报告数据的分类标准。

请注意：该序列分类标准对于归档消息不可用。

- 4 可输入将用于搜索特定归档消息的文本串 (适用时)。
- 5 在组合框中选择需要产生的历史 Report (报告)。该可用报告列表与安全级别对应。
- 6 选择该报告后，将弹出请求输入报告日期和时间段的 Date and Time (日期和时间) 窗口。
- 7 输入 Start (开始) 和 End (结束) 日期和时间或单击日历图标，打开该日历并选择开始和结束日期，再输入开始和结束时间类型。
- 8 选择 **Clear** Screen Before Process Request (过程请求前清除屏幕) 选框，清除先前搜索结果的 Historical Report (历史报告) 消息列表。
- 9 单击 OK (确定)。屏幕左下部的状态指示灯将从绿色变为蓝色，指示正产生历史报告。在将完成数据转移时该指示灯将再次变为绿色，且将根据所选标准显示历史数据。

为在桌面创建及编辑历史报告

- 当安全级别允许创建新报告时，可从 Historical Report Desktop (历史报告桌面) 弹出菜单内的 New Report (新报告) 命令访问 Historical Report (历史报告) 对话框。有关 Historical Reports (历史报告) 的更多信息，请参见请参阅“历史记录报告定义”在页面上 654。
- 当安全级别允许编辑当前报告时，可从 Historical Report Desktop (历史报告桌面) 弹出菜单内的 Edit Report (编辑报告) 命令访问 Historical Report (历史报告) 对话框。有关 Historical Reports (历史报告) 的更多信息，请参见“历史记录报告定义”在页面上 654。

为实时显示历史报告状态

通过该功能可查看 Historical Report Desktop List（历史报告桌面列表）内特定报告的报告产生过程。

- 1 右击 Historical Report Desktop（历史报告桌面）窗口中的一项。弹出上下文菜单。
- 2 选择 Report State（报告状态）。该 Report State（报告状态）对话框将打开显示 Report（报告）产生信息。
- 3 当该报告最终产生于 Desktop（桌面）窗口时，Report State（报告状态）对话框内的信息将消失。单击 Close（关闭）。

通过桌面消息列表播放归档视频录像

- 1 选择想要播放的视频并右击，访问上下文菜单。
- 2 若该视频已存储在 Entrapass Video Vault 中，Play from Vault（通过 Vault 播放）选项将被禁用。一旦单击它，Video Playback（视频回放）窗口将打开并开始播放所选录像。

报警桌面

在**警报信息列表**中，+ 列指示已手动给事件添加了备注。注意，确认和旗标不用 + 符号来标识。
右键单击一个事件，然后选择**属性**以显示常用的属性对话框。
上下文菜单略有改变，包括以下：



- **确认**：选中时，在警报信息旁边插入一个绿点，以指示事件已得到确认。
- **回访**：选中时，警报被确认，但还没有完成处理。使用该项来跟踪警报。
- **清除回访**：停止跟踪已确认的警报。
- **添加新备注**：让操作员输入有关所选事件的备注。添加的备注显示在警报窗口的底部。警报信息旁边的蓝色 + 符号指示已向该警报信息添加了备注（激活图标后可见：右键单击警报事件 > 属性 > 显示图标）。
- **打印事件和备注**：选中时，系统打印事件及其相关备注。
- **删除事件**：删除所选事件。注意，所有备注均可在存档中查看（即使已从桌面上删除）。

查看系统报警消息

- 1 选择 Alarm（报警）桌面。报警事件根据在 Sorted by（分类方式）字段所选的标准显示。
- 2 可双击记录区域（窗口中间），添加说明。Add a comment（添加说明）窗口打开并可使您输入文本数据。一旦完成并单击 OK（确定）按钮关闭窗口，报警事件将标有 + 标记，指示该报警事件中已添加有注释。

- 3 可更改 / 定义该分类顺序 (Sorted by (分类方式) 下拉菜单) :
 - Sequence (顺序) — 报警按其到达顺序分类。此为默认顺序。每次显示新报警时, 该窗口里滚动至末端。
 - State (状态) — 报警按其状态 (确认、待确认或附带旗标) 分类。使用该选项时, 事件的正常滚动将中断。选择 “顺序”, 恢复默认显示。
 - Date and time (日期和时间) — 报警按其到达的日期和时间分类。
 - Event (事件) — Event messages (事件消息) 栏按字母顺序分类, 按*相同*事件分组。例如, 所有 Input in alarm (报警中输入信息) 事件均得以分组。
 - Priority (优先权) — 事件按优先权分类 (如 Event (事件) 参数中所定义)。
- 4 可在该窗口中右击任意处, 启用 Properties (属性) 窗口, 可在该窗口中启用报警状态图标 :
 - 红色 — 待确认或中止。若为中止, 则显示中止延迟。当该延迟终止时, 要求操作员再次确认。若该延迟还未终止, 但操作员想要确认中止报警, 则他 / 她必须单击该延迟。将该延迟重置为零。
 - 绿色 — 已确认。
 - 黄色 — 附带旗标。
 - 黑色 — 已删除。为查看已手动删除的报警, 请从 Properties (属性) 中选择 View deleted logs (查看已删除记录)。
 - 蓝色 — 手动记录。
- 5 选择 Manual / Automatic (手动 / 自动) 按钮, 切换确认方案 (自动或手动)。仅 Operator Definition (操作员定义) 菜单中分配有该功能的操作员可使用该选项。更多信息, 请参阅 “操作员定义” 在页面上 532。

请注意: 该 **Manual / Automatic** (手动 / 自动) 确认选项仅在 **Alarms Desktop** (报警桌面) 上可用。操作员注销时, 其将默认返回 “手动”。

- 6 右击报警事件, 执行报警事件上的附加任务。
 - Manual log (手动记录) — 选择时, 系统显示 Manual log (手动记录) 窗口, 这可使操作员添加记录说明, 从而产生自定义事件 (带优先权、事件详细信息、颜色等)。当添加手动记录时, 报警事件旁边会添加一个手形标志和一个蓝色圆圈。这些在启用图标时可见 (right-click an alarm event > Properties > Show icons (右击报警事件 > 属性 > 显示图标))。
 - Acknowledge (确认) — 选择后, 报警消息旁边插入绿点, 指示该事件已经过确认。
 - Flag (旗标) — 选择后, 系统为所选事件标上旗标。带有旗标的事件旁边插入黄色指示灯。
 - Add comment (添加说明) — 这可使操作员输入所选事件的相关说明。添加的说明显示于报警窗口的底部。报警消息旁边的蓝色标记 + 指示该报警消息中已添加有说明 (启用图标时可见: right-click an alarm event > Properties > Show icons (右击报警事件 > 属性 > 显示图标))。
 - Print log (打印记录) — 选择后, 该系统将打印报警消息。
 - Delete log (删除记录) — 选择后, 所选报警消息将被标为删除 (指示灯变为 “黑色”, 指示该记录已标为删除)。在对其进行实际清除前, 要查看已标为删除的记录, 请在该窗口右击任意处, 选择 Properties (属性), 再选择 View deleted logs (查看删除记录)。
 - Purge deleted log (清除已删除记录) — 选择该选项, 永久删除已标为删除的记录。

自动显示报警桌面

EntraPass 可使用户在报警发生后立即通过任意桌面自动显示图形。该功能可使值班操作员自动查看新报警, 而无需打开报警桌面和与之相关的次级窗口。若已选择 Display on new alarm (在新报警上显示), 该报警桌面 (及其次级窗口) 将在报警发生后立即显示, 忽略该活动窗口。

- 1 定义桌面并将其自定义为报警桌面：为实现该操作，必须选择 Alarms（报警）桌面部分的选项。
- 2 选择 Display on new alarm（在新报警上显示）选项，从而操作员可自动查看新报警，而无需打开报警桌面及与之相关的次级窗口。

请注意：例如，若在定义 Filtered message（过滤消息）桌面时选择该选项且若已选择桌面图标，则将显示过滤消息桌面（其图标的背景色变为蓝色），但不显示 Display on new alarm（在新报警上显示）部分下的窗口；其仅在新报警发生时显示。若那些窗口显示（在新报警上），则单击任一窗口右上角的“X”即可关闭所有窗口。若不选择 **Display on new alarm**（在新报警上显示），则报警桌面及其所有次级窗口将显示于呼叫上（即，选择报警桌面后）。

- 3 在所做设置上单击 OK and Go（确定并继续），使之立即生效。

请注意：当将桌面定义为报警桌面以使之在新报警上显示时，建议重新打开 Automatic Alarm Display（自动报警显示）桌面，按照期望的显示方式放置其窗口，然后再次单击 **OK and GO**（确定并继续）。这样该桌面将完全按照已定义的方式显示。

确认报警 / 事件

操作员通常必须通过按下确认按钮等响应方式确认接收报警状态（事件 — 如入侵、报警中输入信息等）。操作员在 EntraPass 中通过报警警告框或 Alarms（报警）桌面窗口确认报警消息。

请注意：可在报警事件中添加声音。有关设置报警声音选项的更多信息，请参阅“多媒体装置配置”在页面上 704。

确认选项设置于 EntraPass 应用程序定义（Devices > EntraPass application (selected Workstation) > Alarm tab, Acknowledgement parameters（设备 > EntraPass 应用程序（所选工作站）> 报警选项卡、确认参数））。在 System > Event Parameters（系统 > 事件参数）中定义需要操作员确认的事件。

请注意：若处于报警中的组件已分配到视频视图中，则报警发生时该视频视图或视频录像会自动显示。

自动确认

可自动确认报警，无需操作员干预。在 Operator（操作员）定义菜单中（System > Operators > Privileges, Auto acknowledge（系统 > 操作员 > 特权 > 自动确认））中启用该选项。

请注意：要使 **Manual**（手动）按钮显示于 Alarm Desktop（报警桌面）窗口，则选择 **Auto acknowledge**（自动确认）选项后关闭 EntraPass 会话再重新打开，这点十分重要。

请注意：只有拥有适当访问特权的操作员方可使用该选项若已使用 **Automatic acknowledge**（自动确认）功能，则不显示报警消息框；因而无法中止报警。若已在 Operator（操作员）定义菜单中启用该选项，则 Alarms（报警）桌面将添加有 **Manual**（手动）按钮。该按钮可在 **Manual**（手动）和 **Automatic**（自动）确认间切换。

为确认报警消息

- 1 当显示 Acknowledgement required（请求确认）消息框时，采取以下操作：
 - 单击 Acknowledge（确认）按钮，确认显示的报警事件。报警一旦确定，则红色状态按钮立即变为绿色。
 - 当在该系统中进行其他操作时，单击 Suspend（中止）按钮中止报警。报警将按照 EntraPass application（EntraPass 应用程序）定义菜单中规定的延迟时间中止。一旦中止延迟时间到期后，该系统将提示操作员确认该报警。
 - 若想要确认报警消息以及想要标识该报警消息以供日后参考，则单击 Flag（旗标）按钮。可通过黄色按钮识别带有旗标的报警。

- 要停止报警声音，则单击 Mute（静音）按钮。

请注意： 若没有与该报警消息相关的指令，则该 **Acknowledgement required**（确认请求）消息框将以不带指令窗口的格式显示。

请注意： 若处于报警中的组件已分配到视频视图中，则报警发生时该视频视图或视频录像会自动显示。

为确认报警桌面的报警

- 1 选择想要确认的报警事件（如，已标有旗标的事件），右击，启用快捷菜单。
- 2 在子菜单中选择 Acknowledge（确认）。该状态指示灯变为绿色。

请注意： 因特定用途要对报警消息进行标记时，选择想要标识的报警事件；右击，在子菜单中选择 **Flag**（旗标）。也可单击报警消息直到其状态指示灯的颜色变为所期望颜色。

指令桌面

当报告报警时，Instruction（指令）窗口显示要遵循的指令。指令将仅显示于在 Event Parameters（事件参数）设置（System > Event parameters > Alarm settings（系统 > 事件参数 > 报警设置））。

查看报警消息相关指令

- 1 可通过选择定义为消息和指令窗口或定义为指令窗口的 Alarms（报警）桌面查看报警相关指令。当一个桌面被同时定义为消息窗口和指令窗口时，这两窗口将同时显示：
- 2 也可通过选择一条报警消息并右击，查看报警相关指令。

请注意： 当 Alarms（报警）桌面过小而无法显示事件的完整说明时，该功能尤为有用。

图形桌面

Graphic（图形）桌面显示正报告的报警的图形位置（若系统中已定义图形）。图形与系统安全区域（EntraPass 应用程序、控制器、输入区、继电器等）对应，其组件位于站点上。操作员通过图形可轻易查看安装在站点上的组件准确位置或区域组、区域、门、触点、移动探测器、控制器等分配到图形的组件状态。在已定义集合报告的紧急情况下，图标将指示员工已全部离开该区域的时间。操作员可在显示组件上直接执行手动操作（如，锁门 / 解锁）。为定义交互式平面布置图，请参阅“图形定义”在页面上 300。

查看图形桌面内的图形

- 1 右击想要将图形分配至的桌面，为该桌面命名（如，图形），再定义该窗口类型（Floating（浮动）或 Desktop（桌面））。
- 2 单击 OK and Go（确定并继续），显示 Graphics（图形）桌面。
- 3 在 Graphic（图形）桌面内单击任意处，然后在快捷菜单中选择想要显示的图形。

请注意： 若该窗口小于图形大小，可单击 - 按住 - 拖动该图形，将其移至 Graphic（图形）窗口内。

- 4 可在图形任意处右击，启用快捷菜单，从而：
 - 调整所选图形的显示大小（符合屏幕、Design size（设计大小）或 Picture size（图片大小））。
 - 选择系统 Auto result（自动结果），显示指示失去通信（假设通信故障）原因的消息。若未选择 Auto result（自动结果），操作员将必须通过使用 Show result（显示结果）手动请求组件结果。
- 5 右击处于异常状态下的组件，启用子菜单。
报警中的组件由其动画图标代表。操作员通过选择动画图标及查看其母组件，了解“报警状态”。
- 6 在快捷菜单中选择 Full status（完整状态），显示与一个或所有报警中组件相关的错误列表。

- 7 选择 Double click (双击) 菜单选项以使操作员通过 Graphic (图形) 桌面修改报警中组件的状态。例如, 若显示组件为门且若 **Double click** (双击) 菜单选项被设置为 Unlock (解锁), 则操作员可从 Graphic (图形) 桌面上手动打开该门。

请注意: 当通过 Graphic (图形) 桌面修改 Double-click (双击) 功能时, 该系统将不保存该修改。可通过**图形定义 (Definition > Graphics, Design window, right click a component > Default dblclick menu item)** (定义 > 图形、设计窗口、右击组件 > 默认双击菜单选项)。有关如何创建图形及如何将组件分配至图形的更多信息, 请参阅 " 图形定义 " 在页面上 300。

Network Alarms (网络报警) 桌面用于查看系统中的**所有**报警。Network Alarms Desktop (网络报警桌面) 仅显示要求操作员确认及在 Event Parameters (事件参数) 菜单中编制的事件。

操作员将仅有权限查看在其安全级别定义菜单中所选发送至 Applications (应用程序) 的网络报警。

视频桌面

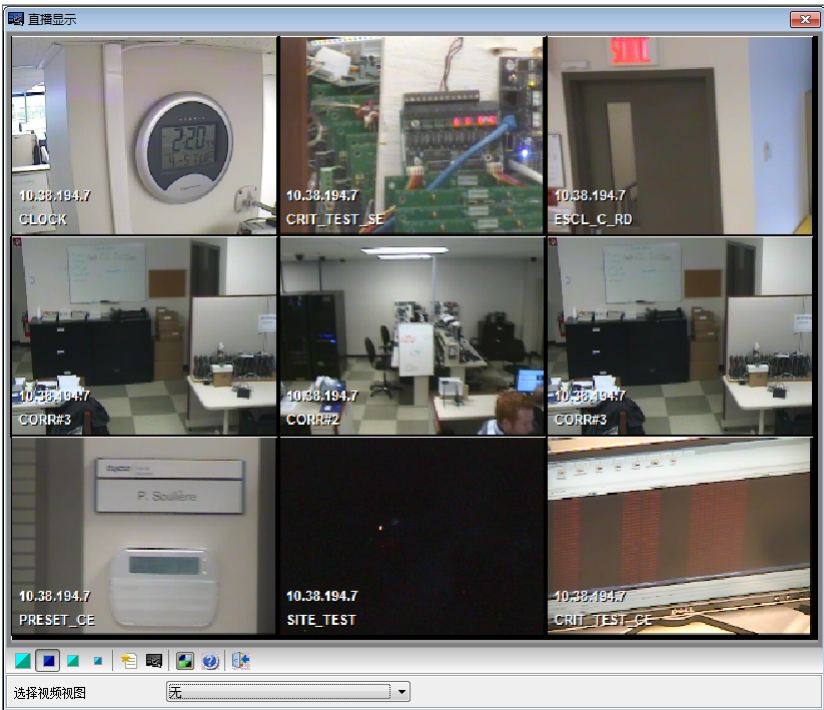
若 EntraPass 中已启用 Video (视频) 功能, 则可将桌面设置为 Video (视频) 桌面。

定义视频桌面

- 1 在 Desktop (桌面) 菜单中右击桌面, 显示 Desktop properties (桌面属性) 窗口。
- 2 在 Desktop name (桌面名称) 字段, 为新桌面分配一个名称。
- 3 选择该桌面的窗口类型。
- 4 选择 Video window (视频窗口) 选项。




使用视频桌面

- 1 在 Desktop（桌面）窗口选择定义为 Video（视频）桌面的桌面。显示该 Video（视频）显示窗口。



- 2 选择图标 (在该窗口的下部) 以决定该视图的大小或显示 Panel (面板) 窗口等 (与视图显示相关的较小窗口)。下表显示可用选项：

视图图标	说明
	大。该视图设置该窗口为 1024x768 像素。
	中。该视图设置该窗口为 800x600 像素。
	小。该视图设置该窗口为 640x480 像素。
	微小。该视图设置该窗口为 400x300 像素。
	创建新视频视图
	显示面板窗口

视图图标	说明
视频回放	当登录操作员被授予查看及产生视频事件的特定权限时，这些按钮显示于 Video（视频）桌面的下半部分。使用自定义按钮可快速查看或产生视频事件。
	编辑当前视频视图
	显示与 Video（视频）桌面相关的帮助
	关闭 Video（视频）窗口

视频服务器状态

EntraPass 可用于显示与 Video（视频）服务器相连的视频设备的参数。例如，操作员可查看与网络数据传送（图像和数位声音）相关的信息。

***请注意：**安装和使用 Video（视频）功能会占据公司大量的网络宽带空间（LAN 或 WAN）。网络管理员可以控制用于 Video（视频）传送的网络宽带的使用。*

查看视频服务器完整状态

- 1 在 Graphic（图形）桌面窗口右击 Video Server（视频服务器）图标，显示快捷菜单。
- 2 在该快捷菜单中选择 Full status（完整状态），显示关于该视频状态的信息。

***请注意：**Full Status（完整状态）窗口的内容取决于与 EntraPass 相关的视频服务器。*

以下列表提供了显示字段的简要说明。

项目	说明
设备名称	远程 DVMS 系统的网络名称（如本例中的 Intellex）。Unit（设备）名称后是 DVR IP 地址
设备类型	该设备的类型 可为 Intellex、Iris（网络客户端）等
时间表模式	远程 DVMS 设备的当前时间表模式。其指示 DVR 安装程序如何录制图像。该字段的值可为： <ul style="list-style-type: none">• 常规（常规时间表）• 单个（仅一个摄像机）• 自定义（已由操作员设置的自定义时间表）。
正在录制	远程 DVMS 设备的有效录制状态。值可为： <ul style="list-style-type: none">• 正确：正在录制• 错误：已停止。
时间间隔 (h:mm)	数据库中最旧与最新图像间的时间间隔（以秒计）。
设备版本	DVMS 设备的正式版本。

项目	说明
摄像机号码	与 Video（视频）服务器相连的摄像机号码。视频数据一般来源于摄像机，但也可能来源于电视台或其他视频来源。该值变化范围为 0 到 16。
录制模式	该录制模式可为线性或循环。 <ul style="list-style-type: none">• Linear（线性）：若选择该选项，录制将不受阻断直到可用空间全部用完。• Circular（循环）：若选择该选项，该 DVR 将在录制空间完全填充前通知操作员。然后操作员将选择继续该录制或停止。录制模式默认设置为 Circular（循环）。
录制模式	该远程设备的录制标准。该录制标准由该区域决定。值可为： <ul style="list-style-type: none">• NTSC：NTSC 标准主要用于美国和日本、韩国等多数亚洲国家或• PAL：PAL 标准主要用于德国、英国、中国、澳大利亚和巴西。
估计剩余图像	在 DVMS 设备空间完全填充前仍可在视频数据库中进行录制的预计帧数。该选项仅在录制模式为线性有用。
界面版本 (API)	指示 EntraPass 和所选 Video（视频）服务器之间应用程序界面的版本。
音频数量	该视频服务器设备的可用音频流数量。音频数据一般来源于麦克风，但也可能来源于其他音频来源。
录制率	编码率值。该值以每秒帧数指示 DVR 设备的总录制率。该值可为：1、2.5、7.5、15、30、60、120 和其他。
图像总数	远程设备数据库中图像的总数。
版本兼容性	DVR 设备和所用应用程序界面间版本的兼容性。
文本数	DVMS 中可用文本数据流的数量。该文本数据源可为收款机或其他设备。

报表

报表工具栏

使用 Report (报表) 工具栏定义和生成报表。这些报表可以自动生成或通过人工请求生成。可以通过电子邮件或通过使用 SmartLink 发送报表。

有五种类型的报表：

- Quick reports (快速报表) : 以已选事件组 (即门、控制器等) 和事件类型 (即正常、非正常等) 为基础的报表。
- Historical reports (历史记录报告) : 历史和卡片使用报告。历史记录报告类型包括归档和过滤事件，卡片使用报告包括与卡片使用有关的事件。
- T & A reports (时间和考勤报表) : 根据已选门和卡片被定义为时间和考勤的报表。
- Muster Reports (集合报表) : 根据区域组内的预定义输入定义的报表。
- **Roll Call Reports** (点名报表) — 用于快速查看某一重置时间内在读卡器或读卡器组上刷过卡的用户。

在 Report (报表) 工具栏下，EntraPass 用户还可以：

- View reports (查看报表) — 该功能允许操作员选择预定义报表，以在屏幕上查看或将其打印。
- View Reports (查看报表) — 该功能允许操作者查看之前生成的所有报表的状态。
- 在时间和考勤报表上 Perform Manual operations (进行手动操作)，添加、插入和删除时间和考勤输入。

快速报表定义

快速报表功能为某些事件类型提供一种快速创建报表的方法。例如，可以在几秒钟内创建一个关于所有非正常和正常门禁事件的报表。快速报表文件可以使用 EntraPass 快速查看器查看，该查看器是一种让用户可以显示快速报表文件和所有 QRP 文件的程序。包括从报表预览窗口保存的报表文件。该快速查看器从 Windows® Start (开始) 菜单运行，而无需运行软件。

定义快速报表

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Quick report request (快速报表请求) 图标。
- 2 从 Event (事件) 下拉列表中为当前报表选择事件类型 (门禁、控制器、门、继电器、输入、操作员、手动操作事件等)。如果选择了“门禁事件”，Card (卡片) 选项卡就会在窗口中出现。
- 3 在 Event type (事件类型) 选项中选择报表中将要包括的事件类型。
 - Normal (正常) — 快速报表可创建以正常事件为基础的报表。例如，在门禁报表中，正常事件指“允许访问”之类的事件。
 - Abnormal (非正常) — 访问遭拒 (无效访问级别、需要主管级别)、工作站服务器非正常断开、网关通信故障之类的事件或所有与未完成程序 (例如控制器重载失败) 有关的事件都被视为非正常。
 - Normal & abnormal (正常和非正常) — 选择该选项，以在报表中涵盖正常和非正常事件。
 - Custom events (自定义事件) — 选择该选项来涵盖自己定义的事件。如果选择 Custom events (自定义事件) 选项就会出现 Custom (自定义) 选项卡。该选项允许用户根据“事件”字段中的设置来选择生成所选事件的组件。

请注意： 在使用 **Event** (事件) 字段时，须规定应使用和不应使用的组件。如果选择事件 (即门禁)，系统就会显示网关的所有门。如果选择控制器，系统就会显示网关的所有控制器。一旦选择了事件 (即控制器事件)，就应选择报表中将要包括的控制器 (即控制器列表)。

- 4 选择 Card (卡片) 选项卡，规定关于报表的过滤详情。只有选择了与卡片相关的事件才会出现 Card (卡片) 选项卡。

- 5 在 Card index (卡片索引) 下拉菜单中规定将被用于过滤的信息。例如, 如果选择 “ 卡号 ”, 就只会选择出现所定义卡号的门禁事件。

请注意: 如果选择卡号, **下限和上限**可编辑字段则显示将被卡号替代的默认值。如果选择 **Card user name** (卡片用户名), 这些字段就被激活, 用以接收文本数据。例如, 如果在 **Lower boundary** (下限) 字段中输入 **A** 并在 **Upper boundary** (上限) 字段中输入 **F**, 系统将包括定义了所选门的事件和出现了所定义卡号的事件, 但仅限于姓名以 **A** 至 **F** 开头的卡片用户。如果选择 **All** (全部), 可编辑字段就被禁用。

- 6 在 Report name (报表名) 选项卡中为报表输入一个名称 (该名称将显示在报表上)。
- 7 在 Start/end date (开始 / 结束日期) 选项卡中输入系统开始收集事件的日期和时间。例如, 如果输入时间为 7:00 而事件发生在 6:00, 该事件将不被包括。要锁定在特定时间范围内发生的事件, 请使用 Time period (时间段) 选项卡。
- 8 在时间段选项卡中选取特定时间范围选项, 用以涵盖在规定时间范围内发生的事件。为报表输入目标时间。
- 9 要覆盖之前的文件, 请选择 Miscellaneous (其他) 选项卡, 然后选取 Overwrite existing output file (覆盖现有输出文件)。进行该操作后, 现有的默认输出文件将被新的文件替代。
- 10 定义输出参数:
 - Database output type (数据库输出类型): 选择数据库输出格式 (Sybase、DBase IV 或 CSV)。
 - Directory (目录) — 表示报表保存和储存的位置。默认文件夹是:
C:\ProgramFiles\Kantech\Server_GE\Report\your file.xx.
 - Output filename (输出文件名) — 表示输出文件的名称。在默认状态下, 报表保存在
C:\ProgramFiles\Kantech\Server__GE\Report\your file.xx

的磁盘上。报表名由报表创建的日期和时间构成。在需要时可以修改报表名, 但不要修改扩展名。

 - Database output process (数据库输出参数) — 选择适当的输出参数。报表模板与每次输出有关。
 - Database only (仅数据库): 报表将被保存在系统数据库。
 - Display (historical, detailed, summary or statistics) report (显示 (历史、详细、概要或统计) 报表): 报表将在屏幕上显示。
 - Report printed **by (sequence, date & time or event)**: (根据 (序列、日期和时间或事件) 打印报表): 报表将根据规定的排序次序打印。
 - Email (historical, detailed, summary or statistics) report: (电子邮件 (历史、详细、概要或统计) 报表): 报表将通过电子邮件发送至规定的有效电子邮件地址。
 - Send to workstation(发送至工作站)— 选择快速报表应发送至的工作站。列表包含所有安装了 SmartLink 应用程序的工作站。如果 SmartLink 安装在两个或多个与网络连接的工作站上, 则可以在一个工作站上生成报表, 然后选择您想要显示报表的工作站所对应的 SmartLink, 将结果发送至该工作站。- 11 单击 Execute (执行) 按钮运行报表。
- 12 单击 **Preview** (预览) 按钮查看报表。

历史记录报告定义

历史记录报告定义功能允许用户利用他们自己的自动执行参数对自定义历史记录报告和卡片使用报表进行定义。用自动设置定义的报表会在规定时间自动生成。但在需要时也可以人工请求生成。“历史记录报告请求”菜单使操作人员可以通过覆盖自动设置来触发表。人工请求生成报表时, 自动设置被忽略。

添加、修改或删除已标记的事件

在旧版 EntraPass 中, 不可以在请求报告中看到是否新建、修改或删除了组件。

现在，您可以请求提供报告，并指明显示哪一种组件状态（新建、已修改或已删除）：

请注意：特定数据库事件下的复选框将只在选择了数据库事件时显示。

在报告和桌面信息列表中，事件将带有以下前缀符号：

- +（新建）
- =（已修改）
- -（已删除）



定义默认“所有事件”报表

可以生成包括所有事件的默认报表。默认报表的类型为历史记录报告。Entrapass 允许通过电子邮件发送自动报表。

- 1 在 Report（报表）工具栏下单击 Historical report（历史记录报告）图标。出现历史记录报告窗口。
- 2 对于 all events（所有事件）历史记录报告只可以修改语言部分。

定义自定义历史记录报告

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Historical report (历史记录报告) 图标。出现历史记录报告窗口。
- 2 要创建新的报表, 请单击 New (新建) 图标 (在工具栏中), 并在语言部分中输入必要的信息。要更改现有报表, 则从 Report (报表) 下拉菜单列表中选择。
- 3 可以选取 Select all events (选择所有事件) 选项。所有 548 个可能的事件将被选取并包括在报表中。可以选取您想在报表中包括的特定事件。向左或向右移动来查看其他事件。
- 4 要让系统在每次报表根据 **Automatic report schedule file** (自动报表时间表) 选项卡中定义的设置自动生成时替换现有输出文件, 请选取 Overwrite existing output (覆盖现有输出文件) 选项。
- 5 通过 EntraPass WebStation 为历史记录报告请求选取 **Allow WebStation Request** (允许 WebStation 请求)。只有 WebStation 组件已在 EntraPass 服务器上登记才能显示该复选框。
- 6 选中 **Bypass operator workspace** (旁路操作者工作空间), 即可发送报表, 而无须考虑操作者工作空间权限。(参更多信息, 请见第 555 页 “创建或编辑一个操作者”。)

请注意: 该功能同样适用于 IN/OUT (进 / 出) 报表。

请注意: 如果操作者对 **Custom** (自定义) 或 **IN/OUT** (进 / 出) 报表有适当的修改权利, 他可以自己选中旁路操作者工作站。

请注意: 如果选择**历史记录报告类型**和**过滤模式** (**过滤模式**下拉列表), 在选择事件时系统将显示附加选项卡: **Components** (组件) 和 **Cards** (卡片)。

- 7 **Historical Reports Only.** (仅历史记录报告。) 如果选择 Historical report (历史记录报告), 请选取 Specific time frame (特定时间范围) 选项。时间范围如被选择将被系统使用。只有在该特定时间范围内的事件 (事件时间) 才在报表中出现。例如, 如果定义时间为 8:00 至 8:30, 则只有在该时间范围内发生的事件才会在报表中出现。
- 8 选择 Automatic report schedule (自动报表时间表) 选项卡, 规定报表详情。有关定义自动报表的详细信息, 请参阅 “定义自动报表时间表” 在页面上 104。

为自定义历史记录报告定义组件

如果所选报表的类型为历史记录报告并已选择过滤模式, 则**只有在选取相应事件时**才会出现 Components (组件) 和 Cards (卡片) 选项卡。须规定可能影响报表的组件和卡片。

- 1 **Historical Reports Only.** (仅历史记录报告。) 选择 3 种 过滤模式中的一种。这些过滤用于锁定由所选组件生成的特定事件。可以选择不同的过滤方法。使用该字段时须规定要使用的组件和卡片。
- 2 选择事件或选取 **Select all events** (选择所有事件)。
- 3 移动至 Components (组件) 选项卡。该组件窗口将列出与所选事件有直接联系的所有组件类型。
- 4 选择事件类型, 在右边的窗格中显示其项目。如果选择 Card type (卡片类型), 右边的窗格将显示系统中定义的所有卡片类型。如果选择门, 右边的窗格将显示门禁系统的所有门。

请注意: 如果某个项目在左边的窗格 (所选组件) 中被选定, 它的颜色会发生变化 (变红)。如果取消选定, 它会恢复为默认颜色。

为自定义历史记录报告定义卡片选项

- 1 在历史记录报告窗口中移动至 Cards (卡片) 选项卡。该选项卡只有在选择门禁事件时才会显示。它用于添加更多的过滤条件, 以锁定特定的事件。
- 2 选择 All Cards (所有卡片) 选项来涵盖所有卡片。执行该操作时其他字段将被禁用。在选择 Use card type as filter (使用卡片类型作为过滤条件) 选项时, 可以为报表添加过滤条件。可以查看过滤条件包括 / 排除的字段并为每个选择规定下限和上限。

- 3 规定将作为过滤条件使用的信息（Filter index（过滤索引）下拉列表）。例如，如果选择 "Card number"（卡号）作为过滤索引，就只会选择出现规定卡号的门禁事件。
- 4 从 Filter mode（过滤模式）下拉列表（无、包括、排除）中规定系统是否应该排除或包括上 / 下限字段中所规定的数值范围。选择过滤模式（排除或包括）时会启用“界限”字段。
- 5 根据 Filter mode（过滤模式）字段中的选择在 Lower/Upper boundary（上限 / 下限）字段中输入数值范围。这些数值（例如）可以是字母（如果过滤索引是姓名；或数字，如果过滤索引是卡号）。例如，可以使用用户姓名并在 Lower/Upper boundary（下限 / 上限）中将 A 至 F 规定为下限和上限。这样系统将涵盖定义了所选门的事件和出现了所定义卡号的事件，但仅限于姓名以 A 至 F 开头的卡片用户。

请注意：用户通过使用过滤索引可为相同的报表选择多个过滤条件。根据为报表定义的过滤索引条件的数目，事件将被过滤 n 次。

定义卡片使用报表

卡片使用报表功能用于创建一种报表，该报表将列出在特定天数内或从特定日期开始生成 / 未生成事件的持卡人。例如，操作员可以请求包含自特定日期以来生成的“允许访问”事件的报表。

请注意：如果选择卡片使用报表选项，使用定义选项卡就会出现在历史记录报告窗口。它允许定义卡片使用参数，例如：从特定日期开始使用，在今天之前的 30 天内未使用等。

系统显示五种事件类型：

- 拒绝访问（无效地点、无效门禁级别、无效卡片状态等）
- 允许访问
- 数据库（影响数据库的事件，如卡片定义更改）
- 其他事件
- 时间和考勤事件（进门、出门）

- 1 在历史记录报告窗口中从 Report（报表）下拉列表选择一个报表。如果正在创建新的报表，请单击工具栏中的 New（新建）图标，并在语言部分中输入必要的信息。
- 2 从 Report type（报表类型）下拉列表中选择 Card use report（卡片使用报表）。如果选择 Card use report（卡片使用报表）类型，则只有与卡片使用有关的事件才在左边的窗格中显示。
- 3 可以选取 Select all events（选择所有事件）选项（选取时显示窗格被禁用），或者只选择想要在报表中包括的事件。
- 4 要让系统在每次报表根据 **Automatic report schedule file**（自动报表时间表）选项卡中定义的设置自动生成时替换现有输出文件，请选取 Overwrite existing output（覆盖现有输出文件）选项。
- 5 通过 EntraPass WebStation 为历史记录报告请求选取 **Allow WebStation Request**（允许 WebStation 请求）。只有 WebStation 组件已在 EntraPass 服务器上登记才能显示该复选框。
- 6 如果想要单独处理每张卡片的事件，可以选取 Process separately（单独处理）选项。例如，在生成“拒绝访问事件”和“允许访问事件”报表时，如果不选取 Process separately（单独处理）选项，报表就会包含所有这些事件。如果选取了 Process separately（单独处理）选项，报表将单独显示允许访问事件和拒绝访问事件。

请注意：Process separately（单独处理）选项只有在报表类型是 **Card use report**（卡片使用报表）时才会出现。

- 7 移动至 Use definition（使用定义）选项卡，规定卡片使用选项（Not used since（从何日起未使用）或 Used since（从何日起使用））和定义时间。

请注意：Use definition（使用定义）选项卡只有在所选报表类型为 **Card use report**（卡片使用报表）时才会出现。

- 8 要定义目标时间，请选取 From（从）复选框并在 From（从）字段内输入日期。可以单击 Calender（日历）按钮并在日历中选择日期。也可以使用上 / 下控制或输入 Number of days back（几日前），从当天日期开始计算。
- 9 完成报表定义后请保存。可以通过报表工具栏中的 Report request（报表请求）按钮进行请求。
- 10 选择 Automatic report schedule（自动报表时间表）选项卡，规定报表详情。有关定义自动报表的详细信息，请参阅“定义自动报表时间表”在页面上 104。

定义自动报表时间表

适用于历史记录报告和卡片使用报表

使用 Automatic report schedule（自动报表时间表）选项卡为报表定义自动设置，以便在需要时可以自动生成报表。这些设置表示：

- 频率：报表应在何时生成（不生成、每周、每月、一次）
 - 涵盖时间
 - 输出参数（显示、打印等）
 - 输出类型（dBase、Sybase、CSV）
 - 目标（工作站）
 - 语言和文件名
- 1 在历史记录报告窗口中移动至 Automatic report schedule（自动报表时间表）选项卡。
 - 2 从 Schedule mode（时间表模式）下拉列表中选择生成报表的频率：
 - 如果想人工请求报表就选择 None（不生成）（参见*历史记录报告请求*）。
 - 如果想每周生成一份报表就选择 Weekly（每周）。须选取自动生成报表的日期。
 - 如果想每月生成一份报表就选择 Monthly（每月）。须规定自动生成报表的日期（例如每月的第二个星期五或每月的 15 号）。
 - 如果想在规定的日期自动生成报表就选择 Once（一次）。
 - 3 在 Start at this time（从该时间开始）字段内输入系统开始生成报表的时间。
 - 4 规定 Scheduling parameters.（时间表参数。）

请注意：这些设置在操作员手动请求报表时被忽略。

- Start this many days back（从几天前开始）— 报表将根据该字段内规定的天数开始收集事件。时间以当前日期为基础。
- Start at this time（从改时间开始）— 一旦规定了天数就应规定开始时间（即上午 7:00）。例如，如果输入时间为 7:00，则发生在 6:00 的事件将不被包括在报表中。
- Stop this many days back（从几天前停止）— 报表将包括在该字段内输入的规定天数。时间以当前日期为基础。
- Stop at this time（在该时间停止）— 一旦规定了天数就应规定结束时间（即下午 5:00），也就是系统停止收集数据的日期；也可以规定停止时间。例如，如果输入时间为 7:00 而事件发生在 8:00，将不包括该事件。要锁定在特定时间范围内发生的事件，须使用 Specific time frame（特定时间范围）选项。

请注意：开始和结束时间仅用于第一天和最后一天，例如如果从星期一的 8:00 开始收集事件并在星期五的 17:00 停止，则在星期一的 8:00 和星期五的 17:00 之间的所有事件都将被包括。系统**不对**每一天使用开始和结束事件，而对整个期间使用。

为自动报表规定附加选项

- 1 选择 More (更多) 按钮为自动预定报表添加更多设置。单击 More 按钮时会出现自动报表输出定义窗口。
- 2 从 Output type (输出类型) 下拉列表中选择报表的输出格式。可以选择 Sybase、Dbase IV 或 CSV 格式。

请注意：要将报表自动发送至规定的接收器，可以从 **Database output process** (数据库输出参数) 中选择 **Email historical report** (通过电子邮件发送历史记录报告)。如果选择该选项，就选择 **Email** (电子邮件) 选项卡并在 **Send Email to** (发送电子邮件至) 字段中输入接收器的电子邮件地址。EntraPass 允许在发送之前通过密码来保护报表。
- 3 可以选取 Automatic filename (...) (自动文件名 (...)) 选项。默认文件名为 YYYY_MM_DD-HH_MM_SS.X，表示年_月_日-时，分_秒文件扩展名。

请注意：有关输出类型和输出参数的详细类型，请参考下表。它对不同报表格式进行了比较。

下表显示了这些数据库格式和它们的输出文件格式之间的区别：

数据库	说明	.db	.rdf	.csv
Sybase	除了传统的 .db、.rdf 输出格式外，Sybase 数据库还生成 .px、.xg0、.xg1、.yg0、.yg1 文件。这些文件包含索引且在使用“Sybase”数据库时较为有用。它们还可被数据库管理员使用。	x	x	x
Dbase IV	一种较受欢迎的用于储存数据的数据库管理系统格式，几乎支持所有数据库管理和电子数据表系统。即使内部不使用 DBase 格式的系统都能以 Dbase 格式导入和导出数据。	x	x	-
CSV	以逗号分隔值格式 (yourfile.csv) 保存报表。在该数据格式中每片数据都被逗号隔开。它将数据从一种应用程序转移到另一种应用程序，是一种常用的格式，因为大部分数据库系统都能导入和导出逗号分割数据。	-		x

- 4 关于与输出文件兼容的编辑工具的信息，请参见下表。只有 .db 文件格式可被编辑。

输出文件	Sybase	Dbase IV	CSV
.db，编辑工具	dBase IV、dBFast、MultiEdit、DbVista、Sybase、SmartWare 和 XtreeGold.	dBase III、IV、FoxPro、dBFast、DataBoss 和 Excel.	-
.csv，编辑工具	-	-	Excel、NotePad、WordPad 等

输出文件	Sybase	Dbase IV	CSV
.rdf, 查看工具	EntraPass 工具 (Borland Database Engine) (Borland 数据库引擎)	EntraPass 工具 (Borland Database Engine) (Borland 数据库引擎)	NotePad

- 5 从 Output process (输出参数) 下拉列表中选择报表模板。它将与所请求报表一起使用。有关输出格式的详细信息, 请参阅 " 定义报表输出格式 " 在页面上 106。

定义报表输出格式

历史记录报告和卡片使用报表

- 1 如果选择 Database only (仅数据库) (CSV、 Sybase 和 Dbase) : 报表将包含以下信息 : 事件序列、日期和时间、事件消息、描述类型 (显示一个确定系统中某一组件的特定编号)、描述名称 (显示系统中所定义的组件名称 — 描述类型编号名) 以及卡号 (在与卡片相关的事件中)。

请注意: 仅数据库报表将保存在规定格式的报表文件夹中。它不会被打印或显示。

- 2 如果选择 Display Historical report - Display card last transaction report (显示历史记录报告 — 显示卡片上一次事件报表) (仅 Sybase) : 报表完成后将自动显示在桌面上。可以在手动打印之前将报表自定义。更多关于如何自定义报表的信息, 请参阅 " 预览历史记录报告 " 在页面上 114。报表将包含以下信息 : 事件序列、日期和事件、事件消息、卡号 (在与卡片相关的事件中) 和含有事件详细信息的说明 1 至 4。
- 3 Report printed by sequence (根据序列打印的报表) (仅限 Sybase) : 该报表根据事件序列号 (系统生成报表的顺序) 分类并自动在目标工作站的打印机上打印。
- 4 Report printed by date and time (根据日期和时间打印的报表) (仅限 Sybase) : 该报表根据日期和时间分类并自动打印在目标工作站的打印机上。

请注意: 被打印报表 (选项三或四) 将以规定格式保存在报表文件夹中。它们将被打印但不显示。

- 5 Report printed by event (根据事件打印的报表) (仅限 Sybase) : 该报表根据事件消息 (字母) 分类并自动在目标工作站的打印机上打印。该报表以规定格式保存在报表文件夹中, 但不显示。

时间和考勤报表

时间和考勤报表将被保存在报表文件夹中, 但不被打印或显示。用户需要手动检索报表进行查看, 也可以使用 " 查看报表 " 菜单。

- 1 Single file with all data (含有全部数据的单一文件夹) (仅限 CSV) : 该报表在含有数据和说明 (日期和时间、事件 ID、卡号、卡片用户名和门说明) 的文件中生成。
- 2 Database with transactions (含有事件信息的数据库) (CSV、 Sybase 和 DBase IV) : 该报表生成时所有的数据和事务都在一个文件中。包括日期和时间、事件 ID、卡号和卡片用户名。
- 3 Display In/Out report (显示时间和考勤报表) (仅限 Sybase) : 该报表在完成后将自动显示在桌面上。可以在手动打印之前将报表自定义。自定义内容包括 : 卡号、用户名、进门时间、出门时间、报表定义中所选卡片信息字段的内容以及每位持卡人的总小时数。更多关于如何自定义报表的信息, 请参阅 " 预览时间和考勤报表 " 在页面上 114。
- 4 Two (2) databases with all data (含有所有数据的两 (2) 个数据库) (Sybase 和 DbaseIV) : 报表将在两个单独的文件中生成 :
- **One file containing** (一个文件包括) : 日期、时间、事件消息 (事件类型)、pk 卡、pk 门、pk 门组。

- **One file containing** (一个文件包括) : pk 说明 (说明 pk 卡、pk 门和 pk 门组)、卡号、对象和报表定义菜单中所选卡片信息字段的内容。

请注意：PK 是指组件在系统中的独特编号。

- 5 Single database with all data (含有所有数据的单一数据库) (Sybase 和 DbaseIV) : 报表将在含有数据和说明 (日期和时间、事件 ID、卡号、卡片用户名、门说明和序列) 的文件中生成。
- 6 CSV compilation In/Out (CSV 编辑时间和考勤) (仅限 CSV) : 报表将在两个文件中生成。一个文件包含总小时数 (例如按部门), 另一个文件包含详细信息。根据报表所涵盖的天数, 每天都会保留有一个“天”栏。
 - Automatic filename (自动文件名) — 如果想要系统自动使用日期和时间作为文件名, 就选择该功能。在使用该选项时不可以使用“覆盖现有输出文件”。
 - Filename (文件名) — 如果想要覆盖相同的报表 (例如 — 每周), 就在这里输入文件名。当报表根据规定生成时, 新的报表将替代最早的报表。
 - Destination (目标) : 报表应自动发送 / 打印到的地方。可以使用 Overwrite existing output (覆盖现有输出) 选项来规定不同的目标文件。
 - Report language (报表语言) — 该字段用于在报表中涵盖附加信息。从显示的列表中选择。

请求历史记录报告

操作员可以使用该功能来请求预定义 Historical reports (历史记录报告) 或通过历史记录报告菜单创建的 Card use (卡片使用) 报表。操作员还可以通过电子邮件将报表发送至一个或多个接收器。

请注意：如果报表含有自动设置, 设置将被忽略。必须进行新的设置。

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Report Request (报表请求) 图标。出现报表请求窗口。
- 2 在 Report list (报表列表) 显示窗格中选择想要执行的报表。
- 3 可以定义 **output parameters** (输出参数), 包括 **database output type** (数据库输出类型) 格式 (Sybase、Dbase IV、CSV、PDF、Excel、RTF 或 Text)、目标文件夹、输出文件名等。更多关于如何选择输出格式的信息, 请参阅“定义报表输出格式”在页面上 106。

请注意：如果选择卡片使用报表, “日期和时间”部分就被禁用。

- 4 单击 Execute (执行)。系统消息会通知您报表正在被处理。报表选项窗口出现, 然后最小化至任务栏。
- 5 选择 Preview (预览) 按钮, 定义报表和过滤选项。通过添加 (例如) 交替的带区颜色、构架事件、报表中的图标等或通过对报表中的事件进行分类 (根据事件 ID 号、字母顺序或日期和事件) 可增加报表的可读性。
- 6 在 Search description (搜索说明) 字段内输入 description (说明)。输入过滤选项后报表将被实时更新。
- 7 可以使用 Preview (预览) 来预览报表或通过 Properties (属性) 按钮来查看关于报表的详细信息。如果单击 Preview (预览) 按钮, 系统将显示报表结果。从该窗口能够以多种格式保存报表或打印报表。

请求事件报表

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Report Request (报表请求) 图标。出现历史记录报告请求窗口。
- 2 规定 Start (开始) 和 End (结束) 时间。在默认状态下, 结束日期和时间被设置为系统时间。
- 3 可以规定输出参数或使用默认设置。

请注意：了解输出类型和输出参数之间的区别非常重要。详细信息, 请参阅“定义报表输出格式”在页面上 106。

- 4 可以从工具栏中选择 Report state (报表状态) 图标来查看报表状态。
- 5 从工具栏中选择 View report (预览报表) 图标来查看报表。默认报表名为 YYYY_MM_DD_-HH_MM_SS.db。

电子邮件报表

EntraPass 允许通过电子邮件将任何报表发送至一个或多个接收站。在定义 EntraPass 工作站和规定报表数据库输出格式时电子邮件功能就被启用。
历史、时间和考勤以及快速报表都可以通过电子邮件发送至任何有效的电子邮件地址。

定义将通过电子邮件发送的报表

- 1 在 Report（报表）工具栏下选择 Quick report request（快速报表请求）、Report request（报表请求）或 T and A request（时间和考勤请求）。
- 2 在 Report List（报表列表）中选择想要通过电子邮件发送的报表。
- 3 定义报表的参数。
- 4 在 Database Output Process（数据库输出参数）下拉菜单中选择想要发送的 email (detailed, summary or statistics) report（电子邮件（详细、概要或统计）报表）。
- 5 单击 Define Email parameters（定义电子邮件参数）按钮，打开自动报表输出定义窗口。
- 6 在 Send Email to（发送电子邮件至）字段中输入接收器的电子邮件地址。如果有多个接收器，则用分号将地址隔开。
- 7 单击 OK（确定），关闭该窗口。

请注意：发送电子邮件不会危害数据的安全。事实上，EntraPass 允许使用密码来保护 rpf 文件。只有具有正确密码的接收器才能访问文件。CSV 文件不可以设置密码。

- 8 单击 Execute（执行）按钮，将报表发送至规定的接收器。报表将被发送到在 Send to workstation（发送至工作站）下拉列表中所选的工作站和规定的接收器。

使用 SmartLink 将报表发送至工作站

可以将报表发送至安装了 SmartLink 的工作站（即使该机器未安装 EntraPass）。如果 SmartLink 安装在两个或多个与网络连接的工作站上，则可以在一个工作站上生成报表，然后使用 SmartLink 将结果发送至另一个工作站。

- 1 在 Report（报表）工具栏下单击想要发送的报表的类型所对应的图标。该选项可以在快速报表请求对话框、报表请求对话框以及时间和考勤请求对话框中使用。
- 2 要将一份报表发送至另一个 SmartLink 工作站，必须先选择一份现有的报表或定义一份新的报表。
- 3 在 Send to workstation（发送至工作站）下拉列表中选择与您想要发送报表的工作站对应的 SmartLink。
 - 报表接收完成后会在接收器的屏幕上弹出。
 - 如果 SmartLink 正作为服务器运行，报表将不在屏幕上显示。它将被保存至报表目录。

时间和考勤报表定义

该功能通过自动执行参数对自定义时间和考勤报表进行定义。

请注意：可以使用 **automatic settings**（自动设置）来定义报表，使报表可以在需要时生成或使用“时间和考勤报表请求”按钮**人工**请求生成。人工请求生成报表时，自动设置被忽略。

定义时间和考勤报表

- 1 在 Report（报表）工具栏下单击 T & A Report（时间和考勤报表）图标。
- 2 如果选择 Doors（门）选项，则只有被定义为“时间和考勤”门（在门定义菜单中）的门才被显示。选取 View deleted doors（查看已删除门），将删除的门添加至列表。在选择 Door group（门组）选项时，View deleted doors（查看被删除门）选项被禁用。系统将显示系统的门组，您可以从中选择一个。

- 3 要让系统替换现有文件，请选取 Overwrite existing output file（覆盖现有输出文件）选项。如果未选取该选项，系统将生成另一个输出文件。
- 4 选择 Card（卡片）选项卡，为报表添加其他过滤条件。

请注意：Card type（卡片类型）选项卡在 **Use card type as filter（使用卡片类型作为过滤条件）** 复选框被选取时出现。

- 5 选择一个过滤索引，然后选择一种过滤模式（无、包括、排除）。如果已选择过滤索引，就选择过滤模式并在 Upper/Lower boundary（上限 / 下限）字段内输入数值范围。要包含所有字段，则选择过滤模式无。例如，如果选择卡号作为过滤索引并选择过滤模式无，那么卡片触发的所有事件都会在报表中出现。
- 6 要在分类标准中添加信息，就从 Additional information（附加信息）下拉列表中选择项目。

请注意：在被列为过滤索引字段的所有卡片信息字段中重复这些步骤。可以使用卡片用户名作为索引并在系统的 **Upper/Lower boundary（上限 / 下限）** 字段中规定 A 至 F，这样就能涵盖出现了所定义卡号的事件，但仅限于姓名以 A 至 F 开头的用户（姓名以 G 和 G 以上字母开头的用户将不被包括，即使卡号在数值范围内）。

- 7 如果 Card type（卡片类型）选项卡显示就将其选取，然后规定将要在报告中涵盖的卡片类型。如果选取了 Use card type filter（使用卡片类型过滤）选项该选项卡就会出现。
- 8 选择 Automatic report schedule（自动报表时间表）选项卡，为自动报表规定信息。详细信息，请参阅“定义自动报表时间表”在页面上 104。
- 9 选择 Rules（规则）选项卡，定义员工时间报表中的时间和考勤规则。可以创建将时间段定义为特定数值的规则。例如，所有在上午 07:50 和上午 08:15 之间进门的员工在报表上都能被定义为上午 08:00 的数值。
 - 选择 **Keep only the first entry (first IN) and the last exit (last OUT)**（只保留第一个进门和最后一个出门）选项，得出进门读卡器上的第一次读卡和出门读卡器上的最后一次读卡之间的时间间隔。

时间和考勤报表请求

请求时间和考勤报表功能用于请求使用时间和考勤报表定义菜单创建的预定义时间和考勤报表。当想要覆盖自动设置时，该功能十分有用。

请注意：如果报表含有自动设置，设置将被忽略。

人工请求时间和考勤报表

- 1 在 Report（报表）工具栏下单击 T and A Request（时间和考勤请求）图标。出现时间和考勤请求报表窗口
- 2 从 Report list（报表列表）显示窗格中选择想要执行的时间和考勤报表。
- 3 规定 Date and time（日期和时间）以及 Output parameters（输出参数）。
- 4 单击 Execute（执行），触发生成报表。

请注意：如果输出类型为 Sybase，系统将显示一个报表预览窗口。如果输出类型为其他格式，则须手动检索报表，因为报表未被打印或显示。要查看生成的所有报表，请使用报表工具栏中的 View report（查看报表）按钮。有关报表输出格式的详细信息，请参阅“定义报表输出格式”在页面上 106。

时间和考勤操作

使用时间和考勤操作功能来手动插入、添加或删除数据库中的时间和考勤事件。该功能对于（例如）使用时间和考勤功能作为工资单系统的组织非常有用。

在时间和考勤数据库中添加事件

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Operations on T and A (时间和考勤操作) 图标。
- 2 输入您想要修改时间和考勤事件的 Card number (卡号) , 然后单击 Load (加载) 按钮。如果不知道卡号 , 请使用 Find (查找) 按钮。

请注意: 要开始加载就必须填写卡号字段。

- 3 要查看之前删除的事件就选择 View deleted transactions (查看已删除事件) 选项。已删除事件在 Delete (删除) 栏中使用 “X” 标记。
- 4 要查看已删除卡片就选取 Find deleted cards (查找已删除卡片) 选项。这对手动添加的输入不适用。
- 5 通过单击 Calender (日历) 图标并选择特定日期来规定 Start date (开始日期) , 即系统开始收集事件的日期。只有在该日期当天和之后发生的事件才被显示。

请注意: 要开始加载就必须需要开始日期。

- 6 规定 End date (结束日期) , 即系统将停止收集事件的日期和时间。只有在规定日期当天和之前发生的事件才被显示。如果未规定结束日期 , 系统将包括直到当前日期时间的所有数据。
- 7 在 Site (站点) 下拉列表中选择适当的站点来查看时间和考勤门。

请注意: 要开始加载就必须需要网关。

- 8 可以选取 All Doors (所有门) 选项 , 然后在该字段下显示的所有门都将被选择。也可以选择特定的门。为所选门生成的所有时间和考勤事件都将被显示。
- 9 选取 View deleted doors (查看已删除门) 选项 , 这样即便不再被定义为时间和考勤门 (但曾被定义为时间和考勤门) 的门都将被显示。

请注意: 要开始加载就必须需要门。

- 10 在事件表中输入必要的信息。事件表为所选持卡人显示事件 :
 - Delete (删除) 栏表示已被删除的事件 (如果选取 View deleted transactions (查看已删除事件) 选项) 。这些事件通过 X 标记。
 - Date (日期) 栏表示事件发生的日期。使用该字段来规定手动插入新事件的日期。
 - Time (时间) 栏表示持卡人进出某一区域的时间。使用该字段来规定手动插入新事件的时间 (进门或出门) 。
 - Transaction (事件) 栏表示事件类型。对于每一个进门事件都应有一个出门事件。
 - Entry (进门) — 表示持卡人在进口门出示他的 / 她的卡片所生成的进门事件。
 - Exit (出门) — 表示持卡人在出口门出示他的 / 她的卡片所生成的出门事件。
 - Manual entry (手动进门) — 表示手动插入或添加至系统的进门事件。如果手动插入一个事件 , 须规定该事件是 “ 进门 ” 事件还是 “ 出门 ” 事件。对于每一个进门事件都应有一个出门事件。
 - Manual exit (手动出门) — 表示手动插入或添加至系统的 “ 出门 ” 事件。如果手动插入一个事件 , 须规定该事件是 “ 进门 ” 事件还是 “ 出门 ” 事件。对于每一个进门事件都应有一个出门事件。
 - Door (门) 栏表示用户访问的门。如果手动插入一个事件 , 须根据事件类型 (进门或出门) 来规定门。

请注意: 如果正在插入进门事件 , 则只有被定义为 “ 进口门 ” 的门才会在列表中显示。如果正在插入出门事件 , 则只有被定义为 “ 出口门 ” 的门才会在列表中显示。

- 11 单击 Load (加载) 按钮 , 从服务器为该持卡人加载事件。须输入卡号 , 选择网关 / 站点和门 , 然后单击 Load (加载) 按钮。一旦事件加载完毕 , 按钮就被禁用。
- 12 单击 Add (添加) 按钮 , 添加事件至现有的事件列表。新的事件将被添加在列表的最后。
- 13 使用 Insert (插入) 按钮 , 在现有事件之间或任一事件上插入事件。

14 单击 Cancel (取消)，取消在保存在所作的任何插入或修改。

请注意：与控制器生成的事件不同，如果删除手动添加的事件，该事件就会从列表中永久删除。事件被删除后会在删除栏里以 X 标记。

集合报表

EntraPass 中的集合报告允许在紧急状况中最常使用的点名报告，因为在该情况下需要即刻了解所有人员的位置。如果触发了一次输入（如紧急报警），集合报表能自动列出当前在预定义区域内的所有人员。集合报表可以通过电子邮件发送到至多 32 台打印机。EntraPass 首先将报表发送至打印机，然后发送至预设的电子邮件地址。集合报表以 Sybase 格式打印并以 CSV 格式发送电子邮件。

请注意：如果报表不能打印或者电子邮件不能到达目的地，发送报表的工作站上就会显示一条消息。

图形桌面将显示区域组的状态。图标将显示区域何时有人何时无。

要触发一份集合报表，必须定义一些条件：

- 必须定义一个具有标记台的集合区域，在应急程序中所有员工都聚集在该区域。
- 必须设置区域组，使之包括在紧急状况下需要监控的区域。如果只有一个区域需要监控，则必须创建一个区域组来包括该区域。有关设置区域组的说明，请参阅“区域组创建”在页面上 516。
- 如果某些门具有防反传功能并且作为集合区域组的一部分，则必须将门的“前面区域”的参数设置为“未知区域”，以便在紧急状况结束后员工可以访问他们的工作区域。有关设置门的防反传功能的说明，请参阅“定义全球/KT-NCC 网关下的门”在页面上 241。
- 须定义一个触发集合报表的输入。有关设置输入的说明，请参阅“输入配置”在页面上 258。
- 图形桌面上的图形可以包括在紧急期间内被监控的区域组图标。

应急管理用集合报表

设置报表前须确保已经定义区域组。也须选择一个（新建或已定义的）输入，用来自动触发集合报表的生成。每份集合报表定义一个区域组或一个输入。

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 Muster report (集合报表) 图标。
- 2 选择 View hierarchy (分层显示) 按钮，显示系统中所定义的全部网关；然后从 Gateway (网关) 下拉列表中选择您想要生成集合报表的网关。
- 3 要进行修改，就从 Muster Report (集合报表) 下拉菜单中选择一份现有报表；或者单击 New (新建) 图标，创建一份新的集合报表。然后在语言部分中输入报表名称。
- 4 选择您想要分配至该报表的 Area group (区域组)。
- 5 选择 Input to start the report process (开始报表进程的输入)。一旦触发该输入就会生成一份集合报表。
- 6 选择要生成的 Report type (报表类型)：
 - Cards in area group (区域组中的卡片)：列出当前出现在预定义区域组中的所有卡片。
 - Supervisor cards in area group (区域组中的主管卡)：列出当前出现在预定义区域组中的所有主管卡。
 - Invalid cards in area group (区域组中的无效卡)：仅列出无效并且出现在预定义区域内的卡片（例如：在某区域内被人工转移但不具该区域所需访问级别的卡片）。
- 7 选择优先 Sort by (根据 分类)。
- 8 要让 EntraPas 自动生成多份报表，请选取 Automatic report refresh (自动报表刷新) 对话框。报表将包含最新消息。
 - 定义两次报表生成之间的 Interval delay(mm:ss) (间隔延迟，mm:ss)。时间范围值为 01:00 到 59:59 分钟。
 - 定义想要重新生成报表的 Number of times (1-4) (次数 (1-4))，最大值为 5 份报表（包括在触发输入时自动生成的一份报表）。

9 移动至 Destination (目标) 选项卡。

10 选择 Report destination (报表目标) 应用程序。该程序将用于管理集合报表的生成 (服务器、工作站等)。

请注意：如果该应用程序正在运行，则须为该程序定义 **Login parameters** (登陆参数)，否则打印机将不会生成集合报表。有关为 EntraPass 应用程序设置登陆参数的说明，请参阅 "EntraPass 应用程序配置" 在页面上 108。有关为 EntraPass 服务器设置登陆参数的信息，请参阅 "服务登录信息" 在页面上 717。

- 如果将要在打印机上生成集合报表，请选取 Output printer (输出打印机) 并在列表中选择打印机。可以选择至多 32 台打印机。集合报表以 Sybase 格式生成。
- 如果将通过电子邮件发送集合报表，请选取 Email recipient (电子邮件接收器) 对话框并输入每个电子邮件地址，地址用分号 (;) 隔开。集合报表以 Sybase 格式生成。

11 单击 Save (保存) 图标。

停置管理用集合报表

为停止管理创建报表类似于为应急管理创建报表：须选择一个区域组和一个触发自动动作 (发送停置区域已满的消息至布告板，或者在某人离开场所后锁门、发送区域已满的消息至警卫站) 的输入。但是，在为停置管理设置区域时需要一个额外的步骤。为了能够限制对该区域的访问，须确保在 Area (区域) 对话框中已选择 Relay activated when area is full (当区域满时激活继电器) 并已激活 Disable access when area is full (当区域满时禁用访问) 参数。根据将要设置的输入，这可能会包括通过锁门来限制访问该区域，或者通过发送消息至布告板来通知停置区域已满等等。更多关于设置区域的信息，请参阅 "区域定义 (仅限于 Global/KT-NCC/NCC 8000 网关)" 在页面上 292。

集合报表生成

第一份报表在相应的输入被触发时 (例如报警系统) 就会立即生成。

- 屏幕上将显示一条消息，表示正在打印 Sybase 类型的报表。
- 如果定义了电子邮件接收器，电子邮件在报表打印后将自动发送。一份含有报表内容的 CSV 将附在电子邮件中。
 - 集合报表包括持卡人的姓名、卡号及其当前在监控区域内的位置。
 - 集合报告也将指示持卡人是否为主管及其主管级别以及卡片是否有效。

请注意：如果报表不能打印或发送至接收器就会产生一次警告，系统将再次尝试打印报表或发送电子邮件。

- 如果 Automatic refresh report (自动刷新报表) 参数被激活，系统在等待预定义的延迟时间后将打印含有最新信息的相同报表。

点名报表

点名报表用于快速查看某一重置时间内在读卡器或读卡器组上刷过卡的用户。利用点名报表，可以将 EntraPass 中的一个或多个门设为进入特定外围的进门点，并根据该文件中以后定义的条件进行设置。根据持卡人最后经过的位置，操作员将收到进入过该外围的人员报表。

点名报表由 EntraPass 服务器操作。为了能够正确地操作，服务器和网关必须都要运行。这使得可以正确地读取持卡人的位置并使系统能够对所触发的输入作出反应。EntraPass Global、Corporate Server 和 Workstation 都可以在 Windows 上作为服务运行。点名功能在应用程序和服务中都可以使用。

功能

- 通过 EntraPass 最多可以设置 8 份点名报表。
- 为了在点名报表中包括门，必须给门分配一个报表号 (1-8) (关于更多信息，请参阅 "门配置" 在页面上 230)。

- 点名报表在运行时将列出所有在预定义读卡器上刷过卡的个人。除了在最后一次外围设置后进入过外围的持卡人，不会显示其他人。
- 要创建“进-出”功能，操作员须确保楼宇或场所的“出口”门具有不同的点名编号。任何无编号的门在点名报表中都不能确定持卡人的位置。
- 可以重置报表配置，默认值为每天的 12:00PM（午夜）。该功能将清理报表。可以对点名报表窗口中的所有报表进行重置。
- 在人工请求 Report -> Roll Call Report（报表 -> 点名报表）时或者触发预设输入时，报表可以生成至预定义打印机、工作站或电子邮件地址至多 3 次。

点名报表生成

- 1 在 Report（报表）工具栏下单击 Roll call report（点名报表）图标。
- 2 选择点名部分 如果您想选择的点名部分未被列出，请单击下拉箭头旁的按钮：
- 3 规定报表目标：
 - 报表目标：使用三点按钮选择目标。
 - **Output printer**（输出打印机）：从列表中选择打印机。
 - **E-mail recipient**（电子邮件接收器）：输入接收报表的接收器名称。

点名报表示例

TRACKING AND MUSTER VIEW REPORT				
<u>Area Name</u>	<u>Card ID</u>	<u>Status</u>	<u>Card Holder</u>	<u>Reader</u>
<u>Time & Date</u>				
On Site	29	Valid Card, door used	Bloggs Fred	Front Door - IN
15:22:07 16/03/2005				
	26	Valid Card, door used	Davies David	Front Door - IN
15:22:05 16/03/2005				
	27	Valid Card, door used	Johnson Sam	Front Door - IN
15:22:03 16/03/2005				
	30	Valid Card, door used	Smith John	Front Door - IN
15:22:09 16/03/2005				
	28	Valid Card, door used	Wilson Jane	Front Door - IN
15:21:59 16/03/2005				

报表状态

使用 Report state（报表状态）功能，显示尚未处理的所请求报表的列表和状态。

- 1 要删除 / 停止尚未处理的报表，请选择该报表，然后单击 Abort（中止）。

报表查看

查看报表功能使用户可以查看系统中所定义和保存的报表。操作员能够使用该功能查看任何格式的报表，或在打印前对报表进行自定义。

请注意：在创建报表(csv、db 或 dbf)时，系统将自动创建一个相关的 rdf 文件。该 rdf 文件就是在 View report（查看报表）窗口中所列出的文件。单击“Preview”（预览），系统将自动运行适当的程序来查看报表。

显示报表

- 1 在 Report (报表) 工具栏下单击 View report (查看报表) 图标。系统显示默认目标文件夹。如果报表被保存在另一个文件夹中, 请使用滚动箭头 (窗口底部) 浏览磁盘, 找到您想要显示的报表。
- 2 选择想要查看的报表。如果安装了打印机, Preview (预览) 按钮就被启用。该按钮用于在打印前查看报表。
*请注意: 要预览或打印报表, 就必须安装打印机。要安装打印机, 请单击 **Start > Settings > Printers > Add Printer** (开始 > 设置 > 打印机 > 添加打印机)。关于更多信息, 请咨询系统管理员。*
- 3 单击 Details (详细信息) 按钮, 显示报表信息。单击 Details (详细信息) 按钮就会出现报表详细信息窗口, 该窗口显示与所选报表文件相关的信息, 如文件名、标题、类型、日期等。要关闭报表详细信息窗口, 请再次单击 Details (详细信息) 按钮。**Workspace as report filter**(工作空间作为过滤器) 字段意旨是否根据请求人工作间权限过滤报表。
- 4 再次单击报表细节窗口的 **Details** (详细) 按钮。
- 5 要查看系统中的报表, 请单击 Preview (预览) 按钮, 显示报表预览窗口。

预览历史记录报告

- 1 从 View (查看) 报表窗口中选择想在右边窗格中查看的报表。如果选择由 Sybase 生成的历史记录报告, 将会出现报表选项窗口, 该窗口允许在打印前自定义报表。
请注意: 如果选择 CSV 类型的报表, 则可以在 WordPad 窗口中以文本格式创建报表。
- 2 定义过滤选项: 在 Search description (搜索说明) 字段中输入文本串。可以对报表进行分类, 仅保留含有规定文本串的事件。可以改进过滤条件:
 - Contains (包含): 含有规定文本的所有事件都将在报表中出现。
 - Starts with (开始于): 以规定文本开始的所有事件都将在报表中出现。
 - Ends with (结束于): 以规定文本结束的所有事件都将在报表中出现。
 - Exact words (精确词): 含有规定的精确文本的所有事件都将在报表中出现。
 - 在报表内搜索文本
 - 打印报表
 - 以多种格式保存报表, 如 RTF、HTML 和 TXT
 - 加载报表 (以 QRP 格式)
- 3 单击 Properties (属性) 访问报表详细信息窗口, 该窗口显示详细信息:
 - Report filename (报表文件名): 显示报表保存的完整路径及其名称。
 - Report title (报表标题): 显示报表的标题。
 - Start date (开始日期): 报表生成后具有所选的时间范围。该选项规定该时间范围的开始日期。
 - End date (结束日期): 报表生成后具有所选的时间范围。该选项规定该时间范围的结束日期及时间。
 - Requested (请求): 显示请求报表的日期和时间。
 - Delivered (已发送): 显示生成和打印报表的日期和时间。
 - Requested by (请求人): 显示请求报表的操作员的姓名。
 - **Count** (计数): 显示报表中的事件 (直线) 数量。
 - Output process (输出参数): 显示可能用于该报表的模板列表。

预览时间和考勤报表

- 1 在 View report(预览列表) 中选择想要查看的报表。如果所选报表被定义为 “显示时间和考勤报表” 且输出格式为 “Sybase Database” (Sybase 数据库), 就会出现下列窗口。
- 2 选择显示选项:

- Group by (根据 分组) — 选择该选项以进行更好的管理。报表数据会根据卡片用户名或卡号进行分组。
 - Sort by (根据 分类) — 可以选择排序次序, 根据用户名或卡号。
 - Report type (报表类型) — 选择该选项以进行更好的管理。可以选择包括全部或非全部的信息。
- 3 单击 Preview (预览), 显示报表结果。可以从该窗口保存报表 (以 QRP 格式) 或打印报表。



D29007997R003

KANTECH

A Tyco International Company

版权所有 © 2012 泰科国际有限公司及其所属公司。保留所有权利。

www.kantech.com

D2006-1208
